

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	44.04.02 – Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение и консультирование в образовании и социальной сфере
Цель освоения дисциплины	Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения
Общая трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ – 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – зачет 2 семестр - зачет
Краткое содержание дисциплины:	1 семестр Раздел 1. Грамматическая структура языка Тема 1. Грамматические времена. Активный и пассивный залог. Способы перевода. Тема 2. Модальные глаголы. Способы перевода. Тема 3. Фразовые глаголы. Способы перевода. Раздел 2. Деловое общение Тема 1. Составление резюме. Тема 2. Телефонный разговор. Тема 3. Реклама. Тема 4. Деловая переписка. Тема 5. Традиции и обычаи в деловом мире 2 семестр Раздел 1. Грамматическая структура языка Тема 1. Инфинитивные конструкции. Способы перевода. Тема 2. Герундиальные конструкции. Способы перевода. Тема 3. Причастие. Самостоятельный причастный оборот. Способы перевода. Тема 4. Предложения условия. Способы перевода. Раздел 2. Деловое общение Тема 1. Бизнес корреспонденция Тема 2. Деловая поездка Тема 3. Педагогические проблемы 21 века. Тема 4. Информационные технологии в классе. Тема 5. Выступление на научной конференции.

Аннотацию рабочей программы
составил Колесникова Л.И., доцент кафедры РиЗФ _____

