

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

04

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (педагогическая) ПРАКТИКА

направление подготовки / специальность
46.04.01 История

направленность (профиль) подготовки
Отечественная история XIX – начала XX вв.

г. Владимир

2022

Вид практики – Производственная

1. Цели производственной (педагогической) практики:

Целью производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

Задачами производственной (педагогической) практики является обучение учащихся навыкам и умениям:

- практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;

- реализации в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям российского государства, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях Отечественной и Всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности.

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности: педагогической.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных

		государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе.
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в</p>

		рецензируемых научных изданиях.
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.
		ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
		ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.
		ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
		ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Отечественная история XIX – начала XX вв.».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часа), продолжительность – 6 недели.

Практика проводится в 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
2 семестр						
1	Подготовительный этап: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по методике преподавания истории.	4	-	-	-	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях	-	80	-	-	Заполнение дневника и отчета
3	Подготовка отчетной документации	-	-	10	-	Заполнение дневника и отчета практики, оценочный лист компетенций
4	Сдача отчетной документации на кафедру	-	-	-	10	Устный ответ по итогам проделанной работы
ИТОГО: 108 ч.		4	80	10	10	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной (научно-исследовательской работы) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

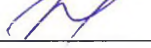
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1720878
2. Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.: Шк. Пресса, 2018. - № 1. - 80 с. - ISSN 2074-4935.	2018	http://zn.anium.com/catalog/product/1016505
3. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6 . - ISBN 978-5-369-01833-0.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1247109
Дополнительная литература		
Основы педагогики: учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхотурова, М. А. Галагузова [и др.]; под ред. М. А. Галагузовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013728-5.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1055189
Хуторской, А. В. Дидактика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 720 с., - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения), - ISBN 978-5-496-02491-4.	2018	http://znanium.com/catalog/product/1836766
1. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1720878

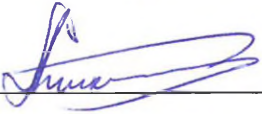
11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии, Студенты используют сайты электронного читального зала библиотеки ВлГУ, электронно-библиотечную систему «Консультант Студента» и электронные каталоги читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.


12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст. преподаватель Караханян Т.Н.  _____
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО «Государственный архив
Владимирской области» Максимова Н.Д. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол __№ 10 __ от 22.04.2022_ года
Заведующий кафедрой ИАиК  _____ Тихонов А.К.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01 «История»

Протокол № __10__ от _22.04.2022_ года
Председатель комиссии  _____ Тихонов А.К.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*,

направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО