Министерство науки и высшего образования Российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ Директор института

М.В. Артамонова

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки

<u>Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование</u>
<u>в образовании и социальной сфере</u>

Вид практики – производственная

1. Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление компетенций, направленных на развитие знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1. Проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
- 2. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в рамках формирующего эксперимента ВКР.
- 3. Проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований: проведение сравнительного анализа результатов программы (по организации совместной деятельности обучающихся в рамках темы ВКР), оформление результатов исследования, формулировка выводов, апробация результатов (выступление на конференции, участие в конкурсе, публикация статьи).
 - 3. Способы проведения стационарная, выездная.
- **4. Формы проведения:** непрерывно выделение в учебном графике непрерывного периода времени для практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых
индикатора достижения	(содержание компетенции /	результатов при прохождении
компетенции	индикатора достижения	практики
	компетенции)	
ОПК-3	Способен проектировать	ОПК.3.1. Знает цели и задачи
	организацию совместной и	учебной и воспитательной
	индивидуальной учебной и	деятельности обучающихся, в том
	воспитательной деятельности	числе с особыми
	обучающихся, в том числе с	образовательными потребностями
	особыми образовательными	в соответствии с требованиями
	потребностями	ΦΓΟС.
		ОПК.3.2. Умеет применять
		различные приемы мотивации и
		рефлексии при организации
		совместной и индивидуальной
		учебной и воспитательной
		деятельности обучающихся, в том
		числе с особыми
		образовательными потребностями.
		ОПК.3.3. Владеет формами,
		методами, приемами и средствами
		организации учебной и
		воспитательной деятельности
		обучающихся, в том числе с

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений, их права и обязанности. ОПК.7.2. Умеет проводить отбор применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенносте!	OUIC 7		
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений права и обязанности. ОПК.7.2. Умеет проводить отбор применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей	OHIC 7		потребностями
организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений образовательных отношений образовательных отношений образовательных отношений образовательных отношений, их права и обязанности. ОПК.7.2. Умеет проводить отбор применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей	I IIIIK – /	Способен планивовать и	
взаимодействия участников образовательных отношений права и обязанности. ОПК.7.2. Умеет проводить отбор применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей	OTIK-7	-	
образовательных отношений ОПК.7.2. Умеет проводить отбор применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			I •
технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей		ооразовательных отношении	
сотрудничества участников образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
разрешать конфликты и противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей.			
противоречия в работе. ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
ОПК.7.3. Владеет навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			1
деятельности основных участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
участников образовательных отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			•
отношений с учетом возрастных, социальных и иных особенностей			
социальных и иных особенностей			
0 7 7 0 7			
	ОПК-8	Способен проектировать	ОПК.8.1. Знает сущность
		•	профессиональной деятельности в
на основе специальных соответствии со специальными		· ·	
научных знаний и результатов предметными областями			предметными областями
исследований психологии и педагогики, методи		исследований	психологии и педагогики, методы
проведения научного			проведения научного
исследования.			
ОПК.8.2. Умеет осуществлять			ОПК.8.2. Умеет осуществлять
педагогическую деятельность на			педагогическую деятельность на
основе специальных знаний, в			основе специальных знаний, в
соответствии с результатами			соответствии с результатами
диагностических исследований.			диагностических исследований.
ОПК.8.3. Владеет навыками			ОПК.8.3. Владеет навыками
проектирования педагогической			
деятельности на основе			
			специальных знаний, алгоритмом
			проведения научного психолого-
педагогического исследования.			=

6. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП, объем и продолжительность:

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока Б2 Практика в соответствии с $\Phi \Gamma OC$ ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Объем учебной (ознакомительной) практики составляет $\underline{9}$ зачетных единиц ($\underline{324}$ часа), продолжительность – $\underline{6}$ недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	практ самосто студентов Выполне- ние заданий на базах практики	тебной работнике, включая втельную раби и трудоемко часах) Самостоятельная работа студентов	я боту	Формы текущего контроля
1.		Подготовито	ельный этап Т		
	Организационное собрание. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2		2	Организационная конференция по практике.
2.		Основн	ой этап		
	Задание 1. Представить программу организации взаимодействия участников образовательных отношений согласно теме ВКР	10	10	20	Программа формирующего эксперимента по теме ВКР.
	Задание 2. Проанализировать результаты исследования эффективности программы (в том числе с помощью математических методов) и сформулировать выводы	23	50	73	Сравнительные результаты исследования, расчеты достоверности результатов.
	Задание 3. Разработать буклет — методические рекомендации для родителей	14	30	44	Буклет
	Задание 4. Оформить ВКР согласно требованиям и подготовиться к процедуре прохождения нормоконтроля и предзащите.	10	40	50	Оформление ВКР.
	Задание 5. Подготовиться к процедуре прохождения предзащиты	8	41	49	Предзащита.
	Задание 6. Апробировать результаты исследования	20	46	66	Справка о внедрении, выступления на научных конференциях с последующей публикацией результатов проведенного исследования
3.		Итогові	ый этап		
	Подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики. Отчетная конференция.	4	16	20	Отчет по форме. Присутствие на отчетной конференции.
	Итого	91	233	324	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

Студент выполняет задания практики, ведет дневник практики и готовит материалы для написания отчета по практике. Отчет и дневник практики представляются через 2 дня после окончания практики. Итоговая конференция проводится после проверки отчетов.

Отчетная документация:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание, выданное кафедральным методистом.
- 3. Приложения к каждому заданию (подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика воспитанника/обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально-педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).
 - 4. Дневник, заверенный подписью базового методиста.
 - 5. Оценочный лист.

Титульный лист заполняется по форме кафедры (Приложение 1).

Дневник практики заполняется по форме кафедры (Приложение 2). В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается базовым методистом учреждения и методистом кафедры.

В дневнике по практике оформляется календарный план, состав компетенций с оценкой выполнения, характеристика работы студента (степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

Оценочный лист заполняется по форме кафедры базовым и кафедральным методистами (Приложение 3).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации профессиональной деятельности. Предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: деятельностного подхода, игровых технологий, путем проведения деловых и ролевых, дидактических игр, использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий, проектной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со школьниками и педагогами.

Таким образом, практика предполагает сочетание следующих взаимодействующих видов образовательных технологий:

- 1. Информационно-коммуникативные технологии.
- 2. Проблемное обучение.
- 3. Обучение в малых группах сотрудничества/работа в команде.
- 4. Интерактивные технологии (дискуссия, групповая работа, обсуждение, беседа).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

No॒	Наименование литературы: автор, название,	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
Π/Π	вид издания, издательство		Наличие в электронной
			библиотеке ВлГУ
	Основная ли	тература	
1	Безуглов, И. Г. Основы научного	2020	https://www.studentlibrary.ru/bo
	исследования: учебное пособие для		ok/ISBN9785829126902.html
	аспирантов и студентов-дипломников / И.		
	Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И.		
	Безуглов – М.: Академический Проект,		
	2020 194 c.	2010	
2	Кузьмина, Е. Г. Психодиагностика в сфере	2019	https://znanium.com/catalog/pro
	образования: учебное пособие / Е. Г.		duct/1047991
	Кузьмина 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА,		
	2019. – 310 c.	2020	1 // / 1 /
3	Маленкова, Л. И. Теория и методика	2020	https://znanium.com/catalog/pro
	воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под		<u>duct/1039193</u>
	ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с.		
4	Рождественская, Н.А Девиантное	2016	http://znanium.com/catalog/prod
4	поведение и основы его профилактики у	2010	uct/937383
	подростков [Электронный ресурс]:		<u>uct/37363</u>
	Учебное пособие / Рождественская Н.А., -		
	2-е изд М.:Генезис, 2016 216 с.		
5	Шилова, М.И. Социализация и воспитание	2019	https://znanium.com/catalog/pro
	личности школьника в педагогическом		duct/1042539
	процессе: учеб. пособие / М.И. Шилова. —		
	3-е стер. — M.: ФЛИНТА, 2019. — 217 с.		
	-		
	Дополнительная	литература	
1	Ежова Н.Н. Справочник практического	2011	http://www.studentlibrary.ru/bo
	психолога [Электронный ресурс] /Н. Н.		ok/ISBN9785222180297.html
	Ежова Изд. 2-е Ростов н/Д: Феникс,		
	2011 380 c.		
2	Коровкина, Н. Л. Методика подготовки	2016	https://www.studentlibrary.ru/bo
	исследовательских работ студентов /		ok/intuit 138.html
	Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. – М.:		
	Национальный Открытый Университет		
2	"ИНТУИТ", 2016.	2010	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
3.	Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология:	2019	https://znanium.com/catalog/pro
	учебное пособие / Л. А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019 160		<u>duct/1010065</u>
	вузовский учеоник: ИНФРА-М, 2019 160 с.		
4.	Оганесян, Н.Т. Технологии активного		http://www.studentlibrary.ru/bo
٦.	социально-педагогического взаимодействия	2013	ok/ISBN9785976517264.html
	(тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении	2013	<u>58 1551 17 755 7 753 1 720 T.Hellil</u>
	психологической безопасности		
	образовательного процесса: учебно-		
	методическое пособие / Н.Т. Оганесян М.:		
	ФЛИНТА, 2013 134 с		
5.	Попрядухина, Н. Г. Психологическая	2018	https://znanium.com/catalog/pro
	служба в образовательном учреждении:	-	duct/1861438
	учебно-методическое пособие / Н. Г.		
	Попрядухина 2-е изд., стер. – М.:		

	ФЛИНТА, 2018 152 с.		
6.	Профилактика девиантного поведения в образовательной организации (правовые аспекты): учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, О. В. Поликашина, С. А. Тульская; под ред. проф. А. Я. Минина. – М.: МПГУ, 2018 224 с.	2018	https://znanium.com/catalog/product/1020595
7.	Яковлева, Н.Ф. Разработка индивидуально ориентированных воспитательных и коррекционно-развивающих программ для социально дезадаптированных детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Ф.Яковлева 2-е изд., стереотип М.: ФЛИНТА, 2014 122 с.	2014	http://www.studentlibrary.ru/bo ok/ISBN9785976518971.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Консультации проводятся в учебном корпусе №7, в аудиториях, оснащенных проектором с экраном и ноутбуком.

Для выполнения самостоятельной работы студентов имеются библиотечные фонды, локальная сеть с доступов в Интернет, электронная библиотечная сеть (ЭБС) научных и образовательных ресурсов ВлГУ.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

		Выполнил(а):
		Руководитель практики от кафедры:
		Руководитель практики от университета:
Оценка:		
подпись	дата	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(фамилия)
(имя и отчество)

Направление подготовки: 44.04.02 — Психолого-педагогическое образование Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование в образовании и социальной сфере

группа СПм-

ВЛАДИМИР 20___ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА II КУРСЕ

1. Место практики	
(наименование учреждения)	
(характер практики) 2. Срок практики с 20 г. по 20 г.	
3. Методист практики от кафедры	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
4. Руководитель практики от университета	
(должность, фамилия, имя, отчество)	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студе	нта (ФИО)	
Напра	вление подготовки 44.04.02 – Психолого-педагогическо	ое образование
	с группа <u>СПм</u>	
	С Г. ПО Г.	
	Всего недель – 6	
	1. Изутуруулуу да да таууу алгуулуу	
	1. Индивидуальное задание студенту (заполняется руководителем практики от униве	пситета)
Тема:		реитета)
i CMa.		
Метод	цист практики от кафедры	
	Отметка о выполнении и краткая характерис	стика
Дата і	выдачи "" 20 г.	
	нсь методиста практики от кафедры	
Срок	выполнения "" 20 г.	
	2.Дневник работ, выполненных на практи	ĸe.
3.6	TC.	П
Месяц и	Краткое содержание	Подпись
число	выполненных работ	методиста

3.СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПРАКТИКЕ

44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Требования к освоению программы	Оцен	ка выполнения
Студент должен знать:	Знает	Не знает
1. Цели и задачи учебной и воспитательной деятельности		
обучающихся, в том числе с особыми образовательными		
потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.		
2. Состав участников образовательных отношений, их		
права и обязанности.		
3. Сущность профессиональной деятельности в		
соответствии со специальными предметными областями		
психологии и педагогики, методы проведения научного		
исследования.		
Студент должен уметь:	Умеет	Не умеет
1. Применять различные приемы мотивации и рефлексии		
при организации совместной и индивидуальной учебной		
и воспитательной деятельности обучающихся, в том		
числе с особыми образовательными потребностями.		
2. Проводить отбор и применять формы, методы и		
технологии взаимодействия и сотрудничества		
участников образовательных отношений, разрешать		
конфликты и противоречия в работе.		
3. Осуществлять педагогическую деятельность на основе		
специальных знаний, в соответствии с результатами		
диагностических исследований.		
Студент должен владеть:	Владеет	Не владеет
1. Формами, методами, приемами и средствами		
организации учебной и воспитательной деятельности		
обучающихся, в том числе с особыми образовательными		
потребностями.		
2. Навыками планирования и организации деятельности		
основных участников образовательных отношений с		
учетом возрастных, социальных и иных особенностей.		
3. Навыками проектирования педагогической		
деятельности на основе специальных знаний,		
алгоритмом проведения научного психолого-		
педагогического исследования.		

4. Характеристика работы студента кафедрой (ука подготовки, качество выполненной работы по программе и дисциплины и общественного порядка).	
Методист практики от кафедры	

5. Заключение и	оценка руководителя практики от ка	афедры.
Руководитель пр	актики от кафедры	
6. Оценка резули	татов практики магистранта	
	авателя, принявшего зачет по практи	ке
" "	20 г.	

(расшифровка подписи)

оценочный лист

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки: 44.04.02 — Психолого-педагогическое образование **Профиль:** Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование в образовании и социальной сфере

-		(Ф.И.О.)				
	ут <u>ПИ</u>					
урс	Гр	уппа СПм				
		Оценочный материал				
		ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
	(отм	иечается методистом практики от кафедры знаком *	5	4	3	2
		в соответствующих позициях графы «оценка»)				
	Урове	нь подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умени	ие правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степе	нь самостоятельности при выполнении задания по практике				
1	Иници	иативность				
5	Оценк	а трудовой дисциплины				
5		а уровня выполнения индивидуальных заданий		1		T
	№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ		Оц	енка	
	по	КОМПЕТЕНЦИИ	5	4	3	2
	ФГОС	(знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)				
	ОПК-3	Способность проектировать организацию совместной и				
Общепрофессиональные		индивидуальной учебной и воспитательной деятельности				
H 9 1		обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.				
R H		потреоностями.				
СИ С	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия				
o e d		участников образовательных отношений.				
bod						
Пеп	ОПК-8	Способность проектировать педагогическую деятельность на				
		основе специальных научных знаний и результатов исследований.				
		ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	1			
		(определяется средним значением оценок по всем пунктам)				
3	Вамечани	ия и пожелания				
_						
N	Летодис	г практики				
		DBI				
	1 . 1	(число и подпись) (расшифров	ка по	дпис	и) —	
F	уководи	тель практики				
C	т кафелі	оы				

(число и подпись)

Рабочую программу составил доцент кафедры СПП, к.пс.н., доц. Л.А. Дубровина	
Рецензент: (представитель работодателя) психолог МАОУ г. Владимира «Лингвистическая гимназия №23 имени А.Г. Столетова»	Н.В. Морозова
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной пед психологии Протокол № 11 от 30.06.22 года Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент М.В. Данилова	
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методи направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Протокол № 2 от 30.06.22 года Председатель комиссии зав. кафедрой СПП, к.п.н., доцент М.В. Данилова	ческой комиссии

Рабочую программу составил
доцент кафедры СПП, к.пс.н., доц. Л.А. Дубровина
Рецензент:
(представитель работодателя)
психолог МАОУ г. Владимира
«Лингвистическая гимназия №23
имени А.Г. Столетова» Н.В.Морозова
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и
психологии, протокол № 11 от 30,06.22 года.
психологии, протокол № 11 от 30,06 22 года. Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент М.В. Данилова
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
протокол № <u>20.06</u> 2 <u>2</u> года.
Председатель комиссии
зав. кафедрой СПП, к.п.н., доцент М.В. Данилова

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Раоочая программа одобрена на 2022 учебный год								
Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.2	2 года							
Заведующий кафедрой								
- J _F	p							
Рабочая программа одобрена на	ый год							
Протокол заседания кафедры №от	года							
Заведующий кафедрой								
Рабочая программа одобрена на учебни	ый год							
Протокол заседания кафедры № от	года							
Заведующий кафедрой	9							