

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Деловой иностранный язык»

44.04.02

1-2 семестр

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Деловой иностранный язык» основывается на базовой части дисциплины «Иностранный язык» подготовки бакалавра.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК – 4	полная	<p><b>Знать</b> основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения с учетом разнообразия культур.</p> <p><b>Уметь</b> грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке с учетом разнообразия культур.</p> <p><b>Владеть</b> иностранным языком на</p>
УК- 5	частичная	

		уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность.
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. ГРАММАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЯЗЫКА

Тема 1. Грамматические времена. Активный и пассивный залог.

Тема 2. Модальные и фразовые глаголы.

Тема 3. Словообразование.

Тема 4. Инфинитивные конструкции.

Тема 5. Герундиальные конструкции.

Тема 6. Причастие.

Тема 7. Сослагательное наклонение

##### Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Тема 1. Составление резюме.

Тема 2. Телефонный разговор

Тема 3. Реклама

Тема 4. Деловая переписка

Тема 5. Традиции и обычаи в деловой среде

Тема 6. Деловая поездка

Тема 7. Собеседование


Тема 8. Дресс-код. Харизма

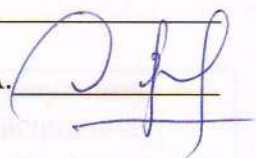
Тема 9. Известные люди


Тема 10. Выступление на научной конференции

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4.

Составитель: доцент Колесникова Л.И. 

Заведующий кафедрой русской и зарубежной филологии Мартьянова С.А. 

Председатель учебно-методической комиссии направления  
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»,  
зав. кафедрой СПП, доцент Данилова М.В. 

Директор ПИ, М.В. Артамонова 

« 21 » 06 2019 г.

