

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» июно 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА**

**направление подготовки / специальность
46.04.01 «История»**

**направленность (профиль) подготовки
«Историческое российское регионоведение и краеведение»**

г. Владимир

2021

Вид практики - Учебная

1. Цели учебной (научно-исследовательской работы) практики:

формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятий научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

2. Задачи учебной (научно-исследовательской работы) практики:

- обеспечение условий для освоения технологий проблематизации научного исследования и проектной научно-исследовательской работы, применения их в качестве целостного алгоритма проектирования и организации исследования;
- развитие навыков работы в составе научного коллектива;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных

		образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
		ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе.
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных</p>

ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	<p>изданиях.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	<p>ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.</p> <p>ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	<p>ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению</p>

		замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Историческое российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 24 зачетных единицы (864 часа), продолжительность – 70 недель.

Практика проводится с 1-4 семестры.

7. Структура и содержание практики

№ п/г	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1 семестр						
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	.	.	.	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Основной этап: изучение методики проблематизации научного исследования и формирование первичной гипотезы научного исследования: 1. Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР кафедры, ее основными результатами работы. Целями, задачами и планом работы на практике. 2. Определение проблемного поля НИР и тематики магистерской диссертации (определение		212			1. Выбор темы НИР. 2. Индивидуальный план НИР. 3. Аннотационный список по теме исследования. 4. Составление отчета о первом этапе НИР (с приложением аннотированного списка изученной научной литературы,

<p>образовательных потребностей и научных интересов, консультации по актуальным направлениям научных исследований, соответствующих профилю магистерской программы, выбор тематической и методологической направленности исследовательской работы).</p> <p>3. Заполнение индивидуального плана НИР. Утверждение индивидуального плана НИР.</p> <p>4. Изучение проблемной области и концептуально-методологического направления НИР (с составлением аннотированного списка литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению).</p> <p>5. Текущие консультации по проблемному направлению НИР с научным руководителем и специалистами института.</p> <p>6. Составление первичной научной гипотезы исследования.</p>						<p>описания первичной научной гипотезы магистерской диссертации).</p> <p>5. Итоговое собеседование с научным руководителем</p>
2 семестр						
<p>Основной этап: эвристический поиск и формирование информационно-ресурсной базы диссертационного исследования:</p> <p>2. Комплектация информационно-ресурсной базы для исследования, включающей полнотекстовые материалы, ссылки на сетевые материалы и другие ресурсы.</p> <p>3. Ознакомление с основными источниками по теме научного исследования (определение достаточности источниковой базы для решения поставленных исследовательских задач, составление обзора источниковой базы).</p> <p>4. Ознакомление с</p>		108				<p>1. Составление отчета о втором этапе НИР (с приложением библиографического списка, списка информационно-ресурсной базы исследования, обзора источниковой базы исследования, списка изученной научной литературы по теме магистерской диссертации).</p> <p>2. Итоговое</p>

	основными научными трудами по тематике научного исследования. Уточнение научной гипотезы.					собеседование с научным руководителем
3 семестр						
4.	<p>Основной этап:</p> <p>1. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями)</p> <p>2. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.</p> <p>3. Подготовка научной статьи, посвященной проведенному анализу трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.</p>		324			<p>1. Апробация результатов научно-исследовательской работы на научной конференции</p> <p>2. Итоговое собеседование с научным руководителем.</p>
4 семестр						
5.	<p>Заключительный этап:</p> <p>1. Составление отчета по итогам НИР (с приложением библиографического списка, списка информационно-ресурсной источниковой базы исследования по теме магистерской диссертации).</p> <p>2. Представление чернового варианта магистерской диссертации.</p>		184	16	16	<p>1. Заполнение дневника практики отчёта, задания, оценочного листа компетенций.</p> <p>2. Представление чернового варианта диссертации</p> <p>3. Сдача отчетной документации на кафедру.</p>
6.	ИТОГО: 864 ч.	4	830	16	16	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По окончанию учебной (научно-исследовательской работы) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончанию практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/156004
2. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/148548
3. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный	2019	https://e.lanbook.com/book/134368
Дополнительная литература		
1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный	2017	https://e.lanbook.com/book/105282
2. Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета: учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст: электронный	2017	https://e.lanbook.com/book/134735
3. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный пользователей.	2017	https://e.lanbook.com/book/138534

11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил:
д.и.н., профессор кафедры ИАиК ВлГУ Тихонов А.К.



Рецензент (представитель работодателя):
директор ГБУ ВО ГАВО Максимова Н.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ИАиК _____
Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой: Тихонов А.К.

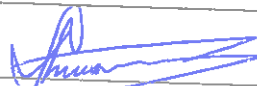


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01 - история

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Председатель комиссии: Тихонов А.К.



(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО