

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 08 » « 06 » 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа подготовки: Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоём-кость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3 (108 ч)	-	36 ч.	-	36 ч.	Экзамен (36 ч.)
Итого	3 (108 ч)	-	36 ч.	-	36 ч.	Экзамен (36 ч.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программе «Психология и социальная педагогика» - уровень магистратуры. При составлении программы учтено, что выпускники будут работать в системе образования (общем, профессиональном и дополнительном) и социальной сфере, осуществлять психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей, социализацию учащихся и воспитанников, обучение; их индивидуально-личностное развитие, обучение и воспитание. Знание коммуникативных технологий и умение использовать их необходимы для разработки и реализации информирования, консультирования, психологической и педагогической коррекции, тренинговой работы. В связи с этим при разработке программы коммуникативные технологии рассматривались как вид социальных технологий, совокупность методов, способов и средств общения между людьми, используемых в процессе информационного обмена. Основными процессами в этом случае являются говорение, слушание, обратная связь, используемыми средствами – вербальные (речь) и невербальные, а формами – монологическая, диалогическая, полилогическая.

Цель дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности»: усвоение студентами системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в психолого-педагогической деятельности.

Задачи дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности»:

- актуализировать и расширить знания студентов о коммуникативной функции общения, коммуникации как процессе общения,

- сформировать знания о коммуникативных технологиях, их монологической, диалогической, полилогической формах, их использовании в психолого-педагогической деятельности;

- сформировать умение разрабатывать изучаемые коммуникативные технологии (в ходе практических занятий на своей учебной группе) и применять их в условиях групповых практических занятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части подготовки магистров по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

Программа дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» составлена с учетом того, что

- область профессиональной деятельности выпускников включает образование; социальную сферу,

- объектами их профессиональной психолого-педагогической деятельности являются: обучение; воспитание; социализация; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся; психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных организациях различного типа,

- ориентации на такие виды деятельности выпускников магистратуры как психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в том числе психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин предыдущей ступени обучения: «Общая психология», «Психология развития», «Психология личности», «Социальная психология», «Педагогическое общение», «Основы психоконсультирования и психокоррекции», «Основы тренинговой работы», соответствующих уровню бакалавриата, и «Социальная психология образования», «Психолого-педагогическое сопровождение личности в онтогенезе», составляющих содержание программы магистратуры. Освоение данной дисциплины является одной из структурных единиц для последующего изучения дисциплин: «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Основы психотерапии», «Основы психологии консультирования», «Психология профессионального развития» и др., прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) у студентов должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессиональную ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональные:

- способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся (ОПК-1);
- умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых (ОПК-3);

Профессиональные:

- способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми на основе результатов диагностики (ПК-3),
- готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа (ПК-5);
- способность оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса (ПК-8).
- способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную) (ПК-25);

-способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде (ПК-26);

-готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании (ПК-27);

-способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на детей, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

1)Знать:

- операции мышления: анализ, синтез, абстрагирование (ОК-1);

- роль коммуникации, коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога для формирования способности социальной и профессиональной ответственности за принятые решения (ОК-2),

- содержание понятий «коммуникация», «коммуникативная технология», структура коммуникативного процесса, коммуникативные средства, формы, методы и техники монологической, диалогической, полилогической коммуникации для формирования способности выстраивать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-1);

- содержание понятий «слушание направленное, критическое, эмпатическое, активное, нереплексивное, рефлексивное» «обратная связь», «лекция», «беседа» «групповая дискуссия», «межгрупповая дискуссия», «коммуникативный тренинг», ситуации, цели их использования, способы и техники их организации для формирования готовности организовывать общение и совместную деятельность детей и взрослых (ОПК-3);

- формы и методы коммуникации, их функции, применение в практической деятельности социального педагога, педагога-психолога для формирования способности проектировать стратегию индивидуальной и групповой работы (ПК-3);

- цели и задачи, организационно методические аспекты и условия применения интерактивной лекции, групповой дискуссии для формирования готовности использовать инновационные обучающие технологии (ПК-5);

- содержание понятий «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», их виды, особенности организации коммуникации посредством вербальных и невербальных средств, основные формы коммуникации (монологическая, диалогическая, полилогическая) и особенности их применения, барьеры коммуникации и способы их преодоления для формирования способности оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса (ПК-8);

- особенности коммуникации с детьми для организации их совместной деятельности (ПК-25);

- организацию и методику применения коммуникативных методов для разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ (ПК-26);

-организацию и методику применения лекции, публичной речи, презентации, беседы для привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании (ПК-27);

-особенности вербальной и невербальной коммуникации, технологии слушания и обратной связи в общении для разработки совместно с психологом стратегий

педагогического воздействия на детей, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29);

2) Уметь:

- применять операции анализа, синтеза, абстрагирования при выполнении заданий курса (ОК-1);

- нести социальную и профессиональную ответственность за принятые решения (ОК-2);

- выстраивать взаимодействие и участников образовательных отношений посредством использования изучаемых коммуникативных методов (ОПК-1);

- организовывать общение и совместную деятельность детей и взрослых, используя обратную связь, методы монологической, диалогической, полилогической коммуникации (ОПК-3);

- применять формы и методы коммуникации в практической деятельности социального педагога, педагога-психолога при проектировании стратегии индивидуальной и групповой работы (ПК-3);

- разрабатывать фрагмент интерактивной лекции, групповой дискуссии для формирования готовности использовать инновационные обучающие технологии (ПК-5);

- разрабатывать и применять в условиях целенаправленно организованного преподавателем взаимодействия в группе на практических занятиях по дисциплине техники различных видов слушания, обратной связи, лекцию, беседу, дискуссию для формирования способности оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса (ПК-8);

- организовывать совместную деятельность детей (ПК-25);

- разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде с применением коммуникативных технологий (ПК-26);

- разрабатывать лекцию, беседу, групповую дискуссию для привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании (ПК-27);

- использовать вербальные и невербальные средства, технологии слушания и обратной связи в общении при разработке совместно с психологом стратегий педагогического воздействия на детей, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29).

3) Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1),

- способностью нести социальную и профессиональную ответственность за принятые решения (ОК-2),

- коммуникативными средствами, методами монологической, диалогической, полилогической коммуникации для формирования способности выстраивать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-1);

- вербальными и невербальными средствами коммуникации, обратной связью, способами организации групповой дискуссии для формирования готовности организовывать общение и совместную деятельность детей и взрослых (ОПК-3);

- опытом применения в практической деятельности социального педагога, педагога-психолога форм и методов коммуникации для формирования способности проектировать стратегию индивидуальной и групповой работы (ПК-3);

- опытом разработки и применения интерактивной лекции, беседы, групповой дискуссии в условиях учебных занятий для формирования готовности использовать инновационные обучающие технологии (ПК-5);

- опытом разработки техники различных видов слушания, обратной связи, лекции, беседы, дискуссии для формирования способности оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса (ПК-8);
- навыками коммуникации при организации совместной и индивидуальной деятельности детей (ПК-25);
- применения коммуникативных технологий при разработке индивидуально-ориентированные программ, направленных на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде (ПК-26);
- опытом разработки лекции, беседы, групповой дискуссии для привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании (ПК-27);
- опытом использования вербальных и невербальных средства, технологии слушания и обратной связи в общении при разработке совместно с психологом стратегий педагогического воздействия на детей, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел, (тема), дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Тема 1. Коммуникативный процесс	2	1		2			2		0,8 ч. / 40%	
2	Тема 2. Коммуникативная компетентность	2	2		2			3		0,8 ч. / 40%	
3	Тема 3. Вербальная (речевая) коммуникация	2	3,4		4			3		0,8 ч. / 40%	
4	Тема 4. Невербальная коммуникация	2	5,6		4			4		1,6 ч. / 40%	Рейтинг-контроль 1
5	Тема 5. Слушание как процесс коммуникации	2	7,8		4			3		0,8 ч. / 40%	
6	Тема 6. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	9		2			3		1,6 ч. / 40%	
7	Тема 7. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.	2	10, 11, 12		6			6		0,8 ч. / 40%	Рейтинг-контроль 2
8	Тема 8. Диалогическая форма коммуникации: беседа, консультация	2	13, 14		4			3		3,2 ч. / 40%	
9	Тема 9. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия	2	15, 16		4			3		0,8 ч. / 40%	
10	Тема 10. Влияние на людей в процессе коммуникации	2	17		2			3		0,8 ч. / 40%	
11	Тема 11. Коммуникативные барьеры	2	18		2			3		0,8 ч. / 40%	Рейтинг-контроль 3
Итого:					36 ч.			36 ч.		14,4 ч. / 40%	Экзамен (36 ч.)

Содержание разделов дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности»

Тема 1. Коммуникативный процесс (2 часа). Коммуникативная функция общения. Коммуникация. Информация. Структура коммуникационного процесса (цель, отправитель, средства, сообщение, прием, получатель, результат, обратная связь), характеристика составляющих коммуникативного процесса. Коммуникативные формы взаимодействия людей в процессе общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Эффективность коммуникации.

Тема 2. Коммуникативная компетентность. Компетентность, компетенция. Коммуникативная компетентность, знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность. Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-педагогической деятельности. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности. Техники, направленные на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации.

Тема 3. Вербальная (речевая) коммуникация. Язык, речь, речевое общение, вербальная коммуникация. Основные функции языка. Факторы восприятия речи. Речевая деятельность, виды речевой деятельности. Психотехнические приемы (воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания, эвфемизмы, инверсия, «аффинити», дистанция, активность участия) и правила речевой деятельности. Культура речи.

Тема 4. Невербальная коммуникация. Невербальная коммуникация, невербальные сообщения: виды (изображение, физический предмет, архитектурное сооружение, подарок, подтекст, намек) и особенности (ситуативность, синтетичность, произвольность). Невербальные средства: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.

Тема 5. Слушание как процесс коммуникации. Слышание и слушание. Сосредоточение как основа процесса слушания. Факторы сосредоточения на словах говорящего. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; функции различных видов слушания, ситуации и правила использования. Приемы эффективного слушания. Причины трудностей эффективного слушания.

Тема 6. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Обратная связь, функции, виды. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.

Тема 7. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции. Педагогический и психологический аспекты подготовки и чтения лекций. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.

Публичная речь. Ситуации публичной речи. Виды публичной речи. Этапы подготовки и произнесения речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению. Факторы выбора темы публичной речи и отбора содержания. Приемы составления введения и заключения.

Презентация. Цель презентации. Компоненты презентации: структура, содержание, стиль, сопровождение, ситуативное управление. Этапы подготовки к презентации. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации. Аргументация и построение возражений на презентациях.

Тема 8. Диалогическая форма коммуникации: беседа, консультация. Беседа. Функции и цель беседы. Этапы проведения беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Задачи и приемы, используемые на каждом этапе. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.

Тема 9. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия. Групповая дискуссия. Межгрупповая дискуссия. Использование групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности. Виды дискуссии: по цели, результату, степени управляемости, эффективности протекания, Типы ориентации групповых дискуссий. Этапы дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина): 1) определение темы дискуссии и цели; 2) сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме; 3) упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации; 4) подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами. Роли участников дискуссии. Трудности в проведении дискуссии. Правила эффективной дискуссии. Эффекты групповой дискуссии.

Тема 10. Влияние на людей в процессе коммуникации. Влияние, цель влияния, власть. Власть правовая, экономическая, социальная. Владение психологическими технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм.

Тема 11. Коммуникативные барьеры. Компетентность. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрование. Внутригрупповой язык. Различие статуса. Дефицит времени. Специфические коммуникативные барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический. Психологические барьеры: установки, психологической защиты, характера.

Планы практических занятий

Практическое занятие 1 (2 часа): Коммуникативный процесс

План

1. Коммуникативная функция общения.
2. Структура коммуникационного процесса.
3. Коммуникативные формы взаимодействия людей в процессе общения: монологическая, диалогическая, полилогическая.
4. Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации.

Практическое занятие 2(2 часа): Коммуникативная компетентность

План

1. Коммуникативная компетентность. Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-педагогической деятельности.
2. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности.
3. Техники, направленные на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации.

Практическое занятие 3-4 (4 часа): Вербальная (речевая) коммуникация

План

1. Понятия «Язык», «речь», «речевое общение», «вербальная коммуникация».
2. Основные функции языка.
3. Факторы восприятия речи.
4. Речевая деятельность, ее виды
5. Психотехнические приемы речевой деятельности.
6. Культура речи.

Практическое занятие 5-6 (4 часа): Невербальная коммуникация

План

1. Невербальная коммуникация.
2. Виды и особенности невербальных сообщений
3. Невербальные средства: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.

Практическое занятие 7-8 (4 часа): Слушание как процесс коммуникации

План

1. Процесс слушания.
2. Виды слушания, их функции, ситуации и правила использования.
3. Факторы сосредоточения на словах говорящего.
4. Причины трудностей эффективного слушания.
5. Приемы эффективного слушания.
6. Понимание в коммуникации.
7. Факторы ограничения понимания.

Практическое занятие 9 (2 часа): Технологии обратной связи в говорении и слушании

План

1. Обратная связь, ее функции.
2. Виды обратной связи.
3. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
4. Виды и способы постановки вопросов и ответов на них.

**Практическое занятие 10-12 (6 часов): Монологическая форма коммуникации:
лекция, публичная речь, презентация**

План

1. Лекция как монологическая форма коммуникации.
 - 1.1. *Этапы подготовки и чтения лекции.*
 - 1.2. *Педагогический и психологический аспекты подготовки и чтения лекций.*
 - 1.3. *Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.*
2. Публичная речь как монологическая форма коммуникации.
 - 2.1. *Ситуации публичной речи.*
 - 2.2. *Виды публичной речи.*
 - 2.3. *Этапы подготовки и произнесения речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение речи.*
 - 2.4. *Требования к публичной речи и публичному выступлению.*
 - 2.5. *Факторы выбора темы публичной речи и отбора содержания.*
 - 2.6. *Приемы составления введения и заключения.*
3. Презентация как монологическая форма коммуникации.
 - 3.1. *Цель презентации.*
 - 3.2. *Компоненты презентации: структура, содержание, стиль, сопровождение, ситуативное управление.*
 - 3.3. *Этапы подготовки к презентации.*
 - 3.4. *Факторы успешной презентации.*
 - 3.5. *Признаки эффективной презентации.*
 - 3.6. *Аргументация и построение возражений на презентациях.*

Практическое занятие 13-14 (4 часа): Диалогическая форма коммуникации: беседа

План

1. Беседа, ее функции и цель.
2. Этапы проведения беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.
3. Задачи и приемы, используемые на каждом этапе.
4. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.

**Практическое занятие 15-16 (4 часа): Полилогическая форма коммуникации:
групповая дискуссия**

1. Групповая дискуссия и межгрупповая дискуссия.
2. Использование групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности.
3. Виды дискуссии: по цели, результату, степени управляемости, эффективности протекания, Типы ориентации групповых дискуссий.
4. Этапы организации дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина).
5. Роли участников дискуссии.
6. Трудности в проведении дискуссии.
7. Правила эффективной дискуссии.
8. Эффекты групповой дискуссии.

Практическое занятие 17 (2 часа): Влияние на людей в процессе коммуникации

План

1. Влияние и власть.
2. Владение психологическими технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого.

3. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм.

Практическое занятие 18 (2 часа): Коммуникативные барьеры

План

1. Компетентность
2. Избирательное слушание.
3. Оценочные суждения.
4. Достоверность источника.
5. Фильтрация.
6. Внутригрупповой язык.
7. Различие статуса.
8. Дефицит времени.
9. Специфические коммуникативные барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический.
10. Психологические барьеры: установки, психологической защиты, характера.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Содержание дисциплины «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» имеет теоретическую и практическую направленность. Предметом изучения в данном курсе являются теоретические основы коммуникации как процесса общения. При этом учтено, что выпускники будут организовывать коммуникативный процесс с коллегами, родителями учащихся и воспитанников и самими учащимися, воспитанниками. Курс также направлен на формирование практических умений, связанных с коммуникативной компетентностью.

В связи с этим изучение курса «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности» предполагает сочетание таких **форм организации учебного процесса как:**

1. Практическое занятие
2. Самостоятельная работа студентов

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

1. Самостоятельная работа с письменными источниками информации (статьи, монографии, учебные пособия).
2. Публичное выступление с докладом.
3. Ролевая игра.
4. Деловая игра.
5. Тренинг (отдельные упражнения).
6. Беседа (собеседование)

Виды учебных заданий, используемых на занятиях по курсу «Коммуникативные технологии в психолого-педагогической деятельности».

1. Определение круга основных понятий темы, их формулировка.
2. Изложение содержания материала в виде таблиц, схем.
3. Конспектирование первоисточников, раскрывающих содержание изучаемого материала.
4. Подготовка докладов и презентаций к ним по теме.
5. Создание и изображение метафор к изучаемым понятиям.

6. Самодиагностика - определение у себя уровня сформированности изучаемых личностных качеств, форм поведения, умения посредством опросников.
7. Ответы на вопросы теста.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задания для рейтинг-контроля Рейтинг-контроль 1.

1. *Напишите термин, обозначающий:*

- 1) функцию общения, состоящую во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств, предложений по тому или иному вопросу –
- 2) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю, т. е. от человека, группы или организации другому человеку, группе или организации –
- 3) сведения, передаваемые людьми друг другу -
- 4) совокупность методов, способов и средств общения между людьми, используемых для организации и осуществления информационного обмена –
- 5) совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, определяющих эффективное общение

2. *Структура процесса коммуникации включает следующие компоненты:*

- 1) Отправитель или субъект коммуникации
- 2) Получатель информации
- 3) Цель коммуникации
- 4) Сообщение
- 5) Обратная связь

3. *Соедините термин, обозначающий компонент процесса коммуникации, и его определение*

1) Отправитель	А) осмысленная и закодированная соответствующим образом информация
2) Получатель информации	Б) субъект коммуникации, являющийся инициатором коммуникативного процесса, целенаправленно действующий, стремящийся использовать доступные ему средства для достижения своего намерения
3) Цель коммуникации	В) рационально обоснованное намерение
4) Обратная связь	Г) объект коммуникации, принимающий адресованное ему сообщение
5) Сообщение	Д) ответ получателя на сообщение, свидетельствующий о восприятии сообщения и его понимании

4. *Напишите название функции речевого высказывания:*

- 1) передача информации -
- 2) выражение жалобы, призыва, обращение -
- 3) выражение чувств, эмоций –

5. *Напишите название знаков, используемых в невербальной коммуникации:*

- 1) специально производимые для передачи информации –
- 2) непреднамеренно выдающие ту или иную информацию –

6. *Обратная связь в коммуникационном процессе позволяет участникам коммуникационного процесса*

- 1) корректировать свои цели,
 - 2) корректировать свое поведение по отношению друг к другу
 - 3) понять отправителю как воспринята и понята переданная получателю информация.
7. *Активным называется отражение сообщения, когда получатель*
- 1) информирует отправителя каким-либо образом, что он получил сообщение и понял его, а также сообщил о чувствах, которые оно вызвало,
 - 2) получатель воспринял информацию, но не дал об этом знать отправителю.
8. *Соедините название и содержание коммуникативной позиции участников общения*

1) Открытая	А) Участник общения демонстрирует отсутствие заинтересованности в обратной связи
2) Закрытая	Б) Участник общения демонстрирует свою готовность к общению или прямо стимулирует активную обратную связь партнера
3) Отстраненная	В) Участники общения передают друг другу констатирующую информацию, мало интересуясь тем, как их поведение будет воспринято другим

9. *Результаты коммуникативного процесса могут проявляться в*

- 1) изменениях знаний,
- 2) изменениях установок,
- 3) изменениях умений
- 4) развитии чувства уверенности в себе

10. *Напишите название вида коммуникации*

- 1) осуществляется посредством речи и ее слушания –
- 2) осуществляется посредством пространственно-временной организации общения, движений, прикосновений, запахов, средств речевой выразительности –

11. *Речевая деятельность -*

- 1) совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества
- 2) комплекс фонетических, лексических, грамматических единиц, являющаяся средством общения людей и выражения ими своих мыслей, чувств, желаний и намерений
- 3) это процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
- 4) специализированное употребление языка в речи, в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности и общения

12. *Напишите название невербальных средств общения*

- 1) движения: зрительный контакт, выражение лица, жесты и изменение позы в процессе общения -
- 2) взаиморасположения собеседников в пространстве -
- 3) акустические невербальные аспекты речи: громкость, высота, темп, тембр и пауза -
- 4) разнообразные прикосновения людей -

13. *Несоответствие речевых и невербальных сигналов говорящего называется*

- 1) Неконгруэнтность
- 2) Неосознанность
- 3) Спонтанность

14. *Особенностями невербальных сообщений являются*

- 1) Конгруэнтность
- 2) Ситуативность
- 3) Синтетичность
- 4) Осознанность
- 5) Непроизвольность

15. Выберите верное утверждение

- 1) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных умений и навыков
- 2) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков
- 3) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков, а также включает в себя поведенческий тренинг

Рейтинг-контроль 2.

1. Напишите название процесса

- 1) физический процесс, определяемый воздействием звуковых волн на барабанную перепонку и протекающий без специальных умственных усилий
- 2) сложный процесс восприятия, осмысления, понимания, структурирования и запоминания поступающей информации, в котором участвует вся личность человека
- 3) точная расшифровка сообщения путем присвоения ему правильного значения

2. Напишите название процесса, лежащего в основе слушания: концентрация на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств -

3. Соедините вид слушания и его определение

1) Направленное критическое слушание	А) Участник общения уделяет большее внимание «считыванию» чувств, а пониманию того, какое у собеседника отношение к тому, что он говорит.
2) Эмпатическое слушание	Б) Рефлексивное слушание предполагает анализ получаемой информации в процессе слушания и мгновенный отклик на нее с помощью вопросов или реплик
3) Нерефлексивное слушание	В) Участник общения сначала определяет, насколько правдивой, достоверной или вероятной может быть информация, и только после этого понимает, согласен ли он с ней и хочет ли воспринять и ответить
4) Активное рефлексивное слушание	Г) Минимальное вмешательство в речь говорящего при максимальной сосредоточенности на ней

4. Внешними помехами слушания являются

- 1) звонки мобильных телефонов
- 2) неприятные запахи
- 3) отвлекающая внешность собеседника
- 4) мысли слушающего о чем-либо
- 5) эмоциональное состояние слушающего
- 6) медленный или быстрый темп речи говорящего

5. Для того, чтобы сознательно сосредоточиться на словах говорящего, необходимо

- 1) внутренне сфокусировать внимание, принять позу внимательного слушания
- 2) переключиться с роли говорящего на роль слушающего
- 3) дать человеку возможность высказаться до конца
- 4) слушать объективно, не реагировать эмоционально, пытаться, прежде чем ответить, понять смысл сообщения

6. Напишите название техники обратной связи

- 1) обращение к собеседнику с разнообразными вопросами – техника ...
- 2) повторение сообщения собеседника своими словами – техника ...
- 3) обращение к собеседнику с сообщением о понимании его чувств и сопереживании – техника ...
- 4) обобщение содержания сказанного собеседником, синтез, связывание
- 5) отдельных частей услышанной информации в единое целое – техника ...

7. *Отметьте функции вопросов в коммуникации –*

- 1) побуждение собеседника к действию
- 2) побуждение собеседника к высказыванию своей точки зрения
- 3) привлечение внимания
- 4) информирование
- 5) наведение собеседника на ответ
- 6) осуществление обратной связи

8. *Напишите вид вопросов по их цели*

Цель	Вид вопроса
собрать необходимую информацию	
получить или уточнить информацию; подтвердить понимание фактов, согласие или договоренности; принять решение в случае, когда существует альтернатива	
подвести говорящего к ответу, который ожидается от него услышать	

9. *Напишите содержание вопросов по их виду*

Название вида вопросов	Содержание
	Получение информации общего характера, например: «Расскажите мне о...»
	Получение более подробной информации, например: «Что именно она сказала?»
	Получение информации об эмоциях, ощущениях: «Что вы почувствовали, когда это произошло?»
	Выяснение точки зрения человека относительно чего-либо, например: «Что вам меньше всего нравится в вашей настоящей работе?»
	Получение информации о способах поведения, например: «Что вы сделали, когда это случилось в прошлый раз?»

10. *Напишите название формы коммуникации*

- 1) преобладают высказывания личности как субъекта — организатора процесса слушания у других субъектов, участников общения -
- 2) субъекты взаимодействуют, поочередно обмениваясь информацией, и взаимно активны — по очереди говорят и слушают -
- 3) многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативным пространством и инициативой и связано со стремлением максимально эффективной их реализации -

11. *К монологическим коммуникативным технологиям относят*

- 1) Групповую дискуссию
- 2) Публичную речь
- 3) Беседу
- 4) Лекцию
- 5) Презентацию

12. *Напишите название аспектов подготовки к лекции по их содержанию*

- 1) разработка плана и композиции лекции, выбор методов изложения материала и наиболее целесообразных приемов доказательств -
- 2) формирование эмоционального настроения на процесс общения и взаимодействия с учебной аудиторией -

13. *Допишите названия частей публичной речи: согласно правилу рамки, важными элементами публичной речи являются ее*

14. *Соедините название части публичной речи и используемые в ней приемы*

Введение	цитирование известной личности
	подытожить основные пункты
	побудить слушателей достичь каких-то конкретных целей
	адресное обращение к аудитории
Заключение	обрисовать будущее в случаях, когда ваше предложение будет принято или не принято

	использование уместного юмора
	описание ситуации
	предложить решение

15. Укажите признаки эффективно представленной информации на презентации:

- 1) увлекательность
- 2) содержательность
- 3) запоминаемость
- 4) активизация слушателей
- 5) сбалансированность

Рейтинг-контроль 3.

1. Напишите термин, обозначающий

- 1) диалогическая форма коммуникации, используемая для обмена необходимой информацией, взаимного общения -
- 2) полилогическая форма коммуникации, используемая для коллективного обсуждения вопроса, проблемы (профессиональной, управленческой, личностной, межличностных отношений и др.) или коллективного сопоставления информации -
- 3) любое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения другого человека -
- 4) возможность оказывать влияние на поведение человека, членов группы и достигать поставленных целей -
- 5) прерывание общения, отсутствие взаимопонимания -

2. Дискуссия, в которой имеет место бесплановый обмен мнениями, состоящий из спонтанных, стихийных диалогов или споров между участниками называется

- 1) Неконструктивной
- 2) Конструктивной

3. Расположите последовательно этапы групповой дискуссии (напишите номер этапа)

определение темы дискуссии и цели

подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами.

упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации

сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме

4. Напишите названия ролей участников дискуссии

- 1) выдвигает много разнообразных идей;
- 2) отсеивает идею или принимает; оценивает реальность и перспективность идей, опираясь на свои знания, опыт
- 3) развить идею в соответствии с последними достижениями науки и техники
- 4) задает следующие вопросы участникам, направляет их действия, выполняет функцию оптимизации отношений между генератором и критиком

5. Выберите верное утверждение

- 1) дискуссия может протекать в форме спора
- 2) дискуссия может протекать в форме диалога
- 3) дискуссия может протекать и в форме спора и в форме диалога

6. Главная функция мозгового штурма -

- 1) конструктивный анализ реальных ситуаций
- 2) видение проблемы с разных сторон
- 3) генерация идей
- 4) формирование опыта взаимодействия с другими участниками

7. Основные правила мозгового штурма

- 1) нельзя останавливать процесс генерации идей их преждевременной субъективной оценкой
- 2) каждая высказанная идея подвергается субъективной оценке
- 3) оценки высказываются только на этапе обсуждения идей

8. Соедините название и содержание принципов мозгового штурма

Отсутствие всякой критики	Установление возможности поочередного высказывания участниками своих мнений
Поощрение идей	Все идеи должны записываться в авторском предложении без редактирования и на видном месте
Равноправие участников	Недопустимо не только делать критические или оценочные высказывания, но и демонстрировать критическое отношение к высказанной идее иными способами.
Свобода ассоциаций	Отсутствие ограничений на идеи
Запись всех идей	Делать акцент на количестве идей, а не на их качестве и поощрять каждую новую идею

9. Расположите последовательно фазы беседы (напишите номер фазы)

аргументирование

опровержение доводов собеседника

передача информации

принятие решений

10. Напишите название фазы беседы, направленной на решение следующих задач

Задача	Название фазы
установление контакта с собеседником; привлечение внимания к предмету собеседования; пробуждение интереса к беседе	
сбор, получение, передача информации по запросу и проблеме беседы	
формирование предварительного мнения по итогам беседы	
достижение поставленных главных или каких-то альтернативных целей, закрепление в сознании собеседника результатов и общих решений, достигнутых в беседе	

11. Напишите название техник психологического влияния на людей

- 1) использование логических приемов доказательств для того, чтобы добиться согласия собеседника -
- 2) эмоциональное обращение к собеседнику, при котором он проникается к такому партнеру симпатией и, как правило, становится менее критичным, более сговорчивым при обсуждении проблемы или предложения -
- 3) специальное оформление сообщения, подбор и сочетание аргументов, эмоциональность сообщения, вызывающие некритическое восприятие слов, выраженных в них мыслей и волевых импульсов -
- 4) влияние на другого человека со специальными намерениями, особенной целью или управление им для удовлетворения своих потребностей -
- 5) способность личного влияния на собеседника -

12. Напишите название общих барьеров общения

Содержание барьера общения	Название барьера общения
Различная интерпретация сообщения участниками коммуникации в зависимости от уровня их компетентности и предшествующего опыта	
Сообщение, которое противоречит уже сложившимся представлениям, либо игнорируется участником коммуникации, либо искажается так, чтобы оно соответствовало собственным представлениям	

Оценке отправителя получателем на основе предыдущего опыта общения с ним или на оценке ожидаемого значения сообщения	
Утаивание отправителем части информации от получателя	
Использование жаргона, понятен только членам профессиональных социальных групп	
Использование различных статусных символов (декан, завуч, профессор, доцент и т.д.) для подчеркивания различия статуса	
Отсеивание сообщений получателем из-за большого количества адресованных ему сообщений	

13. К специфическим коммуникативным барьерам относят

- 1) логические
- 2) семантические
- 3) фонетические
- 4) стилистические
- 5) психологические

14. Психологические барьеры в коммуникации определяются

1. разной системой ценностей участников общения
2. установками участников общения
3. особенностями темперамента и характера
4. особенностями речи говорящего
5. разным пониманием значения используемых слов

15. Коммуникативные барьеры могут возникать

- 1) До начала коммуникации
- 2) В процессе коммуникации
- 3) По завершению коммуникации

Задания для самостоятельной работы

№	Тема	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
1.	Коммуникативный процесс	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Создание и изображение метафоры «коммуникативный процесс».	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц, метафоры коммуникативного процесс	2
2.	Коммуникативная компетентность	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Практическое упражнение. Самодиагностика сформированности коммуникативных навыков.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц, Отчета о самодиагностике сформированности коммуникативных навыков.	3
3.	Вербальная (речевая) коммуникация	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
4.	Невербальная коммуникация	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Практическое упражнение, направленное на дифференциацию невербальных средств коммуникации.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	4
5.	Слушание как процесс коммуникации	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
6.	Технологии обратной связи в говорении и слушании	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Выполнение практических упражнений.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
7.	Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Подготовка фрагмента лекции, презентации, публичной речи.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц, Конспект фрагмента лекции, презентации, публичной речи	6
8.	Диалогическая форма коммуникации: беседа, консультация	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
9.	Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц. Подготовка дискуссии в учебной группе.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц.	3
10.	Влияние на людей в процессе коммуникации	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
11.	Коммуникативные барьеры	Конспектирование первоисточников. Определение понятий. Составление схем, таблиц.	Проверка конспекта, словаря, схем, таблиц,	3
Всего:				36 ч.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Коммуникация. Формы коммуникации.
2. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.
4. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности.
5. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
6. Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.
7. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
8. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.
9. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
10. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
11. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
12. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
13. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.
14. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
15. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
16. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
17. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.
18. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
19. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
20. Аргументация и построение возражений на презентациях.
21. Беседа. Этапы проведения беседы. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.
22. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
23. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
24. Общие коммуникативные барьеры.
25. Специфические коммуникативные барьеры.
26. Психологические коммуникативные барьеры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Дохолян А.М. Коммуникативная компетентность педагога [Электронный ресурс]: психологический практикум. Учебно-методическое пособие/ Дохолян А.М.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2015.— 58 с. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54526>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html?SSr=120133a18d08358b3e5556btapsy>
3. Панфилова А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0174-4. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976501744-SCN0000/000.html?SSr=410133a18e003524486956btapsy>
4. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Бодалева. - М.: Когито-Центр, 2011. - 599 с.
Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976501744-SCN0000/000.html?SSr=410133a18e003524486956btapsy>

Дополнительная литература

1. Введение в альтернативную и дополнительную коммуникацию: жесты и графические символы для людей с двигательными и интеллектуальными нарушениями, а также с расстройствами аутистического спектра [Электронный ресурс] / С. фон Течнер, Х. Мартинсен. - М. : Теревинф, 2015.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978542122318.html>
2. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 268 с.(Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54473>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кашапов М.М. Психология творческого мышления профессионала. Монография. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 688 с. - ISBN 5-9292-0161-7.(Библиотека ВлГУ)
Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201617.html?SSr=410133a18e003524486956btapsy>
4. Лютова-Робертс, Елена Константиновна. Тренинг начинающего консультанта. Ведение доверительной беседы / Е. К. Лютова-Робертс .— Санкт-Петербург : Речь, 2007 .— 306 с. : ил. — (Психологический тренинг) .— Библиогр.: с. 304-306 .— ISBN 5-9268-0618—6, 5экз.

5. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 528 с.(Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения : учебное пособие для вузов по специальности 031000 (050706) - Педагогика и психология / А. П. Панфилова .— 2-е изд., испр. — Москва : Академия, 2008 .— 336 с. : ил., табл. — (Высшее профессиональное образование, Педагогические специальности) .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-7695-5577-0, 3 экз.
7. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию/ Потапова Р.К., Потапов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 461 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35694>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Психологические основы педагогического общения [Электронный ресурс] / Целуйко В.М. - М. : ВЛАДОС, 2007.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015748.html>
9. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501744.html>
10. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М.: ФЛИНТА, 2011
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html>

Периодические издания

1. «Вопросы психологии» - журнал
2. «Вестник ВГГУ. Серия: Педагогические и психологические науки» - журнал
3. «Вестник МГУ. Сер. 14. Психология» - журнал
4. «Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы» - журнал
5. «Журнал практического психолога» - журнал
6. «Прикладная психология и психоанализ» - журнал
7. «Психологический журнал» - журнал
8. «Психологическая наука и образование» - журнал
9. «Психология в ВУЗе» - журнал
10. «Психология и школа» - журнал
11. «Развитие личности» - журнал

Интернет-ресурсы

<http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань», электронно-библиотечная система
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека
<http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система
<http://library.vlsu.ru/> - электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://biblioclub.ru/> - универсальная библиотека он-лайн

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для овладения студентами изучаемым материалом необходим доступ к электронной библиотеке ВлГУ и электронные варианты рекомендуемой литературы. Для демонстрации презентаций, видеофильмов необходим ноутбук и проектор. Для текущего и итогового контроля освоения студентами изучаемого материала разработаны тестовые задания, билеты к экзамену, представленные в печатной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программа подготовки - «Психология и социальная педагогика»

Рабочую программу составил

к.пс.н., доц. Бобченко Т.Г. _____

Рецензент:

к.пс.н., заведующий кафедрой менеджмента Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Жилина Ж.А. _____

ПОДЛИННОСТЬ ПОДПИСИ

ЗАВЕРЯЮ

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ КАДРЫ

С.В. ТИХОНОВА



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и психологии, протокол № 10 от 3.06.2016 года.

Заведующий кафедрой, проф. В.А. Попов _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

протокол № 1 от 8.06.2016 года.

Председатель комиссии, проф. В.А. Попов _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 11 от 22.06.16 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. А. Гондов

/В. А. Гондов/

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. А. Гондов

/М.В. Данилова/

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____