

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт
(наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Артамонова М.В.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

44.04.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Менеджмент в образовании»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение будущими магистрами научно-прикладными знаниями и навыками в области управления образовательной организацией.

Задачи: сформировать у студентов знания законодательных и этических основ функциональной образовательной организации, умение анализировать основные положения программ развития образовательных организаций, а так же навыков применять приобретенные знания и умения на практике в профессиональной педагогической и организационно-управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление образовательной организацией» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина опирается на «Современные проблемы науки и образования», «Управление качеством образования», «Государственное управление развитием образования».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций):

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые | Знать: виды образовательных проектов; технологию управления проектами; стадии (процессы) управления проектом (инициирование, планирование, исполнение, контроль, анализ, регулирование, завершение). Уметь: проектировать компоненты образовательного процесса (программы, методическое обеспечение, систему оценки и контроля и др.) с | Практико-ориентированные задания |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения. | учетом современных требований. Владеть: современными технологиями проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса. | |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает методы управления организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. | Знать: пути и факторы командообразования, условия эффективной кооперации и достижения синергии во взаимодействии людей. Уметь: планировать работу команды, эффективно распределяя ролевую ответственность с учётом индивидуальных особенностей членов команды; соблюдать этические нормы взаимодействия; осуществлять контроль процесса совместной деятельности и достижения поставленной цели. Владеть: основами технологии эффективного взаимодействия членов команды в целенаправленной совместной деятельности и презентации результатов работы команды. | Практико-ориентированные задания |
| ПК-1 Способен организовывать и реализовывать процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования | ПК-1.1. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования. ПК-1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса | Знать: основы исследования, организации и оценки управленческого процесса в соответствии с закономерностями развития управляемой системы; нормативные локальные акты образовательного учреждения. Уметь: исследовать и оценивать управленческий процесс в образовательной | Практико-ориентированные задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования. ПК-1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования. | организации. Владеть: способностью исследовать, оценивать и прогнозировать управленческий процесс в образовательной организации и разрабатывать рекомендации по принятию эффективных управленческих решений. | |
|--|---|---|--|

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план

форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|---|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | |
| 1 | Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия. | 1 | 1-6 | | 4 | | 2 | 54 | Рейтинг-контроль 1 |
| 2 | Стратегическое управление образовательной организацией | | 7-12 | | 4 | | 2 | 54 | Рейтинг-контроль 2 |
| 3 | Командный подход в управлении образовательной организацией | | 13-18 | | 4 | | 2 | 54 | Рейтинг-контроль 3 |
| Всего за 1 семестр | | | | | 18 | | | 162 | Зачёт |
| Итого по дисциплине | | | | | 18 | | | 162 | Зачёт |

**Тематический план
форма обучения – заочная**

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|---|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | |
| 1 | Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия. | 2 | 1-6 | 2 | 2 | | 1 | 54 | Рейтинг-контроль 1 |
| 2 | Стратегическое управление образовательной организацией | | 7-12 | 2 | 2 | | 1 | 54 | Рейтинг-контроль 2 |
| 3 | Командный подход в управлении образовательной организацией | | 13-18 | | 2 | | 2 | 58 | Рейтинг-контроль 3 |
| Всего за 2 семестр | | | | 4 | 10 | | | 166 | Зачёт |
| Итого по дисциплине | | | | 4 | 10 | | | 166 | Зачёт |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.

Управленческая компетентность руководителя образовательной организации: сущность, содержание, структура, развитие. Понятие управленческого решения.

Тема 2. Стратегическое управление образовательной организацией.

Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией. Целеполагание в управлении образовательной организацией.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.

Условия и факторы качества управленческих решений. Типология управленческих решений. Процессуальный инвариант управленческого решения. Методы подготовки и принятия управленческого решения.

Тема 2. Стратегическое управление образовательной организацией.

Особенности управления образовательной организацией. Индивидуальные ресурсы управления.

Тема 3. Командный подход в управлении образовательной организацией.

Методы менеджмента образовательной организации. Повышение эффективности менеджмента образовательной организации.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Задания для текущего контроля:

Рейтинг-контроль 1: тест по теме 12.

Рейтинг-контроль 2: проведение презентаций анализа федеральных проектов НПО «Образование», федеральной, региональной, городской программ развития образования, их реализации в образовательных организациях.

Рейтинг-контроль 3: разработка проектов по совершенствованию сотрудничества участников образовательных отношений, государственно-общественному управлению образовательными организациями.

5.2. Промежуточная аттестация – зачет.

Содержание зачета

1. Теоретический вопрос по пройденному материалу.
2. Практическое задание по анализу современного законодательства, программ и проектов в сфере развития образования, изучению практики применения в образовательных организациях.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие «управление» и «менеджмент»
2. Эволюция научных подходов к управлению.
3. Особенности управления образовательной организацией.
4. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией.
5. Целеполагание в управлении образовательной организацией.
6. Методы менеджмента образовательной организации.
7. Повышение эффективности менеджмента образовательной организации.
8. Управленческая компетентность руководителя образовательной организации: сущность, содержание, структура, развитие. Индивидуальные ресурсы управления.
9. Понятие управленческого решения.
10. Условия и факторы качества управленческих решений.
11. Типология управленческих решений.
12. Процессуальный инвариант управленческого решения.
13. Методы подготовки и принятия управленческого решения.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Задания для самостоятельной работы студентов

- Анализ информационной открытости образовательной организации перед общественностью на официальном сайте в сети Интернет.
- Изучение практики государственно-общественного управления образовательными организациями, моделей эффективного сотрудничества участников образовательных отношений, а также стейкхолдеров, в т.ч. на договорной основе.
- Сравнительный анализ главных нормативных документов регулирующий деятельность образовательной организации.
- Изучение системы квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций. Внесение предложений по совершенствованию программ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в списке дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|---|-------------|---|
| | | Наличие в электронном каталоге ЭБС |
| Основная литература | | |
| 1. Карпов А.В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования [Электронный ресурс]: монография/ Карпов А.В., Карпова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 448 с. | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/85426.html |
| 2. Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 378 с. | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/71559.html |
| 3. Шерри Н.С. Стратегия развития образования в регионе Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Шерри Н.С., Симаева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 223 с. | 2010 | http://www.iprbookshop.ru/23934.html |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования [Электронный ресурс]: монография/ Д.Ю. Гужеля [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 456 с. | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/60263.html |
| 2. Новиков Д.А. Модели и механизмы управления развитием региональных образовательных систем (концептуальные положения) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИПУ РАН, 2001.— 83 с. | 2001 | http://www.iprbookshop.ru/8505.html |

6.2. Периодические издания

- Вопросы государственного и муниципального управления;
- Управление дошкольным образовательным учреждением;
- Управление школой;
- Директор школы.

6.3. Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

<https://edu.gov.ru/national-project> (Национальный проект образования);

<https://government.ru/docs/30832> (Государственная программа Российской Федерации «Развития образования» 2018-2025);

<https://docs.cntd.ru/document/428524647> (Государственная программа Владимирской области «Развития образования» на 2014-2020 годы).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения лекций, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Занятия проводятся в корпусе №7 в лекционной аудитории и аудитории для практических занятий, специально оборудованной:

- иллюстративным и текстовым раздаточным материалом;
- мультимедийным презентационным проектором;
- интерактивной доской;
- экраном настенным;
- компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Рабочую программу составила
Директор ГИМЦ г. Владимира

Горбачева

Л.И. Горбачева

Рецензент
Заместитель начальника Управления образования
администрации г.Владимира, к.психол.н.



И.И. Пенькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании базовой кафедры «Менеджмент в образовании»

Протокол № 4 от 20.08.21 года

Заведующая базовой кафедрой

Т.И. Аравина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Председатель комиссии

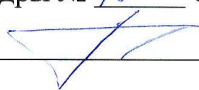
М.В. Артамонова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 20.06.22 года

Заведующий кафедрой _____



Т.А. Мокеева

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____