

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

**44.04. 01 «Педагогическое образование»
«Региональный культурно-познавательный туризм»
(2 семестра)**

(очная форма обучения)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в состав базовой части учебного плана и имеет шифр Б1.Б.3, представляет собой продолжение курса иностранного языка бакалавриата и составляет базу для дальнейшего совершенствования в иностранном языке в аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК- 1, ОПК- 3):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия(ОПК-3);

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК- 1, ОПК- 3),

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК- 1, ОПК- 3),

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК- 1, ОПК- 3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: 1.- Деловое общение 2.- Грамматическая структура языка.

1. **Раздел. Деловое общение.**
 - 1.1. Составление резюме.
 - 1.2. Телефонный разговор
 - 1.3. Реклама
 - 1.4. Деловая переписка
 - 1.5. Собеседование
 - 1.6. Деловая поездка
 - 1.7. Выступление на научной конференции
 - 1.8. Известные люди
 - 1.9. Харизма: что это?
 - 1.10. Традиции и обычаи в англоговорящих странах
2. **Раздел. Грамматическая структура языка.**
 - 2.1. Грамматические времена.
 - 2.2. Модальные глаголы
 - 2.3. Фразовые глаголы
 - 2.4. Инфинитивные конструкции
 - 2.5. Условные предложения
 - 2.6. Косвенная речь

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –зачёт, зачёт с оценкой.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель: _____ *Гурбанова* _____ ст. преподаватель Т. С. Рубцова

Заведующий кафедрой

русской и зарубежной

филологии: _____ *С.А. Мартьянова* _____ к.фил.н, доцент С.А. Мартьянова

Председатель учебно-методической
комиссии направления _____ *Л.Н. Ульянова* _____ к.ф.н., профессор Л. Н. Ульянова

Директор ИИХО: _____ *Л.Н. Ульянова* _____ к.ф.н., профессор Л. Н. Ульянова

Дата: 10.02.2015

