

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Ученый секретарь
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 / 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки **44.04.01 «Педагогическое образование»**
Профиль/программа подготовки **«Изобразительное искусство»**
Уровень высшего образования **магистратура**
Форма обучения **очно-заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт/зачёт с оцен- кой)
1	2/72	-	-	36	36	зачёт
2	2/72	-	-	36	9	экзамен (27)
Итого	4/144	-	-	72	45	зачёт, экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

Задачи:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке;
- воспитание толерантности к явлениям иноязычной культуры;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», является обязательным компонентом системы подготовки магистра и представляет собой продолжение курса иностранного языка бакалавриата для его дальнейшего совершенствования в аспирантуре и профессиональной деятельности.

Пререквизиты дисциплины:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» опирается на знания предмета основной образовательной программы высшего образования «Иностранный язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4. <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</i>	Частичное освоение компетенции	Знать: <ul style="list-style-type: none">- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- подбирать иностранную литературу по теме исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - государственным и изучаемым иностранными языками в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; - навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках; - диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.
<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i>	Частичное освоение компетенции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке; - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с применением интерактивных	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной
-------	-------------------	---------	-----------------	--	---	---

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	методов (в часах / %)	аттестации (по семестрам)
1	Визит зарубежного партнера. Повторение видовременных форм в действительном залоге.	1	1-4			8	7	4/50%	
2	Устройство на работу. Страдательный залог.	1	5-8			8	8	4/50%	Рейтинг-контроль 1
3	В командировке. Модальные глаголы.	1	9-12			8	7	4/50%	Рейтинг-контроль 2
4	Прибытие в страну. Согласование времен.	1	13-15			6	8	3/50%	
5	Быт и сервис.	1	16-18			6	6	3/50%	Рейтинг-контроль 3
Итого за семестр:						36	36	18/50%	Зачёт
6	Деловая переписка. Структура делового письма. Условные предложения.	2	23-26			8	2	4/50%	
7	Структура и деятельность компаний. Сослагательное наклонение.	2	27-30			8	2	4/50%	Рейтинг-контроль 1
8	Посещение деловых мероприятий. Конфликты в деловом общении. Претензии и жалобы. Инфинитивные конструкции.	2	31-34			8	2	4/50%	Рейтинг-контроль 2
9	Контракт. Форма и содержание контракта. Косвенная речь.	2	35-37			6	2	3/50%	
10	Выступление на научной конференции. Написание аннотации к магистерской диссертации.	2	39-41			6	1	3/50%	Рейтинг-контроль 3
Итого за семестр:						36	9	18/50%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Всего по УП			144			72	45	36/50%	Зачёт, экзамен (27)

Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Визит зарубежного партнёра.

Встреча в аэропорту, знакомство, приветствия, благодарности, прощания (формы обращения). Начало и поддержание разговора. Профессии, профессиональные обязанности, умения и навыки, карьерные перспективы. Эссе «Мой рабочий день».

Повторение видовременных форм в действительном залоге. Упражнения на закрепление.

Тема 2. Устройство на работу.

Составление резюме, заполнение анкеты и сопроводительного письма, написание благодарственного письма. Собеседование при приёме на работу (интервью). Формы интервью.

Освоение теоретического материала по временам английского глагола (страдательный залог). Упражнения на закрепление.

Тема 3. В командировке.

Телефонный разговор с принимающей стороной, правила поведения, имидж. Бронирование гостиницы. Покупка билетов на поезд/самолёт.

Освоение теоретического материала по теме: «Модальные глаголы». Упражнения на закрепление.

Тема 4. Прибытие в страну.

Формальности в аэропорту: таможенный и паспортный контроль. Заполнение таможенной декларации. Товары, разрешенные/запрещенные к ввозу/вывозу в РФ (ЕС, Великобритания, США). Работа городского транспорта.

Освоение теоретического материала по теме: «Согласование времен». Упражнения на закрепление.

Тема 5. Быт и сервис.

Виды гостиниц. Гостиничный сервис. Питание. Виды ресторанов. Ресторанное обслуживание. Прокат автомобилей. Вызов такси. Экстренные службы.

Тема 6. Деловая переписка. Структура делового письма.

Виды писем. Электронное письмо. Служебная записка. Общепринятые аббревиатуры. Сообщения. Факсы. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-рекламация. Рекламное письмо. Письмо об оплате. Письмо-напоминание. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между британским и американским вариантами английского языка. Написание резюме, сопроводительного письма, объявления о вакансии.

Освоение теоретического материала по теме: «Условные предложения». Упражнения на закрепление.

Тема 7. Структура и деятельность компаний.

Секторы и формы организации бизнеса. Виды компаний в РФ и за рубежом. Дух организации. Отделы компании, основные показатели работы. Трудовой распорядок. Профессиональные обязанности. Корпоративная ответственность. Эссе «Моя идеальная работа».

Освоение теоретического материала по теме: «Сослагательное наклонение». Упражнения на закрепление.

Тема 8. Посещение деловых мероприятий. Конфликты в деловом общении.

Беседа с представителем компании. Техника ведения беседы. Беседа в приемной. Деловая беседа. Переговоры. Организация деловой встречи. Беседа по телефону. Назначение и перенос встречи по телефону. Оставление сообщения на автоответчике. Специфика

проведения презентаций. Организация и проведение совещаний. Презентация. Правила публичного выступления. Нарушение условий контракта. Претензии и жалобы, а также возможные ответы на них. Медиация.

Освоение теоретического материала по теме: «Инфинитивные конструкции». Упражнения на закрепление.

Тема 9. Контракт. Форма и содержание контракта.

Виды контрактов. Предмет контракта. Содержание контракта. Сроки поставки. Условия оплаты. Гарантии. Страхование. Виды страховки. Санкции. Форс-мажор. Арбитраж. ИНКОТЕРМЗ. Различия в британской и американской деловой терминологии. В банке. Обмен валют.

Освоение теоретического материала по теме: «Косвенная речь». Упражнения на закрепление.

Тема 10. Выступление на научной конференции. Написание аннотации к магистерской диссертации.

Подготовка. Язык презентации (структура, речевые клише, выбор источников информации). Вступительное слово. Основная часть. Заключение. Вопросы. Начало презентации. Структура презентации. Управление аудиторией. Подведение итогов. Структура аннотации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивное практическое занятие (темы №1-10);*
- *Ролевая игра (темы № 1, 2, 4, 8, 10);*
- *Применение имитационных моделей (темы № 2, 5, 9, 10);*
- *Разбор конкретных ситуаций (темы №1-5, 8, 10).*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установка последовательности (описать алгоритм выполнения действия);*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль № 1

1. Выполните грамматический тест:

1. ___ is Mr. Robson.
a) She b) This c) I d) Those
2. Jenna is a programmer. She works in ___ industry.
a) Pharmaceutical b) Hospitality c) Software d) Recruitment
3. Alex works ___ an airline.
a) For b) On c) By d) To
4. The delivery is ___ : you don't have to pay.
a) Extra b) Full c) Free d) Nothing
5. I'd like to ___ an order.
a) Place b) Do c) Tell d) Start
6. Never be late for a ___ interview.
a) Work b) Meeting c) Job d) Important
7. She has been working in marketing for more than 10 years, so she is very ____.
a) Responsible b) Experiences c) Experienced d) Organized
8. I have ___ a meeting at 10.30 today.
a) Arranged b) Arrange c) Arranging d) Arranges
9. The prices are very ____.
a) High b) Cheap c) Expensive d) Perfect
10. There is a ___ choice of products in our supermarkets.

2. Ответьте на вопрос:

Why are public limited companies under threat?"

"There are many types of companies. Most large corporations are public limited or joint-stock companies, which means that shareholders who wish to invest in the company can buy and sell parts of the company on the stock exchange. Many are multinationals, with subsidiaries and assets in various different countries, and they generally engage in mergers with other companies and acquisitions in order to expand. However, the large corporation is increasingly under threat from the growing number of dotcoms set up by entrepreneurs."

- a) They sell some of their parts on the stock exchange.
- b) They merge with multinationals.
- c) The number of dotcom companies is increasing.
- d) Their assets are in different countries.

3. Подберите наилучший, на Ваш взгляд, заголовок к отрывку:

"Globalization is forcing businesses to make cost savings by reducing operating costs. One way to do this is by outsourcing – transferring business processes such as order processing or call centre management to outside suppliers and service providers. Off-shoring is a new form of outsourcing where businesses relocate back-office operations in overseas facilities where labour costs are lower."

- a) The new global shift.
- b) Going offshore.
- c) Outsourcing.
- d) The great job migration.

4. Напишите эссе на тему «Мой рабочий день».

Рейтинг-контроль № 2

1. Составьте диалог на тему «Бронирование гостиницы по телефону».

Образец диалога на тему «Бронирование гостиницы по телефону».

RECEPTIONIST: Hello, Waterside Hotel.

CLIENT: Hello. I'd like to make reservations for 3 nights beginning March 6.

RECEPTIONIST: Yes, of course. What kind of room would you like?

CLIENT: I'd like a double room. How much would that be?

RECEPTIONIST: A double room is \$42.00 a night.

CLIENT: O.K. I'll take it.

RECEPTIONIST: What is the name, please?

CLIENT: The name is Scott, Nil and Susan.

RECEPTIONIST: And what time are you arriving?

CLIENT: We're planning to arrive around 8:00 in the evening.

RECEPTIONIST: Very well. We'll have your room ready for you.

CLIENT: OK. Thank you.

RECEPTIONIST: Thank you for calling Waterside Hotel.

2. Выполните грамматический тест.

1. ___ you read people's thoughts?

a) Can b) May c) Need

2. We ___ to finish this work next week.

a) will can b) will be able to c) can

3. You ... take an umbrella today. The sun is shining.

a) needn't b) mustn't c) can't

4. You ___ stop smoking.

a) may b) can c) must

5. ___ you like some more tea?

a) Would b) can c) May

6. I don't know why we hurried. We ___ have hurried.

a) needn't b) can't c) mustn't

7. You ___ do everything you want.

a) can b) may c) must

8. Olga ___ to pay more attention to her English classes.

a) needs b) can c) may

9. I'm not sure but he ___ be wrong.

a) must b) can c) may

10. I ___ count to fifty in Spanish.

a) may b) need c) can

Рейтинг-контроль № 3

1. Составьте диалог на тему «Встреча с деловым партнером. Заказ еды и напитков в ресторане».

Образец диалога на тему «Встреча с деловым партнером. Заказ еды и напитков в ресторане».

- Hello! I'd like to book a table for tomorrow night.

- Hello, sir. For how many people?

- For two people, please.

- What time?

- 8.30 pm.
- What name may I put the reservation under, sir? (For what name should I make the reservation?)
- Alex Smirnoff.
- OK. We will be expecting you tomorrow at 8.30 pm. Thank you.
- Hello! I've booked a table for three people for 7 pm
- Hello! What's your name, sir?
- Alex Smirnoff.
- OK. I have a table near the window and a table in the corner. Where would you like to sit? –
- We'd like to sit near the window.
- OK. Follow me. Please, be seated. Here are the menus. I'll get your waiter.
- Hello! My name's Jonny. I'll be your waiter today. Are you ready to order?
- Could you give us an extra minute to think?
- Not a problem. *(later)*
- OK. We're ready to order. I'll have a Greek salad to start and a sea-bass in salt crust to follow.
- Would you like rice or vegetables on the side?
- Rice with curry, please.
- How about you, sir?
- I think I'm going to have a Carpaccio with mushroom sauce as a starter and Spaghetti with Bolognese sauce to follow.
- What would you like to drink?
- Can you get us a bottle of Rioja Faustino, 2010?
- Sure! Do you want water to go with the wine?
- No, thank you.

2. Выполните грамматический тест.

1. Greg said that ... a new job.
a) he will need b) he needed c) would he need
2. Tim complained that he ... at four o'clock in the morning.
a) is working b) will be working c) was working
3. He said that he ... that film.
a) had already seen b) has already seen c) was seen
4. Anna explained to me that the hairdresser's ... down the road.
a) is located b) was located c) locates
5. Charles said that he ... me the following day.
a) would have called b) will call c) would call
6. Bill asked me what ... for dinner the day before.
a) I have made b) I had made c) had I made
7. He said that If I ... Kathrin, she ... me.
a) ask / will help b) have asked / would help c) asked / would help
8. I was worried if ... enough space to buy a new TV set to my room.
a) I would have b) would I have c) I will have
9. Alex wondered if ... for the weekend at his place.
a) his sister will stay b) his sister was going to stay c) his sister is going to stay
10. I wasn't sure if my purchases ... or not and I didn't know whom to ask about it.
a) delivered b) had been delivered c) will be delivered

Семестр 2*

Рейтинг-контроль № 1

1. Напишите эссе на тему «Моя идеальная работа».

Образец эссе на тему «Моя идеальная работа».

Work is an integral part of our life. Without work people get bored and insecure. Money is not the only reason why people work. Many professions need to be developed and justified over a period of time. For example, when teachers, doctors, artists, composers don't work for a long time they start losing their skills. When they do work, they develop their creative abilities and establish themselves in society.

To be honest for many people work means only a source of income. People work to fend for themselves and to support their families. They work long hours and endure tight schedules. It is certainly bad. When someone doesn't like what he is doing, sooner or later he gets stressed or depressed. I don't think that someone can be successful at work without taking pride in what he does. People who really enjoy their occupation seem to be always happy. They can work all day long spending hours to explore new ideas. To be out of work for a long time makes such people sad and lonesome. They lose not only mass attention and respect but also their self-esteem. Basically, unemployment for these people is devastating. Nowadays, it isn't easy to find a good job. Many companies look for highly-experienced and professional staff. Thus, young specialists, who have just graduated from universities, stay without work. They lack knowledge and experience, that's why their chances to find a proper job are low. However, they should not get upset. Instead they should try to volunteer or to participate in internship programs. This way they can gain necessary skills and experience.

2. Выполните грамматический тест.

1. We suggest Mary (be) in charge of this case.
a) will be b) be c) to be
2. The headmaster ordered that we (come) to school in Saturday.
a) come b) would come c) to come
3. I prefer you (not speak) to her.
a) not to speak b) don't speak c) not speak
4. We insist that you (stay) for one night.
a) will stay b) stay c) to stay
5. It is strange that John (act) so nervously.
a) acts b) act c) to act
6. Mother demands that we (be) at home by dinner.
a) to be b) will be c) be
7. It's time the children (go) to school.
a) go b) went c) to go
8. I wish we (have) more time.
a) had b) have c) to have
9. I wish we (not move) to this city. It's so boring here.
a) didn't move b) hadn't moved c) don't move
10. If I (have) more money, I would buy a boat.
a) have b) had c) had had
11. You talk about teaching so confidently as though you (be) a teacher in the past.
a) had been b) were c) are
12. It's time we (make) dinner.
a) made b) had made c) make
13. If she (be) more accurate, she would get this job.
a) was b) had been c) were
14. If I (live) in the country in my childhood, I would be much healthier now.
a) had lived b) lived c) would live
15. I wish (not quarrel) about this silly thing yesterday.
a) didn't quarrel b) hadn't quarreled c) not quarrel

Рейтинг-контроль № 2

1. Составьте виртуальную экскурсию-презентацию на тему «Крупнейшие корпорации мира».

Образец высказывания по теме «Крупнейшие корпорации мира».

With a market value of \$961 billion, Apple has been recognized as the best performing company in the world by market value for 2019, according to CEOWORLD magazine, while Microsoft (\$946) and Amazon (\$916 billion) placed second and third, respectively.

Some of the most recognizable companies in the world, Alphabet (Google), Berkshire Hathaway, Facebook, Alibaba, Tencent Holdings, JPMorgan Chase, and Johnson & Johnson followed closely behind, rounding out the top ten. While US companies dominate the list with 54 of the total 100 companies, this list is global with 12 countries represented. 12 Chinese companies made the cut, which makes China a close second to the United States. The United Kingdom has five companies on the list.

Other well-represented countries are Switzerland, the Netherlands, and France – with three companies each. Japan, Ireland, India, Hong Kong, Germany, and Canada claimed two companies each on the list, meanwhile, Taiwan, Spain, South Korea, South Africa, Saudi Arabia Denmark Belgium Australia – claimed one each.

2. Выполните грамматический тест.

1. Has the secretary come yet? I want to have my papers _____.
a) to type b) type c) typed
2. Mrs. Pottson allowed her guests _____ in the living room.
a) to smoke b) smoking c) smoke
3. Teddy's words made me _____ uncomfortable.
a) to feel b) feeling c) feel
4. I watched my brother _____ with his friends. I couldn't help smiling.
a) played b) playing c) to play
5. Granny didn't want my uncle _____ Jane Smith.
a) spoke to b) to speak to c) speak
6. Our mom told us _____ as much as possible.
a) not to be lazy and read b) not be lazy and read c) not to be lazy and to read
7. I have to get my papers _____ to the embassy.
a) took b) take c) taken
8. There wasn't much snow in the street. I saw a dog _____ the road
a) ran along b) running along c) to run along
9. I have never noticed Jason _____ computer.
a) played b) plays c) play
10. Mary would like her brother _____ Tom's company.
a) to avoid b) avoid c) avoided

Рейтинг-контроль № 3

Презентация проектов по темам научного исследования студентов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета (семестр 1), экзамена (семестр 2).

Задания к зачету:

Семестр 1.

1. Составление и драматизация диалога на одну из изученных тем («Визит зарубежного партнёра», «Устройство на работу», «В командировке», «Прибытие в страну» и т.д.).
2. Чтение и перевод текста деловой профессиональной тематики с английского языка на русский, объемом 2000 печатных знаков и беседа с преподавателем по прочитанному.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта:

1. Встреча иностранного партнёра в аэропорту.
2. Профессии, профессиональные обязанности, умения и навыки, карьерные перспективы.
3. Собеседование при приёме на работу (интервью).
4. Покупка билетов на поезд/самолёт.
5. Прохождение паспортного контроля.
6. Прохождение таможенного контроля.
7. Бронирование гостиницы.
8. Обслуживание в ресторане.

Экзамен в конце второго семестра состоит из следующих заданий:

1. Чтение и краткий пересказ на иностранном языке текста профессиональной деловой тематики объемом 2000-2500 печатных знаков. Время выполнения задания – 30-40 мин. (Проверка качества сформированности умений ознакомительного чтения и реферирования).
2. Сообщение на тему собственного исследования с презентацией. Беседа с преподавателем по данной теме.

Примерный перечень вопросов к устной части экзамена:

1. История искусств и ремесел.
2. Видовое разнообразие искусств.
3. Художественная культура древнего мира.
4. Художественная культура эпохи Возрождения.
5. Искусство средневековой Руси.
6. Художественная культура XVII – XVIII веков в Западной Европе и России.
7. Идеи и художественные особенности романтизма.
8. Модернистские течения в живописи начала XX века.
9. Искусство социалистического реализма.
10. Художники Владимирской области.

Самостоятельная работа предполагает:

- закрепление фонетических, лексических и грамматических навыков;
- приобретение и усвоение знаний лингвострановедческого и культурологического характера;
- ознакомление с информацией из аутентичных иноязычных источников;
- формирование самостоятельности и автономности студента в освоении английского языка.

Самостоятельная работа студентов заключается в самостоятельной практике в разных видах иноязычного речевого общения на основе заданий преподавателя:

- написание сочинений разных видов: доклады, письма, эссе, комментарии, аннотации и т.д.;
- чтение аутентичных материалов неограниченного объема с целью поиска необходимой информации страноведческой, научной или профессиональной направленности;
- подготовка к выступлениям, презентациям, дискуссиям, ролевым играм и т.д.;
- выполнение языковых и коммуникативных упражнений;
- участие в осуществлении проектов.

Проведение самостоятельной работы предполагает активное использование студентами глобальной информационной сети Интернет (иноязычных сайтов). При отборе ресурсов Интернета главными требованиями являются: аутентичность, информативность. Основными формами контроля самостоятельной работы являются опрос на занятиях, участие студентов в дискуссиях, презентация результатов работы над проектом, сообщения студентов по отдельным темам, а также проверка письменных заданий.

Темы и задания, выносимые на самостоятельную работу:

№ п/п	Тема	СРС (час)	Форма контроля
1	2	3	4
	Семестр 1	36 ч.	
1.	Морфология (конспект, упражнения)	8	Грамматический тест
2.	Видовременные формы в действительном залоге (конспект, упражнения)	9	Лексико-грамматический тест
3.	Обучение за рубежом.	8	Презентация
4.	Страдательный залог (конспект, упражнения)	8	Лексико-грамматический тест
5.	Модальные глаголы (конспект, упражнения)	8	Грамматический тест
6.	Согласование времен (конспект, упражнения)	8	Грамматический тест
7.	Составление резюме	8	Резюме
8.	Таможенные формальности	9	Беседа, диалоги
	Семестр 2	9 ч.	
1.	Условные предложения (конспект, упражнения)	2	Лексико-грамматический тест
2.	Инфинитивные конструкции (конспект, упражнения)	1	Грамматический тест
3.	Косвенная речь (конспект, упражнения)	1	Грамматический тест
4.	Мои профессиональные обязанности.	1	Сочинение
5.	Беседа по телефону с деловым партнером.	1	Диалог
6.	Письмо-запрос.	1	Письмо
7.	Сослагательное наклонение (конспект, упражнения)	1	Презентация
8.	В банке.	1	Диалог
Итого:		45 ч.	Зачёт, экзамен (27)

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год изда- да- ния	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземп- ляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в элек- тронной библио- теке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Попов, Е.Б. Деловой английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-16-103283-1 - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/515334
2. Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of English : учебное пособие / Е.А. Гвоздева. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2646-1. — Текст : электронный // ЭСБ «Лань»	2017	-	https://e.lanbook.com/book/97688
3. Дюканова, Н.М. Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-006254-9 - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/989393
Дополнительная литература			
4. Шахова, Н.И. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов : учебное пособие / Н.И. Шахова. — 14-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-89349-572-0. — Текст : электронный // ЭСБ «Лань»	2017		https://e.lanbook.com/book/51863
5. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9765-1366-2. — Текст : электронный // ЭСБ «Лань»	2015		https://e.lanbook.com/book/3364
Перечень информационных справочных систем			
ЭБС «Консультант студента»			https://studentlibrary.ru
ЭБС «Znanium»			https://znanium.com

7.2. Периодические издания:

1. The Moscow Times
2. The Evening Standard
3. The Guardian

4. The New York Times
5. The Washington Post

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.better-english.com>
2. <http://www.businessenglishonline.com>
3. <http://www.cnn.com>
4. <http://www.dailymail.co.uk>
5. <http://www.english-language.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

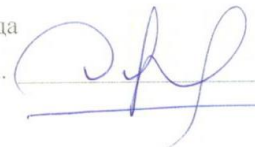
Дисциплина «Деловой иностранный язык» проводится в аудитории №132-7. Учебная аудитория площадью 18,1 кв.м. на 12 посадочных мест, оборудованная телевизором Samsung 1040000250, переносным мультимедийным оборудованием (видеомагнитофоном Samsung, DVD, проектор, экран настенный, ноутбук).


Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Пакет MS Office
Microsoft Windows
AcrobatReader
ABBYY Lingvo

Рабочую программу составил к.п.н., доцент Евсеев А.Б. _____ 

Рецензент к.п.н., проректор по информатизации ВИРО им. Л.И. Новиковой
Полякова В.А. _____ 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
Протокол № 1 от 30.08.2019 года
Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент Мартыянова С.А. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.04.01 «Педагогическое образование»
Протокол № 1 от 30.08.19 года
Председатель комиссии к.ф.н., профессор, директор ИИХО ВлГУ
Ульянова Л.Н. _____ 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образова-
ние», направленность: «Изобразительное искусство» (магистратура)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполни- тель ФИО	Основание (номер и дата распоря- дительного документа о внесении изменения)
1			
2			

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *русской и зарубежной
филологии*, протокол № ____ от ____ . ____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____ / _____

Подпись *ФИО*