

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

*Июно* 20*21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ (ПРОЕКТНАЯ) ПРАКТИКА**

**направление подготовки / специальность**  
**46.04.01 «История»**

**направленность (профиль) подготовки**  
**«Историческое российское регионоведение и краеведение»**

г. Владимир

2021

## Вид практики - Учебная

### 1. Цели учебной (проектной) практики:

формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятий научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

### 2. Задачи учебной (проектной) практики:

- обеспечение условий для освоения технологий проблематизации научного исследования и проектной научно-исследовательской работы, применения их в качестве целостного алгоритма проектирования и организации исследования;
- развитие навыков работы в составе научного коллектива;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки.

### 3. Способы проведения - стационарная.

### 4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных

		образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
		ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе.
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных</p>

		изданиях.
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	<p>ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	<p>ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.</p> <p>ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	<p>ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению</p>

		замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
--	--	---

### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (проектная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Историческое российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

### 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
<b>2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Основной этап: 1. Установочная лекция. 2. Изучение и анализ литературы по теме исследования. 3. Ознакомление с основными научными трудами по тематике научного исследования. 4. Классификация литературы по теме исследования. 5. Уточнение научной гипотезы.	-	84	-	-	1. Ознакомление, классификация и составление аннотированного списка изученной научной литературы по теме магистерской диссертации.
3.	Заключительный этап: 1. Составление отчета по итогам учебной (проектной) практики (с приложением библиографического списка исследования по теме	-	-	4	16	1. Заполнение дневника практики отчёта, задания, оценочного листа компетенций.

	магистерской диссертации).					2.Сдача отчетной документации на кафедру.
4.	<b>ИТОГО: 108 ч.</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>Зачет</b>

### 8. Формы отчетности по практике

По окончанию учебной (проектной) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончанию практики.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

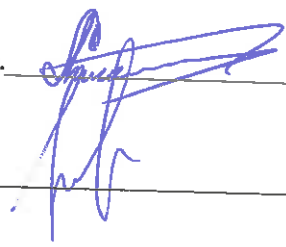
Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/156004">https://e.lanbook.com/book/156004</a>
2. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/148548">https://e.lanbook.com/book/148548</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/105282">https://e.lanbook.com/book/105282</a>
2. Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета: учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст: электронный	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/134735">https://e.lanbook.com/book/134735</a>
3. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный пользователей.	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/138534">https://e.lanbook.com/book/138534</a>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.


12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил:  
д.и.н., профессор кафедры ИАиК ВлГУ Тихонов А.К.




Рецензент (представитель работодателя):  
директор ГБУ ВО ГАВО Максимова Н.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ИАиК  
Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 46.04.01 - история

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Председатель комиссии Тихонов А.К.   
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

*НАИМЕНОВАНИЕ*

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*