

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» июно 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность
46.04.01 «История»

направленность (профиль) подготовки
«Историческое российское регионоведение и краеведение»

г. Владимир

2021

Вид практики – Производственная

1. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование теоретической и практической готовности магистрантов вести научно-исследовательскую, научно-методическую и организационную работу.
- усвоение полученных знаний при выполнении производственных обязанностей на преддипломной практике;
- сбор теоретического, историографического и фактического материала по магистерской диссертации;
- получение практических навыков решения задач, поставленных перед магистром в магистерской диссертации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- формирование у магистранта способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения.
- формирование способности к публичному выступлению на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
		ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	образовательном процессе.
		ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.
		ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.
ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической		

		деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных изданиях.</p>
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	<p>ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	<p>ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.</p> <p>ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных</p>

		знаний. ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг. ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Историческое российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность – 10 недель.

Практика проводится в 5 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по	4	-	-	-	1. Оформление дневника практики,

	технике безопасности и правилам поведения.					составление индивидуального плана работы на весь период практики.
2.	Основной этап: 1. Установочная лекция. 2. Изучение и итоговый анализ литературы по теме исследования. 3. Классификация литературы по теме исследования. 4. Подготовка и предоставление итогового варианта магистерской диссертации.	-	180			1. Анализ литературы, написание, подготовка и предоставление итогового варианта магистерской диссертации.
3.	Заключительный этап: 1. Составление отчета по итогам производственной (преддипломной) практики (с предоставлением итогового варианта магистерской диссертации).			16	16	1. Заполнение дневника практики отчёта, задания, оценочного листа компетенций. 2. Сдача отчетной документации на кафедру.
4.	ИТОГО: 216 ч.	4	180	16	16	Зачет оценкой с

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по практике.

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора).
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы).
4. Структура ВКР.
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.
8. Отзыв научного руководителя.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Оценочный лист;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Итоговая государственная аттестация: методические указания / Н. А. Акатова, В. Н. Бабешко, М. И. Нежурина, Е. А. Нежурина. — Москва: МИСИС, 2020. — 80 с.	2020	https://e.lanbook.com/book/147964
2. Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html
3. Зиновьева, О. М. Исследовательская и преддипломная практика: метод. указания / Зиновьева О. М., Меркулова А. М., Муравьев В. А., Смирнова Н. А. - Москва: МИСиС, 2018. - 26 с.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_095.html
Дополнительная литература		
1. Виноградская, Н. А. Итоговая государственная аттестация: методические рекомендации / Н. А. Виноградская, А. В. Жагловская, Ю. Ю. Костюхин. — Москва: МИСИС, 2014. — 46 с.	2014	https://e.lanbook.com/book/117421
2. Северьянов, М. Д. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.	2016	https://znanium.com/catalog/product/

11. Материально-техническое обеспечение практики

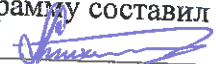
Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Студенты используют программные средства:


1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последний релиз) и др.

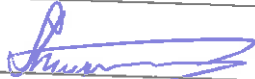
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последний релиз).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последний релиз).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последний релиз).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил д.и.н, профессор кафедры ИАиК ВлГУ
Тихонов А.К. 

Рецензент (представитель работодателя) директор Государственного архива Владимирской
области Максимова Н.Д. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ИАиК _____
Протокол № 8 от 24.06.2021 года
Заведующий кафедрой Тихонов А.К. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01. - история
Протокол № 8 от 24.06.2021 года
Председатель комиссии Тихонов А.К. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО