

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт



М.В. Артамонова  
2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль):** Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование в образовании и социальной сфере

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очная

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой на основе авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие актуальное значение для психолого-педагогической деятельности. Она является заключительным этапом подготовки магистранта в рамках общеобразовательной профессиональной программы высшего образования.

Защита ВКР, наряду со сдачей итогового государственного междисциплинарного экзамена, входит в государственную итоговую аттестацию магистранта. Работа над ней ведется на протяжении всего срока обучения магистранта.

ВКР должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески сформулировать и решать научные задачи. Она призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития педагогики и психологии. Выбор темы осуществляется в соответствии с программой, по которой обучается магистрант.

Содержание ВКР должно отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть ориентирована на разработку методических основ исследуемых вопросов и понятийного аппарата, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Она выполняется на основе глубокого изучения научно-теоретической литературы по направлению подготовки. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки подходов в исследуемых вопросах.

ВКР должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР характеризуется внутренним единством, содержание отражает исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Ее основу должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

ВКР последовательно должна содержать следующие структурные элементы.

1. Титульный лист ВКР (приложение 1).

2. Задание на ВКР, которое представляет собой 1 лист А4, распечатанный с обеих сторон (приложение 2).

3. Аннотация (объем не более 1 листа А 4), выполненная на русском и иностранном языке. Аннотация содержит цель ВКР, результаты работы и их новизну, степень внедрения и др., а также сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованной литературы (приложение 3).

4. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

5. Введение включает обоснование выбора темы и освещение ее актуальности (сущности проблемной ситуации) и значимости, раскрытие степени проработанности проблемы в специальной литературе, формулировку проблемы, цель, определение объекта и предмета, гипотезы, задач исследования, характеристику теоретико-методологической основы исследования, основных методов исследования, экспериментальной базы, описание теоретической значимости (2-3 пункта), практической значимости работы, структуры ВКР.

6. Основная часть ВКР состоит из глав и параграфов. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Структура основной части зависит от темы исследования, методики его проведения, проработанности выбранной темы в научной литературе и сложности практических аспектов изучаемой проблемы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения широкого круга литературы по данной проблеме автор магистерской диссертации должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо специфических особенностей, преимуществ либо недостатков.

В анализе научной литературы необходимо раскрыть суть рассматриваемых вопросов, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с задачами исследования и логикой понимания проблемы.

Логика обзора литературы может быть основана на:

- 1) переходе от рассмотрения общих проблем к описанию конкретных вопросов;
- 2) истории изучения исследований в этой области;
- 3) исследовательских подходах в разных научных школах или у разных групп исследователей;
- 4) исследовании логических аспектов динамики социально-педагогических и психологических явлений (предпосылки, ход действий, результаты, благоприятные и негативные факторы);
- 5) изучении отдельных сторон проблемы.

Вышеперечисленные типы логики построения теоретической части могут сочетаться в зависимости от замысла автора.

Каждый раздел целесообразно начинать с вводного предложения. Например, «Проблема социального сиротства рассматривалась в работах многих педагогов ...», «Проанализируем основные точки зрения на закономерности и тенденции развития российского молодежного неформалитета», «При изучении проблемы религиозной социализации выделяют следующие основные понятия ...» и т.п.

В тексте ВКР необходимо делать ссылки на авторов, работы которых вы опираетесь. Например, «А.В. Мудрик считает, что ...»; «Исследования Л.И. Новиковой показали, что ...». При анализе источников, сравнении точек зрения, ссылки на высказывания и идеи авторов, формулировании к ним своего отношения целесообразно расширить лексику изложения, используя следующие глаголы: анализирует, высказывает мнение, допускает, констатирует, (не) разделяет точку зрения, отмечает, определяет, поддерживает, подтверждает, полагает, предлагает, приходит к выводу, разбирает вопрос, считает, указывает, утверждает и др.

В случае прямого цитирования текст оригинала без изменений заключается в кавычки («...») с указанием номера в списке литературы и страницы источника (например, [7, с. 36]). Такой способ цитирования разумно использовать при определении понятий, конкретной формулировки мысли, идеи.

Косвенное цитирование предполагает воспроизведение близко к тексту точки зрения, фактической информации, классификации. В этом случае текст пишется без кавычек, но в конце приводится ссылка на источник с указанием номера в списке литературы.

При нахождении аналогичных точек зрения у разных исследователей необходимо выразить общую суть понятия, указав в скобках всех авторов. Далее следует определить различия в их подходах, если таковые имеют место.

Если один и тот же источник упоминается подряд, то во втором и последующем случаях ссылки следует оформлять следующим образом: [там же] или [там же, с. 71].

В случае, когда студент приводит цитату, на которую ссылается исследователь, необходимо придерживаться следующего правила оформления, например: [цит. по 23, с. 49].

Анализируя литературу по теме исследования, следует придерживаться аналитико-синтетического и обобщающего характера работы с представлением своей позиции. Собственное мнение студент высказывает после изложения теорий и фактов, представленных в изученных источниках. В заключение каждого раздела оформляются выводы по существу рассматриваемых вопросов. Выводы могут начинаться оборотом

типа «Таким образом, ...», «На основе анализа литературы по проблеме мы пришли к выводу, что ...» и др. При оценке дипломной работы особое внимание обращается на умение студента анализировать, обобщать и делать выводы.

Вторая глава является аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. При написании данной главы магистрант должен продемонстрировать, как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты. Глава может содержать основные рекомендации и предложения.

Проект эмпирического исследования разрабатывается студентом с помощью научного руководителя. Сбор фактического материала для ВКР осуществляется в процессе практик и представляет собой ответственный этап подготовки исследования. Его качество, объективность и достоверность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно, полно он собран и проанализирован.

Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые наглядно представляют и раскрывают суть исследуемых явлений.

При планировании исследования необходимо заранее продумать, какие эмпирические показатели будут фиксироваться, с помощью каких методов будут обрабатываться, и какие выводы при разных результатах обработки необходимо сделать. Для анализа опытной социально-педагогической и психологической работы также важно использовать методы математической обработки данных. Для обоснования ее эффективности используют конкретные показатели испытуемых «до» и «после».

Описание эмпирического исследования следует проводить по следующему плану: обосновать и сформулировать цель и задачи эмпирического исследования, дать характеристику выборки; описать и аргументировать методы работы и методики исследования; привести результаты и их интерпретацию.

После приведения в тексте количественных и качественных данных их необходимо сопоставить, дать аналитическое описание и объяснить, исходя из опыта исследований других авторов, логики научного анализа.

Интерпретация результатов в определенной степени предположительна и субъективна, поэтому стиль ее изложения включает такие формулировки, как: «По нашему мнению, это можно объяснить тем, что ...», «С нашей точки зрения данный факт можно объяснить как ...». Использование местоимений «мы», «нашей», когда у работ один автор, стало традицией в научном сообществе. Однако нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление таких местоимений: неопределенно-личным предложениям (например, «Подтвердить выдвинутую гипотезу позволило исследование ...») и предложениям со страдательным залогом (например, «Проведен анализ ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «Автор данной работы полагает ...»).

Затем следуют выводы. Рекомендуется делать обобщения, используя следующие выражения: «Таким образом ...», «Следовательно ...», «В результате ...», «Это свидетельствует ...», «Это позволяет сделать вывод ...» и др.

7. Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

8. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Количество источников, используемых в ВКР по направлению магистратуры, должно оставлять не менее 80 наименований. Порядок источников определяется очередностью цитирования. Примеры оформления приведены в приложении 4.

9. Приложения включают справочные материалы, не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы, однако информация, содержащаяся в них, служит наглядной иллюстрацией приведенных аргументов, творческих усилий или вспомогательным инструментом проводимой оценки. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, графики, методики. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 3.

10. Отзыв руководителя ВКР.

11. Рецензия на ВКР.

12. Акт (справка) о внедрении (если таковая имеется).

13. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования. Для ВКР по направлению магистратуры показатель оригинальности материала составляет не менее 70%.

14. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.

15. CD/DVD диск с презентацией или распечатанная презентация. (Распоряжение «О порядке подготовки презентаций к защите выпускных квалификационных работ» от 07.02.2020 №30/1).

Презентационный материал предназначен для иллюстрации доклада магистранта на защите ВКР. Он выполняется минимум на 8 пронумерованных листах формата А4.

Комплект презентационных материалов оформляется отдельным приложением, которое является последним по счету приложением.

Кроме бумажного носителя материалы презентации оформляются в виде отдельного файла в программе в Power Point, который записывается на компакт диск. Диск помещается в конверт для компакт-дисков, который подшивается как последняя страница магистерской диссертации. Демонстрация в Power Point будет происходить на защите ВКР с помощью проекторного отображения на специальном оборудовании.

Презентационный материал в виде отдельных листов на проекционном экране желательно (из-за технических особенностей) располагать горизонтально. Возможность вертикального расположения листов электронной презентации требует уточнения у секретаря экзаменационной комиссии.

Презентационный материал должен быть наглядным, понятным, точным и красочно выполненным. Заголовок должен составлять 20% от листа. Презентационный

материал может состоять из нескольких составных частей (таблиц, графиков, схем, структур и т.п.). Кроме общего заголовка названия должны иметь все таблицы, рисунки, схемы и т.д.

### **3. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы ВКР осуществляется магистрантом самостоятельно в начале обучения, исходя из ее актуальности, а также личных научных и практических интересов, ориентируясь на перечень тем, предложенный выпускающей кафедрой.

Темы ВКР закрепляются за магистрантами приказом ректора на основе их личных заявлений, которые пишутся по установленной форме. Заявление также является основанием для назначения научного руководителя работы из числа преподавателей магистерской программы.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает магистранту помощь в окончательном выборе темы исследования и ее формулировке;
- помогает магистранту в разработке индивидуального плана-графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту по теме диссертации основную литературу, справочные материалы и другие источники информации;
- проводит систематические консультации с магистрантом, оказывает необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за ходом работы и проверяет выполнение ее частей;
- проводит заключительную проверку работы и предоставляет письменный отзыв по установленной форме;
- консультирует магистранта по вопросам презентации результатов магистерской диссертации и ее защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации, что позволяет в конечном итоге обеспечить высокое качество выполнения ВКР.

Работа над ВКР начинается с уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем. После этого магистрант работает над ВКР самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом.

В процессе работы над ВКР студент обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. В случае возникновения необходимости получения консультации по специфическим проблемам ВКР, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный консультант, который также подписывает титульный лист ВКР после ее завершения.

Консультации по общим вопросам и срокам, связанным с подготовкой и представлением ВКР к защите, осуществляет заведующий кафедрой или секретарь экзаменационной комиссии.

В течение заключительного семестра магистрант отчитывается перед руководителем о проделанной работе в соответствии с утвержденным планом работы

над ВКР и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской работе магистранта в данном семестре.

Если в процессе работы с научным руководителем меняется формулировка темы диссертации (даже незначительно), то необходимо согласовать изменения с секретарем кафедры, отвечающем за подготовку приказа «О закреплении тем выпускных квалификационных работ». Если формулировка темы работы отличается от формулировки в приказе, то работа не допускается к защите.

По завершению работы над ВКР научный руководитель в форме отзыва выносит окончательное решение о степени ее соответствия требованиям и готовности к публичной защите.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Регламентом (Приказ № 231/1 от 26.05.2016).

Выпускные квалификационные работы следует оформлять в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, 14-м шрифтом Times New Roman. Рукописное оформление ВКР не допускается (разрешается вписывать черными чернилами отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять отдельные иллюстрации).

При печати электронного документа на бумагу допускаются отклонения по формам исполнения таблиц (размеры рамок, граф и т.д.) и размещению текста (размеры полей, интервалы и т.д.) с соблюдением при этом требований к оформлению текстовых документов.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В ВКР должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Объем основного текста (без учета приложений) ВКР составляет 80-110 листов.

Расположение текста (для листов без рамки с основной надписью) должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле - не менее 30 мм;
- правое поле - не менее 10 мм;
- верхнее поле - не менее 20 мм;
- нижнее поле - не менее 20 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула.



Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Вторая страница – задание. Если его содержание по объему выходит за рамки одной страницы, то лист задания становится двусторонним. Третья страница – аннотация – выполняется на двух языках, сначала на русском, затем на иностранном, состоит из 5-8 предложений.

Четвертая страница – содержание. Содержание включает наименования всех структурных частей ВКР, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

### **Оформление заголовков и основного текста**

Текст ВКР следует разделять на разделы, подразделы и пункты (пункты при необходимости могут делиться на подпункты). Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов отчета «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами и располагать по центру без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы основной части ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример:

#### **1. Основные показатели**

1.1.

1.2.

1.3.

*нумерация подразделов первого раздела документа*

Подразделы могут состоять из пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

#### **3. Методы анализа**

##### **3.1. Теоретические и эмпирические**

3.1.1.

3.1.2.

*нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа*

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе или пункта в подразделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, нумеровать его не следует.

Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками раздела и подраздела приблизительно 1,5-2 см. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 2-2,5 см. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм.

Оформление заголовков раздела (1 уровня):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- написание - прописные (заглавные) буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - по центру;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм.

Оформление заголовков подраздела и подпункта (2 и 3 уровня):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- написание - первая заглавная, остальные строчные буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - слева;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм.

Оформление основного текста ВКР:

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пт (для основного текста таблиц допускается - 12 пт);
- режим выравнивания - по ширине;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм;
- полужирный шрифт не применяется.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

### **Оформление списков**

Внутри пунктов или подпунктов раздела могут быть приведены перечисления, которые записываются с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а при необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита,

начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

### **Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «\*».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

### **Оформление таблиц**

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Все таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №, например, таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например таблица 1.1. В приложениях таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы выравниваются по центру страницы. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Заголовки (подзаголовки) граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

### **Оформление иллюстраций и графической части**

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.), расположенный по тексту работы (не включая приложения), следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, или на следующей странице. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер, а через знак «-» и его наименование. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3 - Детали прибора. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без знака №) и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

#### **Оформление библиографического списка используемой литературы**

Список используемой литературы содержит перечень источников, используемых обучающимся при работе над темой ВКР (приложение 4). Составление списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список используемой литературы нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР.

При написании работы обучающийся обязан давать ссылку на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки в тексте ВКР заключают в квадратные скобки.

Ссылки на список используемой литературы в тексте ВКР оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Окончательный вариант ВКР в бумажном или электронном виде должен быть представлен научному руководителю и рецензенту не позднее, чем за три недели до намеченной даты защиты.

Предзащита – важный этап подготовки ВКР. Она проводится в два этапа. Студент представляет первоначальный проект ВКР (в основном – теоретический блок) для первого этапа предзащиты в начале 4 семестра. Не позднее, чем за две недели до намеченной даты защиты в соответствии с расписанием, составленным выпускающей кафедрой, магистрант проходит второй этап предзащиты ВКР, на котором работа представляется полностью. На предзащите присутствуют заведующий кафедрой, руководители ВКР, магистранты. Назначается секретарь, ведущий протокол, в котором фиксируется состав членов комиссии, присутствующие, сообщение студента (до 15 минут), вопросы и замечания по содержанию и оформлению работы.

Не позднее, чем за десять дней до защиты магистрант представляет на кафедру ВКР в бумажном виде и на электронном носителе (формат файла Microsoft Word) для проведения формальной экспертизы, после которой не позднее, чем за семь дней до официальной защиты, ВКР должна быть представлена на подписи лиц, указанных на титульном листе диссертации. В процессе формальной экспертизы специалист по

нормоконтролю проверяет соответствие оформления магистерской диссертации требованиям раздела 3, а также наличие отзыва научного руководителя и рецензии.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. После предоставления текста ВКР рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно одну-две страницы (приложение 5).

Рецензент выбирается из числа специалистов с ученой степенью в предметной области, которой посвящена выпускная работа. Допускается в качестве рецензента выбирать специалистов, имеющих большой практический опыт в предметной области работы, но не обладающих ученой степенью.

В отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделяются вопросы наиболее интересно исследованные; определяется уровень теоретической подготовки магистранта, научная и практическая значимость работы, степень самостоятельности при написании ВКР (приложение 6).

К защите допускается ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговой оценкой оригинальности не ниже, установленной по университету, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе, на листе содержания и на листах графической части: обучающегося, руководителя ВКР, ответственного за нормоконтроль, заведующего кафедрой, а также консультантов по ВКР (если таковые имеются).

ВКР переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

Публичная защита ВКР проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и включает в себя презентацию ВКР, ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, оглашение отзывов научного руководителя и рецензента, ответы магистранта на замечания рецензента, научную дискуссию, в которой принимают участие все, присутствующие на защите.

Для защиты магистрант готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут. Их содержание должно отвечать теме ВКР.

Для доклада магистранту необходимо выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе следует уделить изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Презентация является иллюстрацией доклада. В ней должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКР, ФИО студента и руководителя;
- актуальность темы работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования;
- основные результаты и наиболее важные выводы с кратким обоснованием;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- разработанные рекомендации.

Для презентации необходимо подготовить демонстрационные материалы, которые выполняются в программе в Power Point и в виде 5 комплектов бумажных раздаточных материалов.

За три дня до защиты магистрант предоставляет диск техническому секретарю ГЭК для размещения презентационных материалов в базе данных кафедры и текст выступления со ссылками на презентационный материал. Демонстрацию презентационного материала синхронно по тексту выступления осуществляет технический секретарь ГЭК или сам магистрант при помощи пульта дистанционного управления проектором.

После доклада и презентации работы студенту членами ГЭК задаются вопросы по содержанию ВКР. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После ответов на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия, магистрант отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно их отвергая.

По результатам закрытого совещания члены ГЭК выносят обобщенную оценку защиты ВКР и принимают решение о присвоении выпускнику степени магистра направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и выдаче диплома государственного образца. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Критерии оценки ВКР сводятся к следующим моментам. ГЭК оценивает все этапы защиты: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами ГЭК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к ВКР, являются:

- 1) актуальность и новизна проблемы;
- 2) правильное описание методологического аппарата исследования: цели, объекта, предмета, гипотезы, задач;
- 3) полнота соответствия содержания и структуры работы теме, поставленным цели и задачам, современному состоянию науки и практики профессиональной деятельности социального педагога, психолога и перспективам ее развития;
- 4) учет основных факторов, влияющих на рассматриваемые в работе проблемы (явления или процессы), полнота раскрытия их сущности и содержания;
- 5) комплексность методов исследования проблемы, системный подход к исследованию;
- 6) логическая последовательность, завершенность и стиль изложения материала;
- 7) наличие и обоснованность рекомендаций, реальность их практической реализации;
- 8) навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.
- 9) выполнение требований к структуре и оформлению ВКР, изложенных в разделе 3.

ВКР выполняется выпускником по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской работы и производственной практики. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научных публикаций по теме исследования, участие в научно-практических конференциях.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите  
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой СПП \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке  
вопросов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



АННОТАЦИЯ

ВКР содержит \_\_\_ страниц, \_\_\_ рисунков, \_\_\_ таблиц, \_\_\_ приложений, \_\_\_ источников литературы.

Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст  
Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст.

ABSTRACT

In this diploma thesis is contained \_\_\_ pages, \_\_\_ illustrations, \_\_\_ tables, \_\_\_ appendices, \_\_\_ bibliography.

Main text Main text Main text Main text Main text Main text Main text Main text  
Main text Main text Main text Main text Main text Main text Main text Main text.

**Образец оформления источников в списке литературы**

1. Описание книг под одним автором:

1. Александрова, Е.А. Педагогическое сопровождение самоопределения старших школьников [Текст] / Е.А. Александрова. – М.: НИИ школьных технологий, 2010. – 336 с.
2. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учеб.-метод. пособие [Текст] / Н.Т. Оганесян. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 134 с.

2. Описание книг с двумя или более авторами:

1. Попов, В.А. История педагогики и образования: учебник для студ. учреждений высш. образования [Текст] / В.А. Попов, Э.В. Онищенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 368 с.
2. Слостенин, В.А. Педагогика: учебное пособие для студентов пед. учебных заведений [Текст] / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576 с.

3. Описание книги под заглавием:

1. Социально-педагогическая профилактика зависимости от психоактивных веществ детей и подростков: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования [Текст] / В.А. Попов, М.В. Данилова, Т.В. Егорова и др.; под ред. В.А. Попова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
2. Энциклопедия социальных практик [Текст] / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 660 с.

4. Описание отдельного произведения или тома многотомного издания:

1. Выготский, Л.С. Проблемы развития психики [Текст] // Л.С. Выготский. Собрание сочинений в 6-ти т. / Ред. А.М. Матюшкин – Т. 3. – М.: Педагогика, 1983. – 367 с.
2. Ушинский, К.Д. О народности в общественном воспитании [Текст] // К.Д. Ушинский. Педагогические сочинения: В 6 т. / Сост. С.Ф. Егоров. – Т. 1. – М.: Педагогика, 1988. – С. 194 – 256.

5. Словари:

1. Овчарова, Р.В. Справочник социального педагога [Текст] / Р.В. Овчарова. – 2-е изд. – М.: ТЦ «Сфера», 2007. – 480 с.
2. Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. – 3-е изд., стереотип. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2009. – 528 с.

6. Статьи из журналов, сборников.

1. Попов, В.А. Профилактика молодежного экстремизма в современном российском обществе [Текст] / В.А. Попов // Педагогика. – 2015. – №2. – С. 85-88.

2. Данилова, М.В. Характеристика комплексного подхода профилактики «педагогической запущенности» детей мигрантов [Текст] / М.В. Данилова // Актуальные вопросы современной педагогической науки: материалы VI Международной заочной научно-практической конференции 25 июня 2012 г. – Чебоксары: НИИ педагогики и психологии, 2012. – С. 49-55.

#### 7. Нормативные акты:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» [Текст] // Бюллетень комитета по высшей школе. – 1993. – № 1. – С. 1-42.
2. Федеральный Закон Российской Федерации о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Текст] // Социальная педагогика. – 2005. – № 1. – С. 9-15.

#### 8. Авторефераты диссертаций:

1. Левковец, Т.Ю. Формирование культуры толерантного общения подростков в системе внеклассной воспитательной работы общеобразовательной школы: Автореф. дис. ... канд.пед. наук: 13.00.01. [Текст] – М., 2014. – 25 с.
2. Шеина, М.Б. Развитие и реализация воспитательного потенциала семьи в условиях социального партнерства со школой: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. [Текст] – Уфа, 2013. – 23 с.

#### 9. Электронные ресурсы:

1. Куликова, С.И. Сущностно-содержательная характеристика понятия «гражданская ответственность школьников» в контексте аксиологического подхода [Электронный ресурс]/ С.И. Куликова, Р.А. Валеева // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 5. – Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=21491> (25.11.2015).
2. Федеральные целевые программы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru/> (04.11.2015)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**  
**Ф.И.О.**  
**направления 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование**  
**профиль подготовки – Психолого-педагогическое сопровождение и**  
**консультирование в образовании и социальной сфере**  
**на тему: «\_\_\_\_\_»**

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и рекомендуется к защите. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц печатного текста.

Рецензент:

уч. степень, уч. звание,  
должность, место работы

Ф.И.О.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**  
**Ф.И.О.**  
**направления 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование**  
**профиль подготовки – Психолого-педагогическое сопровождение и**  
**консультирование в образовании и социальной сфере**  
**на тему: «\_\_\_\_\_»**

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить наиболее интересно исследованные вопросы; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации.

В заключении необходимо указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям, допускается ли к защите.

Научный руководитель:  
уч. степень, уч. звание,  
должность, место работы

Ф.И.О.



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Астанина, С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов: (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – М.: Изд-во Современного гуманитарного ун-та, 2012. – 155 с.
2. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2009. – 320 с.
3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – М.: КНОРУС, 2019. – 354 с.
4. Зазвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Зазвязинский, Р. Атаханов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 208 с.
5. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – М.: Академия, 2008. – 400 с.
6. Основы научных исследований: учебное пособие/ Б.И. Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В.Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
7. Петрова, С.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие / С.А.Петрова, И.А. Ясинская. - М.: Форум, 2010. - 208 с.
8. Садовская, В.С. Культура научного творчества: о чем не пишут в учебниках / В.С. Садовская, В. А. Ремизов, З. Л. Бруккауф. – М.: Наука, 2012. – 91 с.
9. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016.
10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - М.: Дашков и К, 2014.

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронно-библиотечная система «IPRBOOKS@»
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://znanium.com/> – электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
4. <https://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «Киберленка»

Методические указания составил:

зав. кафедрой СПП, к.п.н., доцент М.В. Данилова

Данил.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной педагогики и психологии, протокол № 10 от 29.05.20 года.

зав. кафедрой, к.п.н., доцент М.В. Данилова

Данил.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 2 от 29.05.20 года.

Председатель комиссии:

зав. кафедрой, к.п.н., доцент М.В. Данилова

Данил.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.21 года

Заведующий кафедрой Дир. / М. В. Дамшова /

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_