

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки	Изобразительное искусство
Цель освоения дисциплины	Формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.
Общая трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – зачет 2 семестр – экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Визит зарубежного партнера. Повторение видовременных форм в действительном залоге. Устройство на работу. Страдательный залог. В командировке. Модальные глаголы. Прибытие в страну. Согласование времен. Быт и сервис. Деловая переписка. Структура делового письма. Условные предложения. Структура и деятельность компаний. Сослагательное наклонение. Посещение деловых мероприятий. Конфликты в деловом общении. Претензии и жалобы. Инфинитивные конструкции. Контракт. Форма и содержание контракта. Косвенная речь. Выступление на научной конференции. Написание аннотации к магистерской диссертации.

Аннотацию рабочей программы составил к.п.н., доцент Евсеев А.Б.

