

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык (английский)»

44.04.01 Педагогическое образование

1-2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

Задачи:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке;
- воспитание толерантности к явлениям иноязычной культуры;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части ООП.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Деловой иностранный язык» опирается на знания предмета основной образовательной программы высшего образования «Иностранный язык».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ях), для академического и профессионального	Частичное освоение компетенции	Знать: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь:

<p><i>взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p> <p><i>ОИК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p> <p>Частичное освоение компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать иностранную литературу по теме исследования; - анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; - навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий: подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках; - диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке; - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <p><i>Владеть:</i></p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методами, формами и средствами педагогической деятельности; - навыками выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессионального взаимодействия с учетом результатов научных исследований.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Визит зарубежного партнёра.
- Тема 2. Телефонные переговоры.
- Тема 3. Деловая переписка.
- Тема 4. Электронные сообщения и факсы.
- Тема 5. Научные статьи. Аннотации.
- Тема 6. Выступление на научной конференции. Презентации.
- Тема 7. Деловая поездка.
- Тема 8. Обучение за рубежом.
- Тема 9. Устройство на работу.
- Тема 10. Конфликты в деловом общении.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - 1 семестр – зачёт, 2 семестр – экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ – 4.

Составитель: к.п.н., доцент Евсеев А.Б.

А.Б. Евсеев

Заведующий кафедрой РиЗФ к.филол.н., доцент Мартыанова С.А.

С.А. Мартыанова

Председатель учебно-методической комиссии направления «44.04.01 «Педагогическое образование» к.филол.н., доцент, директор НИ ВлГУ Артамонова М.В.

М.В. Артамонова

Директор НИ к.филол.н., доцент Артамонова М.В.

М.В. Артамонова



2020 г.