

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

М.В. Артамонова

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки / специальность
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки
Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование
в образовании и социальной сфере

г. Владимир
2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания и умения, связанные с проектированием и реализацией программ, использующих коммуникативные технологии работы с субъектами образовательного процесса.

Задачи дисциплины:

-сформировать знания о коммуникативной функции общения, коммуникации как процессе общения, коммуникативных технологиях, их монологической, диалогической, полилогической формах, реализации в психолого-педагогической деятельности;

-сформировать умение разрабатывать проекты изучаемых коммуникативных технологий и реализовывать их в условиях групповых практических занятий;

-сформировать умение анализировать ситуации с целью выявления изучаемых коммуникативных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: «Психолого-педагогическое сопровождение личности в онтогенезе», «Социальная психология образования», «Психолого-педагогическая диагностика в образовании».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен проектировать и обеспечивать реализацию программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактической и коррекционно-развивающей работы с	ПК-1.1. Демонстрирует знание основных компонентов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ПК-1.2. Умеет проектировать и реализовывать профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися ПК-1.3. Владеет	1) знает -роль коммуникации, коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности психолога в сфере образования; -содержание основных понятий дисциплины «коммуникация», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная технология», «активное слушание», «обратная связь», «монологическая коммуникация», «диалогическая коммуникация», «полилогическая	Тестовые вопросы

обучающимися	техниками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися	коммуникация». «коммуникативный барьер»; -способы организации вербальной и невербальной коммуникации, активного слушания, обратной связи; -методы реализации монологической, диалогической, полилогической форм коммуникации. 2) умеет -применять приемы активного слушания, обратной связи; беседы; -разрабатывать и реализовывать лекцию, публичное выступление, презентацию, групповую дискуссию. -анализировать ситуации с целью выявления изучаемых коммуникативных технологий 3) владеет -опытом применения способов активного слушания, обратной связи; опытом разработки и реализации лекции, публичного выступления, презентации, беседы	
--------------	--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1.	Тема 1. Коммуникативный процесс	2	1		2			4	
2.	Тема 2. Коммуникативная компетентность	2	2		2			4	

3.	Тема 3. Вербальная (речевая) коммуникация	2	3,4		4		8	
4.	Тема 4. Невербальная коммуникация	2	5,6		4	2	8	Рейтинг-контроль 1
5.	Тема 5. Слушание как процесс коммуникации	2	7,8		4	2	8	
6.	Тема 6. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	9		2	1	4	
7.	Тема 7. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.	2	10, 11, 12		6	2	12	Рейтинг-контроль 2
8.	Тема 8. Диалогическая форма коммуникации: беседа, консультация	2	13, 14		4	2	8	
9.	Тема 9. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия	2	15, 16		4	2	8	
10.	Тема 10. Влияние на людей в процессе коммуникации	2	17		2	1	4	
11.	Тема 11. Коммуникативные барьеры	2	18		2	1	4	Рейтинг-контроль 3
Всего за 2 семестр					36		72	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР							-	
Итого по дисциплине					36		72	Зачет с оценкой

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Коммуникативный процесс (2 часа).

Содержание темы. Коммуникативная функция общения. Коммуникация. Информация. Структура коммуникационного процесса (цель, отправитель, средства, сообщение, прием, получатель, результат, обратная связь), характеристика составляющих коммуникативного процесса. Коммуникативные формы взаимодействия людей в процессе общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации.

Тема 2. Коммуникативная компетентность (2 часа).

Содержание темы. Компетентность, компетенция. Коммуникативная компетентность, знания, умения, навыки, составляющие коммуникативную компетентность. Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-

педагогической деятельности. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности. Техники, направленные на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации.

Тема 3. Вербальная (речевая) коммуникация (4 часа).

Содержание темы. Язык, речь, речевое общение, вербальная коммуникация. Основные функции языка. Факторы восприятия речи. Речевая деятельность, виды речевой деятельности. Психотехнические приемы (воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания, эвфемизмы, инверсия, «аффинити», дистанция, активность участия) и правила речевой деятельности. Культура речи. Применение приемов вербального общения в психолого-педагогической деятельности.

Тренинговое занятие, направленное на овладение психотехническими приемами вербальной коммуникации.

Тема 4. Невербальная коммуникация (4 часа).

Содержание темы. Невербальная коммуникация, невербальные сообщения: виды (изображение, физический предмет, архитектурное сооружение, подарок, подтекст, намек) и особенности (ситуативность, синтетичность, произвольность). Невербальные средства: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика. Применение приемов невербального общения в психолого-педагогической деятельности.

Тренинговое занятие, направленное на овладение психотехническими приемами невербальной коммуникации.

Тема 5. Слушание как процесс коммуникации (4 часа).

Содержание темы. Слышание и слушание. Сосредоточение как основа процесса слушания. Факторы сосредоточения на словах говорящего. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; функции различных видов слушания, ситуации и правила использования. Приемы эффективного слушания. Причины трудностей эффективного слушания. Применение приемов слушания в психолого-педагогической деятельности.

Моделирование консультативных ситуаций с целью обучения использованию приемов нерефлексивного и рефлексивного слушания. Работа в тройках: консультант, клиент, супервизор.

Тема 6. Технологии обратной связи в говорении и слушании (2 часа).

Содержание темы. Обратная связь, функции, виды. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них. Применение приемов обратной связи в психолого-педагогической деятельности.

Моделирование консультативных ситуаций с целью обучения использованию приемов обратной связи. Работа в тройках: консультант, клиент, супервизор.

Тема 7. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация (6 часов).

Содержание темы. *Лекция.* Этапы подготовки и чтения лекции. Педагогический и психологический аспекты подготовки и чтения лекций. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции. Применение лекции в психолого-педагогической деятельности.

Публичная речь. Ситуации публичной речи. Виды публичной речи. Этапы подготовки и произнесения речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио,

произнесение речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению. Факторы выбора темы публичной речи и отбора содержания. Приемы составления введения и заключения. Применение публичного выступления в психолого-педагогической деятельности.

Презентация. Цель презентации. Компоненты презентации: структура, содержание, стиль, сопровождение, ситуативное управление. Этапы подготовки к презентации. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации. Аргументация и построение возражений на презентациях. Применение презентации в психолого-педагогической деятельности.

Моделирование ситуации монологической коммуникации. Разработка проекта и представление на занятии эффективной лекции, публичной речи, самопрезентации или презентации проекта.

Тема 8. Диалогическая форма коммуникации: беседа (4 часа).

Содержание темы. Беседа. Функции и цель беседы. Этапы проведения беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Задачи и приемы, используемые на каждом этапе. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов. Применение беседы в психолого-педагогической деятельности.

Моделирование консультативной беседы. Работа в тройках: консультант, клиент (педагог, родитель, подростков), супервизор.

Тема 9. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия (4 часа).

Содержание темы. Групповая дискуссия. Межгрупповая дискуссия. Использование групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности. Виды дискуссии: по цели, результату, степени управляемости, эффективности протекания, Типы ориентации групповых дискуссий. Этапы дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина): 1) определение темы дискуссии и цели; 2) сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме; 3) упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации; 4) подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами. Роли участников дискуссии. Трудности в проведении дискуссии. Правила эффективной дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Применение групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности.

Моделирование ситуации полилогической коммуникации. Разработка проекта и проведение на занятии групповой дискуссии с субъектами образовательного процесса по выбору студента (подростки, родители, педагоги).

Тема 10. Влияние на людей в процессе коммуникации (2 часа).

Содержание темы. Влияние, цель влияние, власть. Власть правовая, экономическая, социальная. Владение психологическими технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм.

Анализ ситуаций влияния на людей на пример ситуаций общения детей и подростков, их родителей, педагогов в художественных произведениях.

Тема 11. Коммуникативные барьеры (2 часа).

Содержание темы. Компетентность. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрация. Внутригрупповой язык. Различие статуса. Дефицит времени. Специфические коммуникативные барьеры: логический,

семантический, стилистический, фонетический. Психологические барьеры: установки, психологической защиты, характера.

Анализ ситуаций влияния на людей на пример ситуаций общения детей и подростков, их родителей, педагогов в художественных произведениях.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Текущий контроль успеваемости

Задания для рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль 1.

1. *Напишите термины, обозначающие:*

- 1) функцию общения, состоящую во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств, предложений по тому или иному вопросу –
- 2) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю, т. е. от человека, группы или организации другому человеку, группе или организации –
- 3) сведения, передаваемые людьми друг другу -
- 4) совокупность методов, способов и средств общения между людьми, используемых для организации и осуществления информационного обмена –
- 5) совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, определяющих эффективное общение

2. *Структура процесса коммуникации включает следующие компоненты:*

- 1) Отправитель или субъект коммуникации
- 2) Получатель информации
- 3) Цель коммуникации
- 4) Сообщение
- 5) Обратная связь

3. *Соедините термин, обозначающий компонент процесса коммуникации, и его определение*

1) Отправитель	А) осмысленная и закодированная соответствующим образом информация
1) Получатель информации	Б) субъект коммуникации, являющийся инициатором коммуникативного процесса, целенаправленно действующий, стремящийся использовать доступные ему средства для достижения своего намерения
2) Цель коммуникации	В) рационально обоснованное намерение
4) Обратная связь	Г) объект коммуникации, принимающий адресованное ему сообщение
5) Сообщение	Д) ответ получателя на сообщение, свидетельствующий о восприятии сообщения и его понимании

1. *Напишите название функции речевого высказывания:*

- 1) передача информации -
- 2) выражение жалобы, призыва, обращение -
- 3) выражение чувств, эмоций –

2. *Напишите название знаков, используемых в невербальной коммуникации:*

- 1) специально производимые для передачи информации –
- 2) непреднамеренно выдающие ту или иную информацию –

3. *Обратная связь в коммуникационном процессе позволяет участникам коммуникационного процесса*

- 1) корректировать свои цели,
- 2) корректировать свое поведение по отношению друг к другу
- 3) понять отправителю как воспринята и понята переданная получателю информация.

4. *Активным называется отражение сообщения, когда получатель*

- 1) информирует отправителя каким-либо образом, что он получил сообщение и понял его, а также сообщил о чувствах, которые оно вызвало,
- 2) получатель воспринял информацию, но не дал об этом знать отправителю.

5. *Соедините название и содержание коммуникативной позиции участников общения*

1) Открытая	А) Участник общения демонстрирует отсутствие заинтересованности в обратной связи
2) Закрытая	Б) Участник общения демонстрирует свою готовность к общению или прямо стимулирует активную обратную связь партнера
3) Отстраненная	В) Участники общения передают друг другу констатирующую информацию, мало интересуясь тем, как их поведение будет воспринято другим

6. *Результаты коммуникативного процесса могут проявляться в*

- 1) изменениях знаний,
- 2) изменениях установок,
- 3) изменениях умений
- 4) развитии чувства уверенности в себе

7. *Напишите название вида коммуникации*

- 1) осуществляется посредством речи и ее слушания –
- 2) осуществляется посредством пространственно-временной организации общения, движений, прикосновений, запахов, средств речевой выразительности –

11. *Речевая деятельность -*

- 1) совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества
- 2) комплекс фонетических, лексических, грамматических единиц, являющаяся средством общения людей и выражения ими своих мыслей, чувств, желаний и намерений
- 3) это процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
- 4) специализированное употребление языка в речи, в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности и общения

12. *Напишите название невербальных средств общения*

- 1) движения: зрительный контакт, выражение лица, жесты и изменение позы в процессе общения -
- 2) взаиморасположения собеседников в пространстве -
- 3) акустические невербальные аспекты речи: громкость, высота, темп, тембр и пауза -
- 4) разнообразные прикосновения людей -

13. Несоответствие речевых и невербальных сигналов говорящего называется

- 1) Неконгруэнтность 2) Неосознанность 3) Спонтанность

14. Особенности невербальных сообщений являются

- 1) Конгруэнтность
2) Ситуативность
3) Синтетичность
4) Осознанность
5) Непроизвольность

15. Выберите верное утверждение

- 1) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных умений и навыков
2) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков
3) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков, а также включает в себя поведенческий тренинг

Задания для рейтинг-контроля 2

1. Напишите название процессов:

- 1) физический процесс, определяемый воздействием звуковых волн на барабанную перепонку и протекающий без специальных умственных усилий
2) сложный процесс восприятия, осмысления, понимания, структурирования и запоминания поступающей информации, в котором участвует вся личность человека
3) точная расшифровка сообщения путем присвоения ему правильного значения

2. Напишите название процесса, лежащего в основе слушания: концентрация на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств -

3. Соедините вид слушания и его определение

1) Направленное критическое слушание	А) Участник общения уделяет большее внимание «считыванию» чувств, а пониманию того, какое у собеседника отношение к тому, что он говорит.
2) Эмпатическое слушание	Б) Рефлексивное слушание предполагает анализ получаемой информации в процессе слушания и мгновенный отклик на нее с помощью вопросов или реплик
3) Нерефлексивное слушание	В) Участник общения сначала определяет, насколько правдивой, достоверной или вероятной может быть информация, и только после этого понимает, согласен ли он с ней и хочет ли воспринять и ответить
4) Активное рефлексивное слушание	Г) Минимальное вмешательство в речь говорящего при максимальной сосредоточенности на ней

4. Внешними помехами слушания являются

- 1) звонки мобильных телефонов
2) неприятные запахи
3) отвлекающая внешность собеседника
4) мысли слушающего о чем-либо
5) эмоциональное состояние слушающего
6) медленный или быстрый темп речи говорящего

5. Для того, чтобы сознательно сосредоточиться на словах говорящего, необходимо

- 1) внутренне сфокусировать внимание, принять позу внимательного слушания
2) переключиться с роли говорящего на роль слушающего
3) дать человеку возможность высказаться до конца
4) слушать объективно, не реагировать эмоционально, пытаться, прежде чем ответить, понять смысл сообщения

6. *Напишите название техники обратной связи*

- 1) обращение к собеседнику с разнообразными вопросами – техника ...
- 2) повторение сообщения собеседника своими словами – техника ...
- 3) обращение к собеседнику с сообщением о понимании его чувств и сопереживании – техника ...
- 4) обобщение содержания сказанного собеседником, синтез, связывание
- 5) отдельных частей услышанной информации в единое целое – техника ...

7. *Отметьте функции вопросов в коммуникации –*

- 1) побуждение собеседника к действию
- 2) побуждение собеседника к высказыванию своей точки зрения
- 3) привлечение внимания
- 4) информирование
- 5) наведение собеседника на ответ
- 6) осуществление обратной связи

8. *Напишите вид вопросов беседы по их цели*

Цель	Вид вопроса
собрать необходимую информацию	
получить или уточнить информацию; подтвердить понимание фактов, согласие или договоренности; принять решение в случае, когда существует альтернатива	
подвести говорящего к ответу, который ожидается от него услышать	

9. *Напишите название вопросов по их содержанию*

Название вида вопросов	Содержание
	Получение информации общего характера, например: «Расскажите мне о...»
	Получение более подробной информации, например: «Что именно она сказала?»
	Получение информации об эмоциях, ощущениях: «Что вы почувствовали, когда это произошло?»
	Выяснение точки зрения человека относительно чего-либо, например: «Что вам меньше всего нравится в вашей настоящей работе?»
	Получение информации о способах поведения, например: «Что вы сделали, когда это случилось в прошлый раз?»

10. *Напишите название формы коммуникации*

- 1) преобладают высказывания личности как субъекта — организатора процесса слушания у других субъектов, участников общения -
- 2) субъекты взаимодействуют, поочередно обмениваясь информацией, и взаимно активны — по очереди говорят и слушают -
- 3) многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативным пространством и инициативой и связано со стремлением максимально эффективной их реализации -

11. *К монологическим коммуникативным технологиям относят*

- 1) Групповую дискуссию
- 2) Публичную речь
- 3) Беседу
- 4) Лекцию
- 5) Презентацию

12. *Напишите название аспектов подготовки к лекции по их содержанию*

- 1) разработка плана и композиции лекции, выбор методов изложения материала и наиболее целесообразных приемов доказательств -
- 2) формирование эмоционального настроения на процесс общения и взаимодействия с учебной аудиторией -

13. *Допишите названия частей публичной речи:* согласно правилу рамки, важными элементами публичной речи являются ее

14. *Соедините название части публичной речи и используемые в ней приемы*

Введение	цитирование известной личности
	подытожить основные пункты
	побудить слушателей достичь каких-то конкретных целей
	адресное обращение к аудитории
Заключение	обрисовать будущее в случаях, когда ваше предложение будет принято или не принято
	использование уместного юмора
	описание ситуации
	предложить решение

15. *Укажите признаки эффективно представленной информации на презентации:*

- 1) увлекательность
- 2) содержательность
- 3) запоминаемость
- 4) активизация слушателей
- 5) сбалансированность

Задания для рейтинг-контроля 3

1. *Напишите термины, обозначающие*

- 1) диалогическая форма коммуникации, используемая для обмена необходимой информацией, взаимного общения -
- 2) полилогическая форма коммуникации, используемая для коллективного обсуждения вопроса, проблемы (профессиональной, управленческой, личностной, межличностных отношений и др.) или коллективного сопоставления информации -
- 3) любое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения другого человека -
- 4) возможность оказывать влияние на поведение человека, членов группы и достигать поставленных целей -
- 5) прерывание общения, отсутствие взаимопонимания –

2. *Дискуссия, в которой имеет место бесплановый обмен мнениями, состоящий из спонтанных, стихийных диалогов или споров между участниками называется*

- 1) Неконструктивной
- 2) Конструктивной

3. *Расположите последовательно этапы групповой дискуссии (напишите номер этапа)*

определение темы дискуссии и цели

подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами.

упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации

сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме

4. *Напишите названия ролей участников дискуссии*

- 1) выдвигает много разнообразных идей;
- 2) отсеивает идею или принимает; оценивает реальность и перспективность идей, опираясь на свои знания, опыт
- 3) развить идею в соответствии с последними достижениями науки и техники
- 4) задает следующие вопросы участникам, направляет их действия, выполняет функцию оптимизации отношений между генератором и критиком

5. *Выберите верное утверждение*

- 1) дискуссия может протекать в форме спора
- 2) дискуссия может протекать в форме диалога
- 3) дискуссия может протекать и в форме спора и в форме диалога

6. Главная функция мозгового штурма -

- 1) конструктивный анализ реальных ситуаций
- 2) видение проблемы с разных сторон
- 3) генерация идей
- 4) формирование опыта взаимодействия с другими участниками

7. Основные правила мозгового штурма

- 1) нельзя останавливать процесс генерации идей их преждевременной субъективной оценкой
- 2) каждая высказанная идея подвергается субъективной оценке
- 3) оценки высказываются только на этапе обсуждения идей

8. Соедините название и содержание принципов мозгового штурма

Отсутствие всякой критики	Установление возможности поочередного высказывания участниками своих мнений
Поощрение идей	Все идеи должны записываться в авторском предложении без редактирования и на видном месте
Равноправие участников	Недопустимо не только делать критические или оценочные высказывания, но и демонстрировать критическое отношение к высказанной идее иными способами.
Свобода ассоциаций	Отсутствие ограничений на идеи
Запись всех идей	Делать акцент на количестве идей, а не на их качестве и поощрять каждую новую идею

9. Расположите последовательно фазы беседы (напишите номер фазы)

- аргументирование
 опровержение доводов собеседника
 передача информации
 принятие решений

10. Напишите название фазы беседы, направленной на решение следующих задач

Задача	Название фазы
установление контакта с собеседником; привлечение внимания к предмету собеседования; пробуждение интереса к беседе	
сбор, получение, передача информации по запросу и проблеме беседы	
формирование предварительного мнения по итогам беседы	
достижение поставленных главных или каких-то альтернативных целей, закрепление в сознании собеседника результатов и общих решений, достигнутых в беседе	

11. Напишите название техник психологического влияния на людей

- 1) использование логических приемов доказательств для того, чтобы добиться согласия собеседника -
- 2) эмоциональное обращение к собеседнику, при котором он проникается к такому партнеру симпатией и, как правило, становится менее критичным, более сговорчивым при обсуждении проблемы или предложения -
- 3) специальное оформление сообщения, подбор и сочетание аргументов, эмоциональность сообщения, вызывающие некритическое восприятие слов, выраженных в них мыслей и волевых импульсов -

4) влияние на другого человека со специальными намерениями, особенной целью или управление им для удовлетворения своих потребностей -

5) способность личного влияния на собеседника -

12. Напишите название общих барьеров общения

Содержание барьера общения	Название барьера общения
Различная интерпретация сообщения участниками коммуникации в зависимости от уровня их компетентности и предшествующего опыта	
Сообщение, которое противоречит уже сложившимся представлениям, либо игнорируется участником коммуникации, либо искажается так, чтобы оно соответствовало собственным представлениям	
Оценке отправителя получателем на основе предыдущего опыта общения с ним или на оценке ожидаемого значения сообщения	
Утаивание отправителем части информации от получателя	
Использование жаргона, понятен только членам профессиональных социальных групп	
Использование различных статусных символов (декан, завуч, профессор, доцент и т.д.) для подчеркивания различия статуса	
Отсевивание сообщений получателем из-за большого количества адресованных ему сообщений	

13. К специфическим коммуникативным барьерам относят

- 1) логические
- 2) семантические
- 3) фонетические
- 4) стилистические
- 5) психологические

14. Психологические барьеры в коммуникации определяются

1. разной системой ценностей участников общения
2. установками участников общения
3. особенностями темперамента и характера
4. особенностями речи говорящего
5. разным пониманием значения используемых слов

15. Коммуникативные барьеры могут возникать

- 1) До начала коммуникации
- 2) В процессе коммуникации
- 3) По завершению коммуникации

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Коммуникация. Формы коммуникации.
2. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.
4. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности.
5. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
6. Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.
7. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
8. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.

9. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
10. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
11. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
12. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
13. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.
14. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
15. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
16. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
17. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.
18. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
19. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
20. Аргументация и построение возражений на презентациях.
21. Беседа. Этапы проведения беседы. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.
22. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
23. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
24. Общие коммуникативные барьеры.
25. Специфические коммуникативные барьеры.
26. Психологические коммуникативные барьеры.

5.3. Виды самостоятельной работы обучающегося

№	Тема	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
1.	Тема 1. Коммуникативный процесс	Определение понятий, составление словаря Создание и изображение метафоры «коммуникативный процесс» с использованием художественных средств.	Проверка словаря. Проверка метафоры коммуникативного процесса.	4
2.	Тема 2. Коммуникативная компетентность	Определение понятий. Самодиагностика сформированности коммуникативных навыков.	Проверка словаря. Проверка отчета о самодиагностике сформированности коммуникативных навыков.	4
3.	Тема 3. Вербальная (речевая) коммуникация	Определение понятий, составление словаря. Самодиагностика сформированности навыков вербальной коммуникации. Подбор и описание упражнения для формирования навыков вербальной коммуникации у педагогов.	Проверка словаря. Отчет о самодиагностике. Проверка упражнений.	8
4.	Тема 4. Невербальная коммуникация	Определение понятий, составление словаря. Самодиагностика сформированности навыков невербальной коммуникации. Подбор и описание упражнений для	Проверка словаря. Отчет о самодиагностике. Проверка упражнений.	8

		формирования навыков невербальной коммуникации у педагогов.		
5.	Тема 5. Слушание как процесс коммуникации	Определение понятий, составление словаря. Самодиагностика сформированности навыков слушания. Подбор и описание упражнений для формирования навыков слушания у педагогов.	Проверка словаря. Проверка упражнений.	8
6.	Тема 6. Технологии обратной связи в говорении и слушании	Определение понятий, составление словаря. Подбор и описание упражнений для формирования навыков обратной связи у педагогов.	Проверка словаря. Проверка упражнений.	4
7.	Тема 7. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация	Определение понятий, составление словаря. Разработка конспекта лекции, презентации, публичной речи.	Проверка словаря. Проверка конспекта лекции, презентации, публичной речи.	12
8.	Тема 8. Диалогическая форма коммуникации: беседа	Определение понятий, составление словаря. Разработка вопросов беседы с родителями или подростком на тему, выбранную студентом.	Проверка словаря. Проверка составленных вопросов.	8
9.	Тема 9. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия	Определение понятий, составление словаря. Разработка проекта групповой дискуссии с подростками, родителями, педагогами по теме НИР (целевую аудиторию выбирает студент).	Проверка словаря. Проверка проекта.	8
10.	Тема 10. Влияние на людей в процессе коммуникации	Определение понятий, составление словаря. Подбор художественных произведений для детей и подростков и отрывков с описанием приемов манипуляций.	Проверка словаря. Проверка списка художественных произведений и отрывков.	4
11.	Тема 11. Коммуникативные барьеры	Определение понятий, составлений словаря. Подбор художественных произведений для детей и подростков и отрывков с барьеров общения.	Проверка словаря. Проверка списка художественных произведений и отрывков.	4
		Всего часов:		72

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Дохоян А.М. Коммуникативная компетентность педагога [Электронный ресурс]: психологический практикум. Учебно-методическое пособие/ Дохоян А.М.— Электрон.текстовые данные.— Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2015.— 58 с. (Библиотека ВлГУ)	2015	http://www.iprbookshop.ru/54526
2. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4.	2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html?SSr=120133a18d08358b3e5556btapsy
3. Панфилова А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0174-4.	2012	http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976501744-SCN0000/000.html?SSr=410133a18e003524486956btapsy
4. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Бодалева. - М.: Когито-Центр, 2011. - 599 с.	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533354.html
Дополнительная литература		
1. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 268 с.	2016	http://www.iprbookshop.ru/54473
2. Мамина, Р. И. Искусство самопрезентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Мамина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2017. — 184 с.	2017	http://www.iprbookshop.ru/84662.html
3. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 528 с.	2011	http://www.iprbookshop.ru/15554 http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001873.html?SSr=120133a18d08358b3e5556btapsy
4. Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. – 28 с.	2013	http://www.iprbookshop.ru/51874.html
5. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию/ Потапова Р.К., Потапов В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 461 с.	2012	http://www.iprbookshop.ru/35694
6. Психологические основы	2007	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN

педагогического общения [Электронный ресурс] / Целуйко В.М. - М. : ВЛАДОС, 2007.		9785691015748.html
7. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501744.html
8. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М.: ФЛИНТА, 2011	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html

6.2 Периодические издания

1. Журнал «Вестник Московского университета: Научный журнал. Серия 14. Психология»
2. Журнал «Вопросы психологии»
3. Журнал «Психологическая наука и образование» (доступен в Научной электронной библиотеке eLIBRARY)

6.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система «IPRBOOKS@»
2. <http://www.studentlibrary.ru/> - электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
4. <https://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <https://elibrary.ru>- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <https://cyberleninka.ru/> -научная электронная библиотека «Киберленка»
7. http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml - журнал «Психолого-педагогические исследования»
8. http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml - журнал «Вестник практической психологии образования»
9. <https://vk.com/club59899136> - В контакте, Группа «Педагоги-психологи». Программы и упражнения для проведения тренингов с детьми и подростками, их родителями, педагогами.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в учебном корпусе №7.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, Power Point.

Рабочую программу составил
доцент кафедры СПП, к.п.н., доц. Т.Г. Бобченко



Рецензент:
(представитель работодателя)
заведующий отделом
образовательных программ
МБУ ДО ДЮЦ «Клуб»



Е.Ю.Афанасьева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и психологии, протокол № 10 от 29.05.20 года.
Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент М.В. Данилова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 2 от 29.05.20 года.

Председатель комиссии
зав. кафедрой СПП, к.п.н., доцент М.В. Данилова



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.21 года

Заведующий кафедрой Дир. / М. В. Дамшова /

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____