

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» 04 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность
46.04.01 История

направленность (профиль) подготовки
Историческое российское регионоведение и краеведение

г. Владимир

2022

Вид практики - Производственная

1. Цели производственной (научно-исследовательской работы) практики:

Целью производственной (НИР) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

2. Задачи учебной (научно-исследовательской работы) практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с историческими источниками и литературой для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации;

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями

		и реализует их в образовательном процессе.
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных изданиях.</p>
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах	ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере

	внеурочной деятельности и воспитательных программах	<p>исторического и историко-краеведческого образования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	<p>ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.</p> <p>ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	<p>ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Историческое российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 70 недель.

Практика проводится в 5 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
5 семестр						
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Основной этап: 1. Определение круга научных и практических проблем для исследования, теоретическое обоснование темы магистерской диссертации, обзор источников по теме МД в соответствии с заданием на НИР, обобщение теоретической, методической и информационной базы исследования. 2. Сбор, анализ отобранных источников по теме исследования, их обобщение. Исследование основных направлений теоретических основ научного исследования по теме МД. Написание введения МД. Формулирование выводов.	-	288	-	-	1. Индивидуальный план НИР. 2. Проект введения магистерской диссертации и списка информационно-ресурсной источниковой базы исследования.
3.	Заключительный этап: 1. Составление отчета по итогам НИР (приложением	-	-	16	16	1. Заполнение дневника практики

	проекта введения, выводов библиографического списка, списка информационно-ресурсной источниковой базы исследования по теме магистерской диссертации). 2. Представление чернового варианта магистерской диссертации.					отчёта, задания, оценочного листа компетенций. 2. Представление введения и чернового варианта магистерской диссертации. 3. Сдача отчетной документации на кафедру.
4.	ИТОГО: 324 ч.	4	288	16	16	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (научно-исследовательской работы) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/156004
2. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/148548
3. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный	2019	https://e.lanbook.com/book/134368
Дополнительная литература		
1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров	2017	https://e.lanbook.com/book/105282

и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный		
2. Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета: учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст: электронный	2017	https://e.lanbook.com/book/134735
3. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный пользователей.	2017	https://e.lanbook.com/book/138534

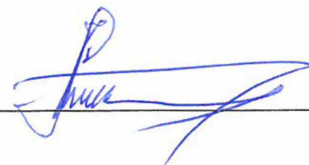
11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

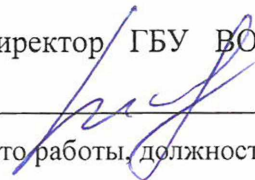
Рабочую программу составил профессор Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)



Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО «Государственный архив
Владимирской области» Максимова Н.Д.

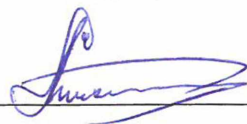
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Заведующий кафедрой ИАиК

(ФИО, подпись)




Тихонов А.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01 «История»

Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)



Тихонов А.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*,

направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО