

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института


Петров Е. М.
« 24 » _____ 2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность
46.04.01 История

направленность (профиль) подготовки

Историческое и российское регионоведение и краеведение

г. Владимир

2021

Вид практики - Производственная

1. Цели производственной (педагогической) практики:

Целями производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

Задачами производственной (педагогической) практики является обучение учащихся навыкам и умениям:

- практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;

- реализации в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям российского государства, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях Отечественной и Всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности.

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности: педагогической.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных

		<p>образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе.</p>
ПК-2	<p>Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций</p>	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в рецензируемых научных</p>

		изданиях.
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	<p>ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	<p>ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.</p> <p>ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>
ПК-6	Способен применять навыки по составлению и реализации экскурсионных услуг	<p>ПК-6.1. Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать новые формы и методы проведения экскурсионных программ, организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками организации работы по выявлению и анализу проблем</p>

		в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Историческое и российское регионоведение и краеведение».

Объем учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), продолжительность – 10 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по методике преподавания истории.	2	-	-	-	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2.	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях	-	400	-	10	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации	-	-	10	-	Заполнение дневника и отчета практики, оценочный лист компетенций
4.	Сдача отчетной документации на кафедру	-	-	-	10	Устный ответ по итогам проделанной работы
5.	ИТОГО: 432 ч.	2	400	10	20	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (педагогической) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1720878
2. Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.: Шк. Пресса, 2018. - № 1. - 80 с. - ISSN 2074-4935.	2018	http://znanium.com/catalog/product/1016505
3. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6 . - ISBN 978-5-369-01833-0.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1247109
Дополнительная литература		
Основы педагогики: учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхогурова, М. А. Галагузова [и др.]; под ред. М. А. Галагузовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013728-5.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1055189
Хуторской, А. В. Дидактика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 720 с. - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-02491-4.	2018	https://znanium.com/catalog/product/1836766

11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты электронного читального зала библиотеки ВлГУ, электронно-библиотечную систему «Консультант Студента» и электронные каталоги читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры ИАиК ВлГУ
Караханян Т.Н. Каф

Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО ГАВО Максимова Н.Д. [Подпись]

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИАиК

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой [Подпись]

(ФИО, подпись)

И.И. Иванов А.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46 04.01 Информатическое программное обеспечение и краеведение

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Председатель комиссии [Подпись]

(ФИО, подпись)

И.И. Иванов А.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной (педагогической) практики
образовательной программы направления подготовки 46.04.01 История,
направленность: магистратура

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись ФИО