

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

направление подготовки / специальность
46.04.01 История

направленность (профиль) подготовки
Историческое российское регионоведение и краеведение

г. Владимир

2022

Вид практики – Производственная

1. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование теоретической и практической готовности магистрантов вести научно-исследовательскую, научно-методическую и организационную работу.
- усвоение полученных знаний при выполнении производственных обязанностей на преддипломной практике;
- сбор теоретического, историографического и фактического материала по магистерской диссертации;
- получение практических навыков решения задач, поставленных перед магистром в магистерской диссертации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- формирование у магистранта способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения.
- формирование способности к публичному выступлению на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
		ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	образовательном процессе.
		ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.
		ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.
ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической		

		деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.
		ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.
		ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных изданиях.
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.
		ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
		ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.
		ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных

		знаний. ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг. ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Историческое российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность – 10 недель.

Практика проводится в 5 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по	4	-	-	-	1.Оформление дневника практики,

	технике безопасности и правилам поведения.					составление индивидуального плана работы на весь период практики.
2.	Основной этап: 1. Установочная лекция. 2. Изучение и итоговый анализ литературы по теме исследования. 3. Классификация литературы по теме исследования. 4. Подготовка и предоставление итогового варианта магистерской диссертации.	-	180	-	-	1. Анализ литературы, написание, подготовка и предоставление итогового варианта магистерской диссертации.
3.	Заключительный этап: 1. Составление отчета по итогам производственной (преддипломной) практики (с предоставлением итогового варианта магистерской диссертации).	-	-	16	16	1. Заполнение дневника практики отчёта, задания, оценочного листа компетенций. 2. Сдача отчетной документации на кафедру.
4.	ИТОГО: 216 ч.	4	180	16	16	Зачет оценкой

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по практике.

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора).
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы).
4. Структура ВКР.
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.
8. Отзыв научного руководителя.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Оценочный лист;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Итоговая государственная аттестация: методические указания / Н. А. Акатова, В. Н. Бабешко, М. И. Нежурина, Е. А. Нежурина. — Москва: МИСИС, 2020. — 80 с.	2020	https://e.lanbook.com/book/147964
2. Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html
3. Зиновьева, О. М. Исследовательская и преддипломная практика: метод. указания / Зиновьева О. М., Меркулова А. М., Муравьев В. А., Смирнова Н. А. - Москва: МИСиС, 2018. - 26 с.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_095.html
Дополнительная литература		
1. Виноградская, Н. А. Итоговая государственная аттестация: методические рекомендации / Н. А. Виноградская, А. В. Жагловская, Ю. Ю. Костюхин. — Москва: МИСИС, 2014. — 46 с.	2014	https://e.lanbook.com/book/117421
2. Северьянов, М. Д. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.	2016	https://znanium.com/catalog/product/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Студенты используют программные средства:

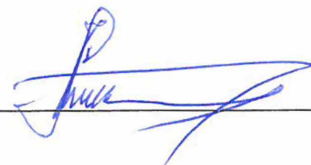
1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последний релиз) и др.

4. Программа просмотра файлов формата Djview (последний релиз).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последний релиз).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последний релиз).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

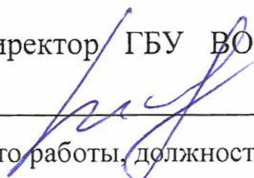
Рабочую программу составил профессор Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)



Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО «Государственный архив Владимирской области» Максимова Н.Д.

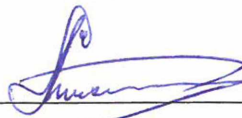
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Заведующий кафедрой ИАиК

(ФИО, подпись)




Тихонов А.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01 «История»

Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)



Тихонов А.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО