

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль)  
«Педагогика и психология дошкольного и начального образования»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

## **Вид практики – производственная**

**1. Целью производственной практики магистранта (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** является совершенствование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса, а также формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной (педагогической) деятельности, целостного представления о современной образовательной организации дошкольного образования и школы, воспитателе и учителе как главном субъекте педагогического процесса.

Производственная практика магистранта призвана обеспечить углубленное соотношение и тесную связь между его научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистранту углубленный опыт практической научно-исследовательской педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи производственной практики:**

1) обеспечение условий для становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения в условиях инновационного образовательного процесса;

2) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами педагогических исследований;

3) формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

4) формирование у магистрантов профессионального интереса к педагогической деятельности в образовательной организации дошкольного образования и школе, создание установки на формирование и развитие профессиональной позиции;

5) создание у обучающихся представлений о деятельности современной дошкольной образовательной организации и начальной школы (специфике дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, направлениях деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях административных и педагогических работников, традициях и инновациях в организации работы);

6) овладение прикладными навыками и умениями психолого-педагогических исследований, проектирования педагогической деятельности, направленной на развитие личности и коллектива с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

7) развитие у обучающихся педагогических способностей, а также профессионально - значимых качеств личности педагога (эмпатия, расположность к детям, самообладание, педагогический тakt, справедливость, толерантность и др.).

Во время производственной практики магистрант должен

**изучить:**

- модели и направления инновационной (опытно-экспериментальной и / или организационно-методической) деятельности современных образовательных организаций;

- информационные источники по разрабатываемой научно-исследовательской теме с целью их использования при выполнении ВКР магистра;

- методы моделирования и исследования инновационных (опытно-экспериментальных и / или организационно-методических) процессов, протекающих в современном образовательном пространстве;

- методы анализа и обработки теоретических и эмпирических данных;

- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению результатов научно-исследовательского поиска;

**выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме планируемого научного исследования;

- сравнение предполагаемых результатов планируемого научного исследования с отечественными и зарубежными аналогами;

- выявление научной и практической значимости планируемого научного исследования.

За время производственной практики (*практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) магистрант должен в общем виде сформулировать тему магистерской выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки, раскрыв теоретический и практический источники ее актуальности.

### **3. Способы проведения – стационарная.**

### **4. Формы проведения – дискретно.**

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<b>ОПК-2</b>	Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	<b>Знать:</b> сущность, назначение, способы осуществления основных мыслительных действий (операций) человека (анализ, синтез, обобщение и др.); <b>уметь:</b> применять на практике основные мыслительные действия (операции); <b>владеть:</b> навыками мышления, анализа, синтеза и др.
<b>ОПК-4</b>	Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	<b>Знать:</b> современные способы совершенствования и развития своего интеллекта и общекультурного уровня; <b>уметь:</b> реализовывать современные способы развития своего интеллекта и общекультурного уровня; <b>владеть:</b> способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

ПК-2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	<p><b>Знать:</b> способы формирования предметно-развивающей и доступной образовательной среды в дошкольной образовательной организации и начальной школе;</p> <p><b>уметь:</b> формировать предметно-развивающую доступную среду в дошкольной образовательной организации и начальной школе;</p> <p><b>владеть:</b> способами формирования предметно-развивающей и доступной образовательной среды в ДОО и начальной школе.</p>
ПК-4	Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	<p><b>Знать</b> современные методики и технологии образовательной деятельности в дошкольном и начальном образовании;</p> <p><b>уметь</b> осуществлять на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности в дошкольном образовании и начальном общем образовании;</p> <p><b>владеть</b> алгоритмом реализации методик технологий и приемов обучения, анализа результатов данного обучения в дошкольном и начальном общем образовании.</p>

## 6. Место производственной практики (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) в структуре ОПОП магистратуры

Данная практика входит в раздел Б2 (Б2.П.1) учебного плана, является обязательным этапом обучения магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Педагогика и психология дошкольного и начального образования» в соответствии с ФГОС ВО. Ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Современные модели дошкольного и начального образования», «Технология портфолио в условиях реализации ФГОС», «Организация тьюторской работы в дошкольном и начальном образовании», «Тренинг навыков коммуникативного общения», «Грамматические трудности русского языка (с практикумом по предупреждению речевых ошибок дошкольников и младших школьников)».

## 7. Место и время проведения производственной практики

На основании договора о сотрудничестве практика проводится в МАОУ «Гимназия №73» г.Владимира, на кафедрах ПИ ВлГУ или в других образовательных организациях. Время проведения практики – *третий семестр второго курса*.

## **8. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет

**9** зачетных единиц (**324** часа), **6** недель:

2 семестр - 6 зачетных единиц (216 часов) 4 недели;

3 семестр - 3 зачетных единицы (108 часов) 2 недели.

## **9. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики магистра составляет 9 зачетных единиц, 324 часа во 2 и 3 семестрах.

<b>№ п\п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание (виды работы) на практике</b>	<b>Общая трудоёмкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>2 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	1.Инструктаж по общим вопросам.	1 час.	Роспись в журнале инструктажей ответственного за практику по магистратуре
		2.Составление плана работы.	5 час.	Проверка плана
2	Научно-исследовательский этап	1. Составление обзора статей по направлению магистерской программы «Педагогика и психология дошкольного и начального образования», изданных за последние 10 лет в педагогической периодике.	35 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
		2. Выбор темы, определение объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования.	25 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
		3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы.	55 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.

		4. Выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.	85 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
3	Подготовка отчёта по практике	1. Подготовка выступления по итогам практики.	4 час.	Защита отчета
		2. Подготовка отчета по практике.	6 часа	Отчет по практике
<b>ИТОГО во 2 семестре</b>		<b>6 зач. ед. (216 часов)</b>		

<b>3 семестр</b>				
<b>№ п\п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание (виды работы) на практике</b>	<b>Общая трудоёмкость (в часах.)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап	1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей. 2. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной	2 часа	
		деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	5 час.	Проверка плана
2	Содержательный этап	1. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки.	55 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
		2. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	35 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
3	Результативно - аналитический этап	1. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета.	9 час.	Отчет по практике

	2. Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	2 часа	Защита отчета
<b>ИТОГО в 3 семестре</b>		<b>3 зач. ед. (108 часов)</b>	

Производственная практика магистранта **во 2 семестре включает в себя 3 этапа:**

1. **Подготовительный этап** (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) - 6 часов.

**Форма контроля** – роспись в журнале инструктажей ответственного за практику по магистратуре, план работы магистранта.

2. **Научно-исследовательский этап** – 200 часов. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- составление обзора статей по направлению магистерской программы «Педагогика и психология дошкольного и начального образования», изданных за последние 10 лет в педагогической периодике;

- выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

**Форма контроля** – собеседование, проверка подготовленных материалов.

### 3. **Подготовка отчета по практике.**

**Форма контроля** – промежуточная аттестация (10 часов). Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, ответственного за организацию практик магистрантов и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Общее руководство производственной практикой магистранта осуществляется научным руководителем магистерской программы и руководителем педагогической практикой кафедры, которые решают конкретные вопросы по ее организации.

Содержание и форма прохождения практики каждого магистранта определяется его личным научным руководителем.

#### Научный руководитель:

- совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальную программу практики (задание) и согласовывает её с руководителем магистерской программы и руководителем педагогической практики кафедры;

- может рекомендовать магистранту место прохождения практики и формулировку темы научного исследования;

- отвечает за соблюдение магистрантом правил техники безопасности;

- проводит консультации и оказывает иную помощь;

- контролирует ход выполнения практики;
- проверяет отчетную документацию и выставляет итоговую оценку.

### ***Задания на период производственной практики (2 семестр)***

#### **Подготовительный этап**

1. Прослушайте инструктаж по общим вопросам.
2. Составьте план прохождения практики.

#### **Научно-исследовательский этап:**

1. Составьте обзор статей по направлению магистерской программы «Педагогика и психология дошкольного и начального образования», изданных за последние 10 лет в педагогической периодике.
2. Выберите тему исследования.
3. Определите объект и предмет исследования.
4. Сформулируйте цели и задачи исследования.
5. Произведите теоретический анализ литературы и исследований по теме исследования.
6. Подберите необходимые источники по теме; составьте библиографию.
7. Сформулируйте рабочую гипотезу.
8. Выберите базу проведения исследования.
9. Определите комплекс методов исследования.
10. Оформите результаты исследования.

#### ***Результатами производственной практики магистрантов за 2 семестр являются:***

1. Представление Дневника магистранта и отчета по проведенному анализу направлений инновационной деятельности педагогов конкретной образовательной организации (ОО), являющейся местом прохождения производственной практики магистранта, включающего составление характеристики особенностей организации инновационной педагогической деятельности по следующим параметрам:

- Формулировка темы, цели и задач инновационной деятельности;
- на основании чего и кем выбиралась тема (личное желание педагога, задание администрации, решение педагогического совета ОО, актуальная проблема для деятельности современного педагога в связи с ...., требования ФЗ «Об образовании в РФ» /ФГОС ДО / ФГОС НОО/ ФГОС НОО для обучения детей с ОВЗ /Профессионального стандарта педагога и других нормативных документов (если да, то указать каких));
- есть ли программа (план) инновационной деятельности, на каком уровне она (он) утверждалась, какие разделы в себя включает, связано ли её содержание с основным направлением деятельности ОО (если да, то как, если нет, то почему);
- охват участников инновационной деятельности, кто они (должности, статус);
- сведения о руководителе инновационной деятельностью в ОО;
- каково методическое сопровождение инновационной деятельности, на каком уровне обеспечивается, кем (МО, Инновационный совет, Педагогический совет, творческая группа, временный коллектив и т.п.);
- где, в какие периоды и как представляются результаты инновационной деятельности, чем подтверждаются результаты.

Информацию следует представить в виде письменного отчета-описания.

Если инновационная деятельность в ОО не ведется, то можно описать модель работы методического объединения по любому направлению деятельности. Ориентиры для составления характеристики модели МО могут быть те же, что и для описания инновационной деятельности.

2. Библиографический список по выбранному направлению исследования.
3. Выступление (с предоставлением тезисов доклада) на студенческой научной конференции магистрантов, проводимой в ВлГУ.

4. Утвержденная тема ВКР.
5. Постановка целей и задач ВКР магистранта.
6. Определение объекта и предмета исследования.
7. Обоснование актуальности выбранной темы.
8. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
9. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
10. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
11. Публикация статьи по теме ВКР.

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 3 семестре осуществляется в три этапа.*

1. **Подготовительный этап** (проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. **Содержательный этап** (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики).

3. **Результативно-аналитический этап** (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

В ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся выполняет задания на базе организации, предприятия по направлению подготовки либо в структурных подразделениях университета.

*Форма контроля:*

Процесс прохождения магистрантом производственной педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) координируется руководителем практики от факультета, в обязанности которого входит следующее:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;
- по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантом правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практиканту при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения ВКР;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет основную отчетную документацию (примерную форму отчета см. в Приложении 4) и принимает отзывы (см. Приложение 6) о деятельности магистранта во время практики от представителей организации, где практиканту проходил практику;
- по согласованию с научными руководителями магистрантов (и с учетом их оценок научно-исследовательской деятельности магистрантов во время производственной научно-

исследовательской практики), а также оценки о деятельности магистранта во время практики, отраженной в отзыве от представителей организации, где практиканта проходил практику, выставляет итоговые оценки по практике.

**Обязанности обучающихся до и во время производственной практики:**

*До начала практики* обучающемуся необходимо:

- самостоятельно уточнить возможности организаций (для прохождения практики в своем регионе, по месту жительства, работы);
- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить подтверждение согласия руководства организации принять практиканта;
- своевременно (не позднее чем за две недели до начала практики) уведомить о месте прохождения практики руководителя практики от кафедры;
- при необходимости уточнить особенности проведения практики у руководителя и получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктивном совещании (установочной конференции) по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

*Во время производственной практики:*

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом учреждения (базой практики);
- ежедневно вести дневник педагогических наблюдений с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета (*Приложение 4*);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

*После окончания практики:*

- составить отчет о практике по установленной форме, представить отчет (*Приложение 4*), отзыв представителя организации (*Приложение 6*) и научного руководителя магистранта (*составляется в произвольной форме в зависимости от перечня заданий и специфики их выполнения, рекомендованных на период практики для исполнения в рамках НИР*) кафедральному руководителю практики для проверки и выставления общей оценки по итогам производственной научно-исследовательской педагогической практики магистров;
- принять участие в итоговой конференции с приглашенными представителями от работодателя для оценки результативности практики;
- в случае болезни или других объективных причин не прохождения производственной практики в установленные графиком учебного процесса сроки, отработать программу практики в другие, согласованные с кафедрой и представителями работодателя, где может быть организована практика, периоды.

## 10. Формы отчётности по практике

### 10.1. Форма дневника педагогических наблюдений для фиксации выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов и рекомендации по его заполнению, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам производственной практики

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)  
Педагогический институт  
Кафедра начального образования

### ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
вид практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление подготовки\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование:\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_

Ф.И.О. психолога:\_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав педагогического коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практиканта.

## **10.2. Рекомендации по оформлению дневника практики**

1. Дневник практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение 4).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить конспекты занятий, досуговых мероприятий, результаты обработки различных видов диагностики, протоколы наблюдений, бесед. Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку представляется руководителю практики от кафедры НО и/или научному руководителю.

## **10.3. Требования к содержанию отчета по итогам производственной практики**

### ***Введение:***

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

### ***Основная часть:***

- основные сведения о дошкольных образовательных организациях и школах, являющихся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования дошкольных образовательных организаций или школ; история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности детских садов для детей раннего и предшкольного возраста, центров развития ребенка, начальной школы, организаций дополнительного образования;
- описание содержания программы педагогической работы в дошкольных образовательных организациях, центров развития ребенка, начальной школы, организаций дополнительного образования, являющихся базами практик, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога дошкольной образовательной организации / учителя начальной школы / педагога дополнительного образования / педагога-организатора;
- характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- описание рабочего места педагога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных педагогических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

### **Заключение:**

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- предложения по совершенствованию деятельности организации и проведения практики;
- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2»).

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример: а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание. \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Й, Ъ или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв И и О.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинал. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;

- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

#### 10.4 Отзыв на обучающегося

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_\_» 201\_\_\_ г. по «\_\_\_» 201\_\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ на практике: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Отношение обучающегося к работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от организации): подпись

«\_\_\_» 201\_\_\_ г.

#### 10.5. Результаты аттестации отчёта по практике

1. Оценка за \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
вид практики \_\_\_\_\_ оценка

2. Преподаватель-экзаменатор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3. Отчет принял: \_\_\_\_\_  
должность ответственного лица \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
фамилия ответственного лица  
«\_\_\_» 201\_\_\_ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) сроки прохождения практики, ее название;
- 2) выполнение различных видов деятельности;
- 3) оценку сформированности умений обучающегося;
- 4) умение использовать в практической деятельности теоретические знания;
- 5) умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы;
- 6) умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии;
- 7) умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива;
- 8) своевременность оформления всей документации, качество ее содержания;
- 9) умение проявлять педагогический тakt;
- 10) применение наглядности;
- 11) проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

## 10.6. Оценочный лист результатов прохождения практики

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики  
по направлению подготовки (магистратура)

Наименование профильной организации

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.,О.)  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

#### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)				Оценка				
		5	4	3	2			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики							
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи							
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике							
4	Инициативность							
5	Оценка трудовой дисциплины							
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий							
№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)						Оценка	
		5	4	3	2			
Общепрофесиональные	(ОПК-__)							
	(ОПК-__)							
Профессиональные	(ПК-__)							
	(ПК-__)							
	(ПК-__)							
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)								

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики  
От профессиональной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Последние 3- 5 дней практики рекомендуется посвятить составлению электронного отчета (см. технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике) в формате

Microsoft Word, оформленного в соответствии «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ магистрантов по итогам практик».

Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от базового вуза вместе с бумажным его экземпляром.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам (См. *Приложение 4*).

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой, выставляемого по результатам рейтинга магистрантов, накапливаемого во время прохождения производственной практики.

Максимальная рейтинговая оценка в баллах за выполнение заданий каждого этапа производственной педагогической практики и представление отчетной документации в заданной форме в установленные сроки может составлять 100 баллов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Контрольные задания</b>	<b>Баллы</b>
1	Подготовительный этап	1.Инструктаж по общим вопросам. 2. Составление плана работы.	5 баллов 5 баллов
2	Научно-исследовательский этап	1. Составление обзора статей по направлению магистерской программы «Педагогика и психология дошкольного и начального образования», изданных за последние 10 лет в педагогической периодике. 2. Выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования. 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы. 4. Выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.	20 баллов 10 баллов 30 баллов 10 баллов
3	Подготовка отчёта по практике	1. Подготовка выступления по итогам практики.	10 баллов

	2. Подготовка отчета по практике.	10 баллов
<b>Итого:</b>		<b>100 баллов</b>

**Критерии оценивания презентаций**  
**(max – 4 балла за создание одной презентации)**

Критерии	Показатели			
	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
Содержание (max – 2 балла)	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя

Дизайн (max – 1 балла)	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры шрифта не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика (max – 0,5 балла)	Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность (max – 0,5 балла)	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

### Критерии оценки за аттестацию по итогам производственной практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или не получившие зачет, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### Качество прохождения рубежного контроля

Показатель оценки для тестовой формы (% выполнения задания РК)	Баллы	Итоговая оценка
88-100	44-50	зачтено
75-87	38-43	зачтено
50-74	25-37	зачтено
Менее 50	Менее 25	не зачтено

### Качество прохождения

Баллы	Итоговая оценка
88-100	зачтено
75-87	зачтено
50-74	зачтено
Менее 50	не зачтено

### 3 семестр

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Подготовитель- ный этап	1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей. 2. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).	5 5
2	Содержательный этап	1. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки. 2. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики.	35 35
3	Результативно - аналитический этап	3. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета. 4. Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	10 10
<b>ИТОГО</b>			100 баллов

**Формы отчетности : зачет с оценкой**

<b>Общая сумма баллов рейтинговой оценки (max – 100 баллов)</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>91-100</b>	<b>«отлично»</b>	Магистрант своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
<b>74-90</b>	<b>«хорошо»</b>	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
<b>61-73</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
<b>60 и менее</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному и согласованному с работодателем и кафедрой графику.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Выполнение заданий в рамках научно-исследовательского блока предполагает использование магистрантами широкого спектра информационных технологий, современных методов педагогического исследования, а также технологии создания научного педагогического текста.

Разработка дидактических ресурсов и методических материалов по проблемам выпускной квалификационной работы предполагает использование практиканта образовательных технологий, основанных на активных, интерактивных и проблемных методах обучения. Это может выражаться в применении практиканта технологий (или элементов) проблемного обучения, проектно-исследовательской технологии, диалогового и эвристического обучения, групповых и парных форм работы обучающихся, в организации коллективных способов мыследеятельности в форме дискуссий и «мозгового штурма» и др.

Проведение педагогической диагностики по методическим аспектам выпускных квалификационных работ предполагает использование в ученической и педагогической среде таких методов педагогического исследования как анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение учебного процесса, собеседование с участниками учебного процесса, проведение срезов знаний и умений учащихся по исследуемым аспектам образовательного процесса, проведение и анализ творческих работ обучающихся и др.

Анализ и систематизация материалов, полученных в ходе педагогической диагностики, предполагает применение количественных и качественных методов анализа данных с использованием компьютерных технологий и программ обработки статистических сведений. Опытно-экспериментальная апробация авторских материалов и методических разработок в реалиях учебного процесса потребует от практиканта знания теоретических основ организации педагогического эксперимента, применения технологических подходов к планированию, проведению и обработке результатов формирующего эксперимента.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- система интернет-сервисов тестирования НТ-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.pirao.ru/ru/news/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.psychotest.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru>.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415>
2. Компетенции и образование. Модели, методы, технологии. Часть 1 [Электронный ресурс]: монография/ В.Ф. Вишнякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: Центр научной мысли, Перо, 2012.— 187 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8984>.
3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплёт) ISBN 978-5-16-004167-4 — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405095>

### **б) дополнительная**

1. Бильчак В.С. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе [Электронный ресурс]: монография/ Бильчак В.С., Носачевская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23920.html>.
2. Данилов Д. Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИН России): Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. - Рязань:Академия ФСИН России, 2010. - 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422 .— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773153>
3. Логвинов И.И. Дидактика. История и современные проблемы [Электронный ресурс]/ Логвинов И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 206 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12219>.
4. Милованова О.В. Диалог гуманитарных знаний в современной педагогике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Милованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2010.— 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29971>.
5. Общее образование [Электронный ресурс]: мониторинг эффективности/ Е.М. Авраамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 470 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51038>.
6. Рыжов А.Н. Генезис педагогических понятий в России в XI - XX вв [Электронный ресурс]: монография/ Рыжов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 300 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18562>
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] — URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70435556/#ixzz3IvO41uph>

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 1.Планируемые результаты начального общего образования – [Электронный ресурс] — URL: //: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2770>
- 2.Профессиональный стандарт педагога - [Электронный ресурс] – URL: // [http://www.ug.ru/new\\_standards/6](http://www.ug.ru/new_standards/6)
3. Проблемы педагогической инноватики в профессиональном образовании: Материалы 15-й Международной научно-практической конференции / Отв. ред. Н.Н. Суртава, А.А. Макареня, С.В. Кривых. – Санкт-Петербург: Экспресс, 2014. – 516 с. // URL: // [www.herzen.spb.ru/...pedagogika/Sbornik\\_materialov\\_konferencii\\_25-28](http://www.herzen.spb.ru/...pedagogika/Sbornik_materialov_konferencii_25-28).
4. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М.

Столяренко. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2010. – URL: <http://lib.muh.ru>.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования магистратура. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] - URL: // <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.рф/>

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.рф/>

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.рф/>

9. Шмырева Н.А. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. – Кемерово, 2008. URL: // <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6069>

10. Praktiki\_Pedagogicheskoe\_obrazovanie\_Doshkolnoe\_magistratura\_23\_07\_2015.p.

11. <http://минобрнауки.рф/>

12. <http://pedagog.vlsu.ru/>

13. [www.kraevskyyvv.narod.ru/](http://www.kraevskyyvv.narod.ru/)

14. [vak.ed.gov.ru/](http://vak.ed.gov.ru/)

15. <http://www.school2100.ru/>

16. <http://www.edu.ru/> библиотека федерального портала «Российское образование»

17. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»

18. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

#### **15. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и направленности (профиля) «Педагогика и психология дошкольного и начального образования».

Программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составила: д.п.н., профессор, профессор кафедры педагогики, руководитель магистерской программы Рогачева Е.Ю.

 д.п.н., профессор Е.Ю. Рогачева

Рецензент  Директор МБОУ СОШ №1 г. Владимира Т.А. Ростовцева

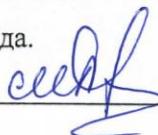
Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования

протокол № 6 от 05.02.2015 года.

Заведующий кафедрой НО  к.ф.н., доцент Молодец И.И.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование»

протокол № 1 от 12.02.2015 года.

Председатель комиссии  директор ПИ М.В. Артамонова

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая  
Григорьевича Столетовых»**

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87

Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91  
e-mail: [oid@vlsu.ru](mailto:oid@vlsu.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на производственную  
практику**

На №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ПИ ВлГУ кафедры начального образования 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль  
«Педагогика и психология дошкольного и начального образования» \_\_\_\_ курса очного/заочного отделения  
магистратуры группы \_\_\_\_\_  
направляется в гор. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
для прохождения производственной практики.

Срок практики с “ \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по” \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Действительно при предъявлении паспорта \_\_\_\_\_  
серия, № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой НО \_\_\_\_\_  
Подпись

Директор ПИ / Директор ЦЗПО \_\_\_\_\_  
Подпись

**Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них**

Выбыл из ВлГУ

“ \_\_\_\_ ” 201 \_\_\_\_ г.

Подпись

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” 201 \_\_\_\_ г.

Подпись

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” 201 \_\_\_\_ г.

Подпись

Прибыл в ВлГУ

“ \_\_\_\_ ” 201 \_\_\_\_ г.

Подпись

**Примечание.** Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе  
с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.