

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

44.04. 01 «Педагогическое образование»

«Искусство и педагогика»

(2 семестра)

(очная форма обучения)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» входит в состав базовой части учебного плана и имеет шифр Б1.Б.3, представляет собой продолжение курса иностранного языка бакалавриата и составляет базу для дальнейшего совершенствования в иностранном языке в аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК- 1, ОПК- 3):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия(ОПК-3);

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК- 1, ОПК- 3).

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК- 1, ОПК- 3).

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК- 1, ОПК- 3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Весь лингвистический материал усваивается на лабораторных занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной

деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: 1.- Деловое общение
2.- Грамматическая структура языка.

1. Раздел. Деловое общение.

- 1.1. Составление резюме.
- 1.2. Телефонный разговор
- 1.3. Реклама
- 1.4. Деловая переписка
- 1.5. Собеседование
- 1.6. Деловая поездка
- 1.7. Выступление на научной конференции
- 1.8. Известные люди
- 1.9. Харизма: что это?
- 1.10. Традиции и обычаи в англоговорящих странах

2. Раздел. Грамматическая структура языка.

- 2.1. Грамматические времена.
- 2.2. Модальные глаголы
- 2.3. Фразовые глаголы
- 2.4. Инфинитивные конструкции
- 2.5. Условные предложения
- 2.6. Косвенная речь

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –зачёт, экзамен.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель: _____ *Рубцова* ст. преподаватель Т. С. Рубцова

Заведующий кафедрой

русской и зарубежной

филологии: _____ *С.А. Мартьянова* к.фил.н., доцент С.А. Мартьянова

Председатель учебно-методической комиссии
направления _____ *Л.Н. Ульянова* к.ф.н., профессор Л. Н. Ульянова

Директор ИИХО: _____ *Л.Н. Ульянова* к.ф.н., профессор Л. Н. Ульянова

Дата: 10.02.2015

