

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

08

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческая культура в образовательной организации**  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

44.04.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Менеджмент в образовании»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – овладение знаниями и способами деятельности по управленческой культуре в образовательной организации.

Задачи:

- осознание сущности, движущих сил формирования управленческой культуры;
- понимание особенностей управленческой культуры в образовательной организации;
- освоение современных методов, форм, средств формирования и развития управленческой культуры в образовательной организации;
- овладение способами диагностики элементов управленческой культуры образовательной организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческая культура в образовательной организации» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплина опирается на педагогику и психологию, управленческую психологию, менеджмент, педагогический менеджмент, организационное поведение.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций):

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен организовывать и реализовывать процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования	ПК. 1.1. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования ПК. 1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования	1) знать: - основы исследования, организации и оценки управленческого процесса в соответствии с закономерностями развития управляемой системы; 2) уметь: - исследовать и оценивать управленческий процесс в образовательной организации; 3) владеть: - способностью исследовать, оценивать и прогнозировать управленческий процесс в образовательной организации и разрабатывать	Практико-ориентированные задания

	ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования	рекомендации по принятию эффективных управленческих решений	
--	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тематический план

##### форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Управленческая культура: понятие и состояние проблемы	3	1	2				9	
2.	Организационная культура как сознательно управляемая руководителем образовательной организации система	3	2-5	4	2			9	
3.	Конкурентоспособность образовательной организации	3	6-7	2	2			9	Рейтинг-контроль 1
4.	Коммуникативная культура руководителя образовательной организации	3	8-10	2	2			9	
5.	Культура организации труда: принципы и методы управления кадрами	3	11-12	2	2		2	9	Рейтинг-контроль 2
6.	Самоменеджмент как основа эффективной реализации функциональных обязанностей	3	13-14	2	2			9	
7.	Управление межличностными отношениями	3	15-16	2	2		2	9	
8	Корпоративные кодексы как форма реализации культуры организации	3	17-18	2	2			9	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 3 семестр</b>				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>72</b>	<b>Экзамен (3 семестр, 36 ч.)</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>72</b>	<b>Экзамен (3 семестр, 36 ч.)</b>

**Тематический план  
форма обучения – заочная**

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Управленческая культура: понятие и состояние проблемы	3	1	2				5	
2.	Организационная культура как сознательно управляемая руководителем образовательной организации система	3	2-5	2	1		1	8	
3.	Конкурентоспособность образовательной организации	3	6-7		1		1	8	Рейтинг-контроль 1
4.	Коммуникативная культура руководителя образовательной организации	3	8-10		1		1	8	
5.	Культура организации труда: принципы и методы управления кадрами	3	11-12		1		1	8	Рейтинг-контроль 2
6.	Самоменеджмент как основа эффективной реализации функциональных обязанностей	3	13-14		2		2	8	
7.	Управление межличностными отношениями	3	15-16		1		1	8	
8	Корпоративные кодексы как форма реализации культуры организации	3	17-18		2			8	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 4 семестр</b>				<b>4</b>	<b>16</b>			<b>61</b>	<b>Экзамен (4 семестр, 27 ч.)</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>4</b>	<b>16</b>			<b>61</b>	<b>Экзамен (4 семестр, 27 ч.)</b>

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

Тема 1. Управленческая культура: понятие и состояние проблемы.

Организация как культурный феномен. Управленческая культура и ее задачи. Взаимосвязь управленческой культуры руководителя с другими компонентами культуры организации.

Тема 2. Организационная культура как сознательно управляемая руководителем образовательной организации система.

Понятие организационной культуры (ОК). Элементы ОК. Свойства и функции ОК. Типы ОК.

Тема 3. Конкурентоспособность образовательной организации.

Понятие конкурентоспособности организации. Причины низкой конкурентоспособности организации. Имидж образовательной организации.

Тема 4. Коммуникативная культура руководителя ОО.

Понятие и виды коммуникаций. Внутренняя коммуникационная система. Принципы и формы делового общения.

Тема 5. Культура организации труда: принципы и методы управления кадрами.

Правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы изменений в организационной структуре.

Тема 6. Самоменеджмент как основа эффективной реализации функциональных обязанностей.

Основные компоненты самоменеджмента. Проблемы самоменеджмента. Саморазвитие и управление временем.

Тема 7. Управление межличностными отношениями.

Формирование эффективной команды. Управление конфликтом.

Тема 8. Корпоративные кодексы как форма реализации культуры организации.

Понятие корпоративного кодекса. Кодексы профессиональной этики. Кодексы корпоративного управления (поведения). Этические корпоративные кодексы.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

*Тема «Формирование и развитие ОК образовательного учреждения».*

1. Методы оценки ОК.
2. Роль руководителя в формировании и развитии ОК.
3. Методические основы формирования и развития ОК.

*Тема «Роль имиджа в управлении организацией».*

1. Понятие и типы имиджа.
2. Имидж педагога.
3. Формирование имиджа руководителя образовательной организации (ОО).

*Тема «Деловое общение и управление им».*

1. Виды делового общения.
2. Особенности подготовки и проведения бесед и переговоров.
3. Методика проведения выступлений и совещаний.
4. Способы убеждения в деловом общении.

*Тема «Персонал-технология: отбор и подготовка менеджеров образования».*

1. Цели, методы и формы приема на работу.
2. Подбор персонала для организации.
3. Методы и приемы работы с кадрами по отбору и подготовке резерва.

*Тема «Карьера как направление личностной и профессиональной самореализации».*

1. Индивидуальные ценности в профессиональной стратегии.
2. Проблемы целеполагания в личностной и профессиональной самореализации.
3. Роль статуса и лидерства в построении карьеры.

*Тема «Ограничения руководителя в управлении межличностными отношениями».*

1. Неумение влиять на людей.
2. Неумение управлять конфликтами.

3. Низкая способность формировать коллектив.

*Тема «Создание и внедрение этического корпоративного кодекса (ЭКК)».*

1. Этапы создания ЭКК.
2. Подходы к созданию ЭКК.
3. Принципы создания и внедрения ЭКК.
4. Критерии эффективности ЭКК.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости.**

#### **Рейтинг-контроль 1**

*Выполните следующие задания:*

1. Раскройте организацию как культурный феномен.
2. Раскройте понятие управленческой культуры и выделите ее задачи.
3. Обоснуйте взаимосвязь управленческой культуры руководителя с другими компонентами культуры организации.
4. Раскройте понятие и элементы ОК.
5. Выделите свойства и функции ОК.
6. Охарактеризуйте типы ОК и методы ее оценки.
4. Раскройте роль руководителя в формировании и развитии ОК.
5. Раскройте методические основы формирования и развития ОК.
7. Проанализируйте понятие конкурентоспособности организации.
8. Выделите и обоснуйте причины низкой конкурентоспособности организации.
9. Раскройте составляющие имиджа ОО.
10. Дайте характеристику типам имиджа.
11. Проанализируйте и обобщите имидж педагога.
12. Раскройте основы формирования имиджа ОО.

#### **Рейтинг-контроль 2**

*Выполните следующие задания:*

1. Раскройте понятие и виды коммуникаций.
2. Выделите компоненты внутренней коммуникационной системы.
3. Раскройте принципы и формы делового общения.
4. Проанализируйте виды делового общения.
5. Раскройте особенности подготовки и проведения бесед и переговоров.
6. Раскройте методику проведения выступлений и совещаний.
7. Дайте характеристику способам убеждения в деловом общении.
8. Обоснуйте правила кадровой политики.
9. Проанализируйте методы управления кадрами.
10. Выделите проблемы изменений в организационной структуре.
11. Выявите цели, методы и формы приема на работу.
12. Раскройте основы подбора персонала для организации.
13. Раскройте методы и приемы работы с кадрами по отбору и подготовке резерва.

#### **Рейтинг-контроль 3**

*Выполните следующие задания:*

1. Охарактеризуйте основные компоненты самоменеджмента.
2. Выявите проблемы самоменеджмента.
3. Раскройте смысл саморазвития и управления временем.
4. Выделите значение индивидуальных ценностей в профессиональной стратегии.

5. Обоснуйте проблемы целеполагания в личностной и профессиональной самореализации.
6. Раскройте роль статуса и лидерства в построении карьеры.
7. Раскройте неумение влиять на людей как ограничение в деятельности менеджера образования.
8. Раскройте неумение управлять конфликтами как ограничение в деятельности менеджера образования.
9. Раскройте низкую способность формировать коллектив как ограничение в деятельности менеджера образования.
10. Раскройте основы формирования эффективной команды.
11. Раскройте содержание деятельности руководителя по управлению конфликтом.
12. Проанализируйте понятие корпоративного кодекса.
13. Дайте определение кодексу профессиональной этики.
14. Дайте определение кодексу корпоративного управления (поведения).
15. Раскройте назначение этических корпоративных кодексов.
16. Дайте характеристику этапам создания ЭКК.
17. Обоснуйте подходы к созданию ЭКК.
18. Выделите принципы создания и внедрения ЭКК.
19. Проанализируйте критерии эффективности ЭКК.

## **5.2. Промежуточная аттестация.**

### **Вопросы к экзамену**

1. Организация как культурный феномен.
2. Управленческая культура и ее задачи.
3. Взаимосвязь управленческой культуры руководителя с другими компонентами культуры организации.
4. Понятие и элементы ОК.
5. Свойства и функции ОК.
6. Типы ОК и методы ее оценки.
7. Роль руководителя в формировании и развитии ОК.
8. Методические основы формирования и развития ОК.
9. Понятие конкурентоспособности организации.
10. Причины низкой конкурентоспособности организации.
11. Имидж ОО.
12. Понятие и типы имиджа.
13. Имидж педагога.
14. Основы формирования имиджа ОО.
15. Понятие и виды коммуникаций.
16. Внутренняя коммуникационная система.
17. Принципы и формы делового общения.
18. Виды делового общения.
19. Особенности подготовки и проведения бесед и переговоров.
20. Методика проведения выступлений и совещаний.
21. Способы убеждения в деловом общении.
22. Правила кадровой политики.
23. Методы управления кадрами.
24. Проблемы изменений в организационной структуре.
25. Цели, методы и формы приема на работу.
26. Подбор персонала для организации.
27. Методы и приемы работы с кадрами по отбору и подготовке резерва.
28. Основные компоненты самоменеджмента.
29. Проблемы самоменеджмента.

30. Саморазвитие и управление временем.
31. Индивидуальные ценности в профессиональной стратегии.
32. Проблемы целеполагания в личностной и профессиональной самореализации.
33. Роль статуса и лидерства в построении карьеры.
34. Основы формирования эффективной команды.
35. Управление конфликтом.
36. Неумение влиять на людей.
37. Неумение управлять конфликтами.
38. Низкая способность формировать коллектив.
39. Понятие корпоративного кодекса.
40. Кодексы профессиональной этики.
41. Кодексы корпоративного управления (поведения).
42. Этические корпоративные кодексы.
43. Этапы создания ЭКК.
44. Подходы к созданию ЭКК.
45. Принципы создания и внедрения ЭКК.
46. Критерии эффективности ЭКК.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

*Тема «Управленческая культура: понятие и состояние проблемы».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Организация как культурный феномен.
2. Управленческая культура и ее задачи.
3. Взаимосвязь управленческой культуры руководителя с другими компонентами культуры организации.

*Тема «Организационная культура как сознательно управляемая руководителем образовательной организации система».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Понятие и элементы ОК.
2. Свойства и функции ОК.
3. Типы ОК и методы ее оценки.
4. Роль руководителя в формировании и развитии ОК.
5. Методические основы формирования и развития ОК.

*Тема «Конкурентоспособность образовательной организации».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Понятие конкурентоспособности организации.
2. Причины низкой конкурентоспособности организации.
3. Имидж ОО.
4. Понятие и типы имиджа.
5. Имидж педагога.
6. Основы формирования имиджа ОО.

*Тема «Коммуникативная культура руководителя ОО».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Понятие и виды коммуникаций.
2. Внутренняя коммуникационная система.
3. Принципы и формы делового общения.
4. Виды делового общения.
5. Особенности подготовки и проведения бесед и переговоров.



6. Методика проведения выступлений и совещаний.

7. Способы убеждения в деловом общении.

*Тема «Культура организации труда: принципы и методы управления кадрами».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Правила кадровой политики.
2. Методы управления кадрами.
3. Проблемы изменений в организационной структуре.
4. Цели, методы и формы приема на работу.
5. Подбор персонала для организации.
6. Методы и приемы работы с кадрами по отбору и подготовке резерва.

*Тема «Самоменеджмент как основа эффективной реализации функциональных обязанностей».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Основные компоненты самоменеджмента.
2. Проблемы самоменеджмента.
3. Саморазвитие и управление временем.
4. Индивидуальные ценности в профессиональной стратегии.
5. Проблемы целеполагания в личной и профессиональной самореализации.
6. Роль статуса и лидерства в построении карьеры.

*Тема «Управление межличностными отношениями».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Основы формирования эффективной команды.
2. Управление конфликтом.
3. Неумение влиять на людей.
4. Неумение управлять конфликтами.
5. Низкая способность формировать коллектив.

*Тема «Корпоративные кодексы как форма реализации культуры организации».*

Задание: изучить литературу по теме и подготовиться к собеседованию по следующим вопросам:

1. Понятие корпоративного кодекса.
2. Кодексы профессиональной этики.
3. Кодексы корпоративного управления (поведения).
4. Этические корпоративные кодексы.
5. Этапы создания ЭКК.
6. Подходы к созданию ЭКК.
7. Принципы создания и внедрения ЭКК.
8. Критерии эффективности ЭКК.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
<b>Основная литература</b>			
1. Морозова, Е.А. Организационная культура: учебное пособие / Е.А. Морозова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 145 с. 978-5-8353-2381-4	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/125467">https://e.lanbook.com/book/125467</a>	
2. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА – М, 2020. - 151 с. 978-5-16-004534-4	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=351754">https://znanium.com/catalog/document?id=351754</a>	
3. Шарипов, Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования: Учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Издательство "Логос", 2019. – 432 с. 978-5-98704-750-7	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/126137">https://e.lanbook.com/book/126137</a>	
4. Адлер Ю.П., Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента : учеб. пособие / Ю.П. Адлер. - М. : МИСиС, 2020. - 103 с. - ISBN 978-5-907226-62-3	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html</a>	
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г.А. Архангельский, С.В.Бехтерев, М.А.Лукашенко, Т.В.Телегина. – М.: Издательство "Альпина Паблишер", 2016. – 311 с. 978-5-9614-1881-1	2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/95239">https://e.lanbook.com/book/95239</a>	
2. Глухова, Е.С. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие / Е.С. Глухова, С.А. Козлова. – Томск: Национальный исследовательский Томский государственный университет, 2017. – 60 с. 978-5-94621-598-5	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/105116">https://e.lanbook.com/book/105116</a>	
3. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Измайлова М.А. - 5-е изд., стер. - М.: Дашков и К, 2020. Режим доступа: ISBN9785394037542	2020	<a href="http://www.medcollegelib.ru/book/">http://www.medcollegelib.ru/book/.</a> html	

4. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. – М.: Издательство "Дашков и К", 2017. – 232 с. 978-5-394-01733-9	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93393">https://e.lanbook.com/book/93393</a>
5. Мальханова, И.А. Деловой общение / И.А. Мальханова. – М.: Издательство «Академический Проект», 2020. – 246 с. 978-5-8291-2767-1	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/132393">https://e.lanbook.com/book/132393</a>
6. Сафукова, Н.Н. Психология конфликта в образовании / Н.Н.Сафукова, О.А.Долгова, П.Г.Аверьянов, С.А.Гаврилушкин. – М.: Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2018. – 95 с. 978-5-86045-968-7	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/112101">https://e.lanbook.com/book/112101</a>

## 6.2. Периодические издания


1. Электронные научные журналы: «Школа и производство», «Педагогическое образование и наука», «Школьные технологии», «Учительская газета», «Народное Образование», «Инновации в образовании».


## 6.3. Интернет-ресурсы

<http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> - Общие вопросы образования  
<http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> -  
 Обзоры законодательства об образовании  
<http://www.bspu.unibel.by>  
<http://www.school.edu.ru>  
<http://www.iteacjnnect.org>  
<http://en.wikipedia.org>  
<http://www.standart.edu.ru> – сайт ФГОС  
<http://www.mongov.ru> – текст Стандарта  
<http://www.gnpbu.ru> – научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского  
<http://vestnik.yspu.org>  
<http://www.profile-edu.ru>  
<http://www.method.vladimir.rcde.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для выполнения курсовых проектов и самостоятельной работы студентов. Лекции проводятся в аудитории 237-7, практические занятия проводятся в аудитории 244-7. Аудитории оснащены ноутбуком и проекционным оборудованием.

Рабочую программу практики составил к.п.н., доцент  Орлова И.А.

Рецензент – директор МБОУ «Лицей-интернат №1» города Владимира  
Пасынков И.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического и  
экономического образования

протокол № 1 от 31.08.2021 года.

Заведующий кафедрой  к.п.н., проф. Молева Г.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

протокол № 1 от 31.08.2021 года.


Председатель комиссии  Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 20.06.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



*Т.А. Молочко*

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_