

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык (немецкий)»

44.04.01 Педагогическое образование

1-2 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

Задачи:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке;
- воспитание толерантности к явлениям иноязычной культуры;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления, общения и речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части ООП.

**Пререквизиты дисциплины:** дисциплина «Деловой иностранный язык» опирается на знания предмета основной образовательной программы высшего образования «Иностранный язык».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми</i>	Частичное освоение компетенции	<i>Знать:</i> - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <i>Уметь:</i>

<p>актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		<p>- использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, формами и средствами педагогической деятельности;</li> <li>- навыками выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессионального взаимодействия с учетом результатов научных исследований.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Визит зарубежного партнёра.
- Тема 2. Телефонные переговоры.
- Тема 3. Деловая переписка.
- Тема 4. Электронные сообщения и факсы.
- Тема 5. Научные статьи. Аннотации.
- Тема 6. Выступление на научной конференции. Презентации.
- Тема 7. Деловая поездка.
- Тема 8. Обучение за рубежом.
- Тема 9. Устройство на работу.
- Тема 10. Конфликты в деловом общении.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - 1 семестр – зачёт, 2 семестр – экзамен

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ – 4.

Составитель: к.п.н., доцент Евсеев А.Б. \_\_\_\_\_ *А.Е.*

Заведующий кафедрой РиЗФ к.филол.н., доцент Мартыанова С.А. \_\_\_\_\_ *С.А.*

Председатель комиссии к.филол.н., профессор директор НИХО ВлГУ  
Ульянова Л.Н. \_\_\_\_\_ *Л.Н.*

Директор НИХО ВлГУ к.филол.н., профессор Ульянова Л.Н. \_\_\_\_\_ *Л.Н.*

« 31 » *августа* 2020 г.

