

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)

Педагогический институт
(наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг навыков коммуникативного общения

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Педагогика и психология дошкольного и начального образования

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения курса «Тренинг навыков коммуникативного общения» являются:

- формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога;
- овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

В связи с этим определяются основные **задачи** курса:

- 1) обеспечить дальнейшее развитие языковой и коммуникативной компетентности; 2) дать представление об основных понятиях коммуникативного процесса в профессиональной сфере и основах педагогической риторики; 3) научить логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; 4) научить решать коммуникативные задачи и быть готовыми к кооперации с коллегами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Тренинг навыков коммуникативного общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «Дисциплины (модули)» и является курсом, освоение которого направлено на овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения. Дисциплина «Тренинг навыков коммуникативного общения» опирается на знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Грамматические трудности русского языка (с практикумом по предупреждению речевых ошибок дошкольников и младших школьников)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Знает функциональные стили языка, лексические, морфологические, синтаксические особенности каждого стиля, отличительные особенности и правила построения текстов в разных формах. Умеет в устной и письменной форме представить результаты собственного	Практико-ориентированные задания. Тестовые вопросы.

	<p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>исследования на разных уровнях общения. Владеет научным стилем изложения, навыками применения профессиональных языковых форм; активно использует коммуникативные технологии.</p>	
<p>ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК.3.1. Владеет научно-педагогическими знаниями о закономерностях, принципах построения и функционирования образовательного процесса.</p> <p>ПК.3.2. Владеет научно-теоретическими знаниями в области педагогики и своего учебного предмета.</p> <p>ПК.3.3. Успешно применяет современные научно-теоретические и практические знания и умения в преподавании своей учебной дисциплины.</p>	<p>Знает этические и коммуникативные нормы. Умеет использовать возможности образовательной среды для проектирования программ и занятий по риторике. Владеет технологиями проектирования образовательных программ, обеспечивающих использование коммуникативных технологий..</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированное задание</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 126 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации и (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в форме практической подготовки		
1.	Общение. Сущность, функции и средства общения. Структура общения	2	1,2		2			7	
2.	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.	2	3,4		2			7	
3.	Коммуникативная задача. Этапы решения коммуникативных задач и их характеристика.	2	5,6		2			7	рейтинг-контроль №1
4.	Коммуникативная культура учителя. Коммуникативная компетентность педагога.	2	7,8-		2			7	
5.	Невербальные средства коммуникации.	2	9,10		2			7	
6.	Слушание и чтение в профессиональной речи учителя.	2	11,12		2			7	рейтинг-контроль №2
7.	Коммуникативно-речевые ситуации в деятельности учителя, связанные с созданием устных и письменных высказываний.	2	13,14		2			7	
8.	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.	2	15,16		2			7	

9.	Дискуссионная речь.	2	17,18		2		7	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр					18		126	Экзамен (36 часов)

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Общение.

Сущность, функции и средства общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Понятие «стиль общения», его сущность. Виды общения.

Тема 2. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.

Цели и функции педагогического общения. Содержание педагогического общения. Средства и виды педагогического общения. Структура педагогического общения.

Тема 3. Коммуникативная задача.

Коммуникативная задача как основная единица коммуникативного процесса. Этапы решения коммуникативных задач и их характеристика. Проявление профессионализма и мастерства учителя в решении коммуникативных задач.

Тема 4. Коммуникативная культура учителя.

Коммуникативная компетентность педагога. Профессиональная этика и педагогический такт учителя. Речевой этикет.

Тема 5. Невербальные средства коммуникации.

Специфика невербального общения. Компоненты невербальной коммуникации: визуальные, акустические и тактильные, хронемика. Роль невербальных средств общения в деятельности учителя.

Тема 6. Слушание и чтение в профессиональной речи учителя.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания.

Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Чтение как вид речевой деятельности.

Тема 7. Коммуникативно-речевые ситуации в деятельности учителя, связанные с созданием устных и письменных высказываний.

Тема 8. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

Тема 9. Дискуссионная речь.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

Тест 1. Какое коммуникативное качество речи предполагает умение последовательно, непротиворечиво, аргументированно оформлять выражаемое содержание?

1. Точность речи;
2. выразительность речи;
3. уместность речи;
4. логичность речи.

Тест 2. Какое коммуникативное качество речи предполагает соответствие плана содержания отражаемой действительности и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение?

1. Точность речи;
2. выразительность речи;
3. уместность речи;
4. логичность речи.

Тест 3. Какое коммуникативное качество речи предполагает соблюдение не только языковых, но и этических норм?

1. Богатство речи;
2. чистота речи;
3. уместность речи;
4. выразительность речи.

Тест 4. Что относится к паралингвистическим средствам выразительности?

1. Тропы;
2. фонетическое благозвучие;
3. использование стилистических фигур;
4. мимика, жесты, пантомима.

Тест 5. К чему может привести нарушение порядка слов?

1. К двусмысленности, искажению смысла;
2. к нарушению стилистической сочетаемости;
3. к нарушению лексической сочетаемости;
4. к нарушению грамматической сочетаемости.

Тест 6. К чему может привести перечисление в одном ряду неоднородных понятий?

1. К нарушению логичности речи;
2. к нарушению уместности речи;
3. к нарушению точности речи;
4. к нарушению чистоты речи.

Тест 7. К чему может привести частое употребление не к месту какого-либо слова?

1. К нарушению логичности речи;
2. к нарушению уместности речи;
3. к нарушению точности речи;
4. к нарушению чистоты речи.

Тест 8. Назовите причину возникновения речевой ошибки в характеристике, данной студенту куратором: У студента голова варит, но он, к сожалению, не использует свой потенциал полностью.

1. Нарушение сочетаемости слов;
2. нарушение порядка слов;
3. нарушение стиля;
4. употребление фразеологизма в несвойственном ему значении.

Тест 9. В чем причина коммуникативной неудачи предложения: Участники митинга строго обсудили террористов.

1. Нарушение стиля;
2. нарушение порядка слов;
3. плеоназм;
4. неразличение паронимов.

Тест 10. Какое языковое явление нарушает логичность речи в предложении: Композиция туркменских сказок имеет много общего со сказками европейскими.

1. Сопоставление логически неоднородных понятий;
2. подмена понятия из-за неправильного словоупотребления;
3. утверждение взаимоисключающих понятий;
4. нарушение порядка слов.

Рейтинг-контроль № 2

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т.п. речи.
2. Проанализируйте характер использования невербальных средств общения в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.
3. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
4. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?

Рейтинг-контроль №3

Подготовить доклад по теме.

Примерные темы:

1. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки педагога.
2. Проблема эффективности коммуникации.
3. Умение говорить и умение слушать.
4. Невербальные средства коммуникации, их классификация, функции.
5. Интеракционный аспект межличностного общения. Стратегии поведения в процессе взаимодействия: кооперация и конкуренция (согласие и конфликт, приспособление и оппозиция).
6. Конфликт как форма взаимодействия. Структура, динамика, функции и типология конфликтов
7. Публичная коммуникация, функции, формы, жанры.
8. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
9. Культура речи и эффективность общения.
10. Аспекты русского вербального коммуникативного поведения.
11. Этика педагогического общения в начальной школе.
12. Правила построения ораторской речи в педагогической риторике.
13. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
14. Возможности вербального воздействия на аудиторию.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Речевая ситуация и выбор модели поведения.
2. Принципы эффективного общения.
3. Этапы подготовки к публичной речи.
4. Композиционные элементы речи. Ораторские приёмы, применяемые в различных частях публичного выступления.
5. Методы изложения материала.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Речевой портрет аудитории. Особенности взаимодействия оратора и аудитории в процессе речевого общения.
8. Приёмы активизации внимания и интереса слушателей.
9. Дикция, её отработка.

10. Интонация. Компоненты интонации.
11. Невербальные средства общения. Виды жестов.
12. Основы мастерства ведения беседы.
13. Речевой этикет.
14. Правила для говорящего/слушающего.
15. Имидж оратора.
16. Спор, дискуссия, полемика. Виды спора.
17. Уловки спорщиков. Способы противостояния «чёрной риторике».
18. Полемическое мастерство оратора.
19. Культура разрешения конфликтов.
20. Типы аудитории и типы ораторов.
21. Эффективность публичного выступления.
22. Педагогические стили общения.
23. Коммуникативно-речевые ситуации в деятельности учителя, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
24. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Темы для самостоятельного изучения

Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Стилистические особенности дискуссионной речи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1 Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, ЭБС «Консультант Студента»	2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html
1. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / 3. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, ЭБС «Консультант Студента»	2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html

3. Щербинина, Ю.В. Русский язык: Речевая агрессия и пути ее преодоления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.В. Щербинина. -2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, ЭБС «Консультант студента»:	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496048.html
Дополнительная литература		
1. Тер-Минасова, С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] / Тер-Минасова С.Г. - М.: Издательство Московского государственного университета. - (Классический университетский учебник), ЭБС «Консультант студента»	2008	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html
2. Русские : коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. ЭБС «Консультант студента»:	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498127.html
3. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА,. ЭБС «Консультант Студента»	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493894.html
4.Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - М. : Логос, (Новая университетская библиотека), ЭБС «Консультант Студента»	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы языкознания: <http://vja.ruslang.ru>
2. Русская речь: <http://russkayarech.ru>
3. Русский язык в школе <https://www.riash.ru>
4. Сайт газеты «1 сентября»: <http://rus.1september.ru/>

6.3. Интернет-ресурсы

1. Словари русского языка: www.slovari.ru

2. Справочная служба русского языка: www.rusyaz.ru
3. «Philology.ru» – филологический портал: www.philology.ru
4. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал по русскому языку www.gramota.ru
5. Портал «Культура письменной речи» <http://grammar.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft office 2007-2010

Media Player Classic

Рабочую программу составил:
кандидат филологических наук, доцент Искренкова М.С. Искренкова

Рецензент
(представитель работодателя) – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МАОУ «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» г. Владимира, Заслуженный
учитель Российской Федерации Н.Г. Пономаренко Пономаренко
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЛНФ-РСО
Протокол № 1 от 30.08.2021 года
Заведующий кафедрой _____ к.ф.н. Александрова Л.Ю.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое
образование»
Протокол № 1 от 31.08.21 года Александрова
Председатель комиссии _____ М.В. Артамонов
(ФИО, должность, подпись)