

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор *
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Программа Филологическое образование

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, (час.)	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2 (72)	-	36	-	36	Зачёт
Итого	2 (72)	-	36	-	36	Зачёт

Владимир, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

Предмет изучения курса - типичные ситуации делового общения в различных сферах речевой коммуникации, культура стран изучаемого языка, нормы литературного языка, речевой этикет.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

Задачи курса:

- знакомство с основными правилами и нормами поведения в деловой сфере;
- формирование умений и навыков речевого и неречевого поведения в различных типичных ситуациях делового общения на уровне личных контактов;
- обогащение словарного запаса речевыми клише и лексическими единицами, типичными для общения в деловой сфере, необходимыми для ведения профессиональных переговоров и неформальных бесед;
- формирование способности решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами;
- формирование умений и навыков ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации;
- изучение особенностей (лексических и синтаксических) деловых документов, писем, электронной коммуникации;
- формирование умений осуществлять письменный перевод текстов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, основных документов, характерных для данной сферы коммуникации;
- воспитание внимательного отношения к партнерам по общению, вежливости и сдержанности в проявлении эмоций;
- повышение культуры речевого общения в процессе овладения принятыми правилами речевого этикета;
- формирование уважительного отношения к обычаям и традициям иной социокультурной среды;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в состав базовой части учебного плана и имеет шифр Б1.Б.3, представляет собой продолжение курса иностранного языка бакалавриата и составляет базу для дальнейшего совершенствования в иностранном языке в аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК- 1):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК- 1),

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК- 1),

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК- 1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Контрольные работы	СРС	КП /КР		
1	Раздел 1.Деловое общение	1				20		20		8/40	
2	Тема 1.1.Составление резюме		1, 2			4		4		2/50	
3	Тема 1.2 Телефонный разговор		3			2		2		1/50	
4	Тема 1.3.Реклама		4, 5			4		4		2/50	Рейтинг-контроль 1
5	Тема 1.4. Деловая переписка		6, 7, 8			6		6		2/33	

6	Тема 1.5. Собеседование		9, 10		4	4	1/25	
7	Раздел 2 Грамматическая структура языка	1			16	16	6/40	
8	Тема 2.1 Грамматические времена		11, 12, 13		6	6	2/33	Рейтинг- контроль 2
9	Тема 2..2 Фразовые глаголы		14, 15, 16		6	6	2/33	
10	Тема 2.3 Модальные гла- голы		17, 18		4	4	2/50	Рейтинг- контроль 3
	Всего	1			36	36	14/50	Зачет
	Итого				36	36	14/40	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В реализации видов учебной работы по курсу «Деловой иностранный язык» практические занятия составляют 36 часов (100 % от аудиторных занятий), удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 14 часов (40 % от аудиторных занятий), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

Формирование коммуникативной языковой компетенции реализуется в различных видах речевой деятельности, как в устной, так и в письменной формах. Основным принципом работы является максимальная активизация обучающихся посредством преимущественного использования интерактивных методов обучения и коммуникативных упражнений, требующих широкого применения парной работы и работы в мини-группах. Обучение реализуется в процессе осуществления проблемно-поисковых задач, приёмов интенсивной методики, ролевых игр, проектной методики и других инновационных методов обучения. Необходимым условием работы преподавателя и студентов является использование на занятиях и в самостоятельной работе технических средств обучения, аудио и видеоматериалов, мультимедийных пособий, периодических изданий и Интернета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Текущий контроль направлен на тестирование уровня коммуникативной языковой компетенции во всех видах речевой деятельности (письменная и устная речь, аудирование и чтение). Основными формами текущего контроля являются фронтальный и индивидуальный опрос студентов по изучаемым темам во время аудиторных занятий, а также составление студентами монологов и диалогов, участие в беседах и дискуссиях, в выполнении проектов и презентациях.

По каждой изучаемой теме предполагается проведение письменных тестов для контроля сформированных навыков использования изучаемого языкового материала в разных видах речевой деятельности, написание студентами эссе и докладов на обсуждаемые темы.

Текущий контроль успеваемости происходит на занятиях в ходе оценки преподавателем выполняемых студентами работ. Оценка выставляется в баллах, количество которых зависит от трудоёмкости задания. Баллы в ходе семестра суммируются, составляя рейтинг студента. Регулярно осуществляемые самооценка и взаимооценка студентами своих работ способствуют формированию автономности студентов в процессе изучения иностранного языка.

1 семестр

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания рейтинг-контроля.

Рейтинг-контроль №1:

Задание. Составьте монологическое высказывание по теме «Реклама в современном мире» (на основе предлагаемого текста).

What is advertising?

Advertisement is a marketing tool used to raise public awareness of a certain object. The main purpose of advertisement is to gain an interest of a prospective client in a product.

Functions of advertisement

One of the main functions of advertisement is to attract public interest to something. It is also used to maintain this interest and constantly remind us of a product or a service. Along with that, advertisement is a good way to inform people of a brand or a company.

Types of advertisement

With the development of mass media a lot of different types of advertisement have appeared. Depending on a purpose, advertisement can be political, commercial or social.

According to the place, it can be outdoor and indoor. Advertising on TV, radio and in newspapers is, without any doubt, something that everyone is familiar with.

Advantages and disadvantages

The main advantage of advertising is that it helps to generate sales. Thanks to advertising we learn about new products and services.

On the other side, advertisement is beyond our control. We cannot fully eliminate it, because it is everywhere.

Role of advertisement in our life

It is not just an economic role advertising plays in our life. It influences on and forms our views and preferences. Besides, it makes us aware of a technological progress and development of other parts of our life.

Рейтинг-контроль №2:

Задание. Выполнить грамматический тест.

1. Поставьте глагол в скобках в нужную форму.

1. Can I speak to Brad, please? I'm sorry, he (feed) his pet now.
2. Where is Granny? She (sleep) in her room now.
3. Where are boys? They (play) in the garden now.

2. Укажите, что они будут делать в конкретно указанное время в будущем.

1. Tomorrow afternoon I'm going to play tennis from 3 till 5 p.m. So, at 4 I will ...
2. Ann is going to stay with her sister from 6 till 8 p.m. So, at 7 p.m Ann wil...
3. Mother is going to clean the flat tomorrow from 8 till 10 a.m. So, at 9 a.m. mother will ...

3. Раскройте скобки, употребив глагол в PastContinuous или в PastSimple.

1. She (meet) Helen when she (walk) along the street.
2. Last night I (read) in bed when suddenly I (hear) a knock at the door.
3. Ann (wait) for me when I (arrive).

4. Переведите вопросы. Ответьте на них, (ответы можно придумать).

1. Что Вы делали вчера?
2. Что Вы делали вчера в 5 часов вечера?
3. Что Вы будете делать завтра с 8 до 9 вечера?

Рейтинг-контроль №3:

Задание. Выполнить грамматический тест.

1. Заполните пропуски модальными глаголами: **can, could, beableto.**

- a. ... you help me with this suitcase?
- b. ... you climb trees when you were young?
- c. Look! This dog ... walk, it's got a broken leg.
- d. No one ... stop Alice when she decides to do something.

2. Менеджер отеля беседует с новым портье о том, что он должен и не должен делать.

Поставьте глаголы **must, mustn't, needn't**

- a. You ... wear dirty clothes.
- b. You ... speak foreign languages.
- c. You ... get angry with customers.
- d. You ... carry the customers' luggage.
- e. You ... drink coffee in the reception.
- f. You ... clean the customers' clothes.
- g. You ... work overtime.

3. Заполните пропуски модальными глаголами **had to, needn't, did not need to, used to, would**.
- I was a very good student – I ... (spend) all the afternoons in the library.
 - My Granny was ill and I ... (help) her with the housework.
 - When I was a child... (hate) farina.
 - Before his operation he ... (smoke) like a chimney.
 - When I was staying at a hotel in Paris ... (ask) the receptionist to wake me up in the morning.
 - You really ... (buy) me the chocolates, but thanks very much.
4. **Поставьте правильные модальные глаголы в ситуациях:**
- Вы хотите, чтобы ваш приятель подвез вас.
... you give me a lift?
 - Кто-то закурил там, где запрещено курить.
You ... smoke here. You ... put out the cigarette.
 - Вы вспоминаете свое детство.
My family ... live in a house in a small village called Orechovo.
 - Вы хотите подсесть за столик в кафе.
... Is it there?
 - Вы не должны были уходить из аудитории во время лекции. Вас спрашивает сокурсник, почему вы ушли.
You ... stay till the very end.
 - У вас болит зуб.
I ... go to the dentist.
 - Завтра нет уроков.
I ... do the homework.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Промежуточный контроль направлен на проверку уровня сформированности коммуникативной языковой компетенции студентов, т.е. готовности и способности обучающихся к межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Объектами промежуточного контроля являются приобретаемые студентами языковые и социокультурные знания, а также уровень сформированных навыков и умений в различных видах речевой деятельности. Формами промежуточного контроля являются зачет и экзамен по окончании изучения курса.

Зачет в конце 1 семестра включает в себя проверку качества сформированности следующих знаний и умений:

- 1) знание грамматических правил (модальные глаголы, видо-временные формы английского глагола);
- 2) чтения и говорения (чтение текста социокультурной тематики объемом от 2000 до 3000 печ. зн. со словарём, пересказ и комментирование содержания текста);
- 3) говорения (в монологической и диалогической форме); контроль подготовленной монологической речи предполагает высказывание по одной из изученных тем; контроль диалогической речи осуществляется в ходе беседы с экзаменатором по данной теме.

Темы к зачету:

1. Составление резюме.
2. Реклама.
3. Деловая переписка.

4. Телефонный разговор.
5. Собеседование.

Вопросы к зачёту:

1. Времена группы Simple.
2. Времена группы Continuous.
3. Времена группы Perfect.
4. Модальные глаголы can, could.
5. Модальные глаголы may, might.
6. Модальные глаголы must, have to.
7. Модальные глаголы should, would.
8. Фразовые глаголы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Специфика дисциплины «Деловой иностранный язык» и ограниченное количество аудиторных часов в учебном плане обуславливают особое значение самостоятельной работы студентов при изучении иностранного языка. Задания, выносимые на самостоятельную работу, направлены на:

- закрепление фонетических, лексических и грамматических навыков;
- приобретение и усвоение знаний лингвострановедческого и культурологического характера;
- ознакомление с информацией из аутентичных иноязычных источников;
- развитие умений письменного перевода текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности, и пользования словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;
- формирование самостоятельности и автономности студента в освоении иностранного языка.

Самостоятельная работа студентов заключается в самостоятельной практике в разных видах иноязычного речевого общения на основе заданий преподавателя:

- написание сочинений разных видов: доклады, письма, эссе, комментарии, аннотации и т.д.;
- чтение аутентичных материалов неограниченного объёма с целью поиска необходимой информации страноведческой, научной или профессиональной направленности;
- подготовка к выступлениям, презентациям, дискуссиям, ролевым играм и т.д.;
- выполнение языковых и коммуникативных упражнений;
- участие в осуществлении проектов;
- выполнение заданий в Интернете.

Проведение самостоятельной работы предполагает активное использование студентами глобальной информационной сети Интернет (иноязычных сайтов). При отборе ресурсов Интернета главными требованиями являются: аутентичность, профессиональная направленность, информативность.

Основными формами контроля самостоятельной работы являются опрос на занятиях, участие студентов в ролевых играх, дискуссиях, презентация результатов работы над проектом, доклады и сообщения студентов по отдельным темам, а также проверка письменных заданий.

Темы, выносимые на самостоятельную работу:

1. Экономика Британии

2. Крупнейшие города мира.
3. Конструкция «Сложное дополнение».
4. Подписание контракта.

Формы контроля самостоятельной работы

№	Тема	Срок выполнения	Форма контроля
1	Экономика Британии	Сентябрь	Внеаудиторное чтение
2	Крупнейшие города мира	Октябрь	Эссе на тему «Жизнь в крупном городе».
3	Конструкции «Сложное дополнение» и «Сложное подлежащее».	Ноябрь	Грамматический тест.
4	Известные люди	Декабрь	Фронтальный опрос

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Степанова, С.Н. Английский язык для направления "Педагогическое образование" – EnglishfortheDirection "PedagogicalEducation": учебник для вузов по направлениям "Педагогическое образование" и "Психолого-педагогическое образование" / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева; под ред. С. Н. Степановой — 5-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014.— 223с. (библиотека ВлГУ)
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.–7-е изд., испр. и доп.– СПб.: КАРО, 2014.– 576 с.– ISBN 978-5-9925-045-0. (библиотека ВлГУ)
3. Деловойанглийский. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бексаева Н.А. - М. : ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>
4. Английский язык. Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Романова В.А. - М. : ВЛАДОС, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html>
5. Рубцова, Татьяна Сергеевна. Всё о жизни, культуре и обычаях британцев [Электронный ресурс] : учебное пособие по чтению на английском языке / Т. С. Рубцова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 571 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014 .— 79 с. — Заглавие с титула экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Библиогр.: с. 77 .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Adobe Acrobat Reader .— ISBN 978-5-9984-0470-2 .— <URL. (библиотека ВлГУ) <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3607/1/01336.pdf>>

б) дополнительная литература:

1. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>
2. Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских - М. : МГИМО, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
3. Англо-русские обороты научной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506909.html>
4. Краткий справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс] : метод. указания. / Кушникова Г.К. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493801.html>

в) Интернет ресурсы и программное обеспечение:

1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>
2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html>
3. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3607/1/01336.pdf>
4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>
5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506909.html>
7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493801.html>
8. <https://learnenglish.britishcouncil.org>

г) Периодические издания:

1. <http://www.usatoday.com/>
2. <http://www.thetimes.co.uk/>
3. <https://themoscowtimes.com/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проекционная техника. DVD и CD плееры. Магнитофоны.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и программе «Филологическое образование».

Рабочую программу старший преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии Рубцова Т.С. Рубцова

Рецензент – кандидат педагогических наук, проректор по информатизации ВИРО им. Л.И.Новиковой

Полякова В.А. В

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Разр

протокол № 12 от 3 июля 2016 г.

Заведующий кафедрой С.А. к.ф.н., доц. Мартянова С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование»

протокол № 5 от 29.08 2016 г.

Председатель комиссии С.В. к.ф.н., доц., директор ПИ Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Педагогический институт

Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


С.А. Мартынова

«29» августа 2016 г.

Основание:
решение кафедры
от «29» августа 2016 г.
протокол № 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) подготовки Филологическое образование
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения очная

Владимир, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»
- II. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
 - 1. Формируемые компетенции
 - 2. Процесс формирования компетенций и виды оценочных средств, используемых для текущего контроля
- III. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля и методические рекомендации по их выполнению
 - 1. Тестирование
 - 2. Внеаудиторное чтение
 - 3. Письменные проверочные работы (письмо, сочинение, эссе)
 - 4. Фронтальный и индивидуальный опрос, монолог, диалог
 - 5. Тематическая дискуссия, беседа
 - 6. Проект
- IV. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации
 - 1. Критерии оценки сформированности компетенций на зачете
 - 2. Критерии оценки сформированности компетенций на экзамене
- V. Критерии оценки сформированности компетенций по дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование», программа подготовки Филологическое образование

Дисциплина: Деловой иностранный язык.

II. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Выпускник должен обладать следующей общепрофессиональной компетенцией (ОПК- 1): - готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК- 1),

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК- 1),

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК- 1,).

Текущий контроль направлен на тестирование уровня коммуникативной языковой компетенции во всех видах речевой деятельности (письменная и устная речь, аудирование и чтение).

Промежуточный контроль направлен на проверку уровня сформированности коммуникативной языковой компетенции студентов, т.е. готовности и способности обучающихся к межкультурной коммуникации в бытовой, учебной и социальной сферах общения.

Объектами промежуточного контроля являются приобретаемые студентами языковые и социокультурные знания, а также уровень сформированности навыков и умений в различных видах речевой деятельности.

Формы промежуточного контроля – зачёт (З) (1 семестр)

Основными формами текущего контроля являются:

Фронтальный и индивидуальный опрос (**О**), монолог, диалог - устная речь (**УР**), тестирование (**Т**), тематическая дискуссия (**Д**), беседа (**Б**), задания (**З**), внеаудиторное чтение (**ВЧ**), презентация (**П**), письменные проверочные работы - эссе, сочинение, доклад, письмо (**ППР**).

2. Процесс формирования компетенций и виды оценочных средств, используемых для текущего контроля:

Разделы дисциплины	Контролируемые разделы дисциплины (в соответствии с рабочей программой)	Формируемая компетенция	Последовательность (этапы) формирования компетенций			Наименование оценочных средств
			З	У	В	
Раздел 1. Деловое общение			З	У	В	
Тема 1.1	Составление резюме	ОПК-1	+	+		ППР
Тема 1.2	Телефонный разговор	ОПК-1	+	+		УР
Тема 1.3	Реклама	ОПК-1	+	+		УР, П
Тема 1.4	Деловая переписка	ОПК-1	+	+		ППР
Тема 1.5	Собеседование	ОПК-1	+	+		УР
Раздел 2. Грамматическая структура языка			З	У	В	
Тема 2.1	Грамматические времена	ОПК-1	+			З, О, Т
Тема 2.2	Фразовые глаголы	ОПК-1	+			З, О, Т
Тема 2.3.	Модальные глаголы	ОПК-1	+			З, О, Т
СРС	1 семестр	ОПК-1	+	+		ВЧ
Зачеты	1 семестр	ОПК-1	+	+	+	З

III. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля и методические рекомендации по их выполнению

1. Тестирование (раздел 2)

Методические рекомендации по подготовке и выполнению тестирования

Цель тестирования – проверить степень усвоения учащимися лексико-грамматического материала, навыков устной речи и чтения адаптированной литературы на темы повседневного общения. Учащимся предлагаются тесты различной трудности и объема – на текущих занятиях, итоговые тесты по завершении курса иностранного языка и

подготовке к зачету.

Тестовые задания включают в себя практические вопросы на знание грамматики, лексики повседневного общения, а также упражнения на понимание прочитанного текста на языке. Тестирование по иностранному языку позволяет проверить уровень сформированности языковой и коммуникативной компетенции обучающихся.

Перед началом теста тестируемый должен просмотреть его общее содержание. Определить для себя наиболее легкие и наиболее сложные задания.

При выполнении тестирования рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при возникновении процедурных вопросов во время прохождения теста следует обращаться к преподавателю, во всех остальных случаях разговоры не допускаются;

- не разрешается общаться с другими обучающимися, обсуждать с ними вопросы или ответы;

- сотовые телефоны и другие средства коммуникации должны находиться вне доступа или отсутствовать.

Преподаватель следит за выполнением вышеупомянутых правил в течение всего сеанса тестирования. При систематическом нарушении указанных правил, результаты теста аннулируются.

№ п/п	Тема (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Перечень тестовых заданий:
1.	Тема 2.1. Грамматические времена	Задание 1. Поставьте глагол в скобках в нужную форму. Задание 2. Укажите, что они будут делать в конкретно указанное время в будущем. Задание 3. Раскройте скобки, употребив глагол в Past Continuous или в Past Simple. Задание 4. Переведите вопросы. Ответьте на них, (ответы можно придумать).
2.	Тема 2.2 Фразовые глаголы	Задание 1. Переведите предложения на русский язык. Задание 2. Переведите предложения на английский язык, используя фразовые глаголы.
3.	Тема 2.3 Модальные глаголы	Задание 1. Заполните пропуски модальными глаголами: can, could, be able to . Задание 2. Менеджер отеля беседует с новым портье о том, что он должен и не должен делать. Поставьте

		<p>модальные глаголы must, mustn't, needn't</p> <p>Задание 3. Заполните пропуски модальными глаголами had to, needn't, did not need to, used to, would.</p> <p>Задание 4. Поставьте правильные модальные глаголы в ситуациях.</p> <p>Задание 5. Перефразируйте предложения таким образом, чтобы новое имело тот же смысл, но содержало модальный глагол: may, should, can, would.</p>
--	--	--

Критерии оценки тестовых заданий:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Кол-во правильных ответов (в %)
5	Отлично	91-100%
4	Хорошо	74-90%
3	Удовлетворительно	61-73%
2	Неудовлетворительно	60 и менее

2. Внеаудиторное чтение - ВЧ

Внеаудиторное чтение – самостоятельная работа студента, которая выполняется письменно, и включает чтение литературы страноведческого содержания, понимание прочитанного и переработку полученной информации, с целью практического освоения языка с последующим его использованием в разных видах речевой деятельности.

Письменная работа включает следующие виды заданий:

- вопросы-задания по просмотровому и ознакомительному чтению (Skimming, Scanning), ориентирующие обучающихся на поиск информации при беглом знакомстве с текстом;
- задания по аналитическому, изучающему чтению (Detailed Reading),
- письменный перевод адаптированных и оригинальных страноведческих текстов;
- задания по развитию языковых и речевых навыков в процессе изучающего чтения;
- задания на обобщение и передачу краткого содержания прочитанного на русском и (или) английском языке;
- подготовка аннотации (Summary).

Задания по внеаудиторному чтению. Пример:

Прочитайте рассказ и выполните задания 1—7. В каждом задании обведите букву, соответствующую выбранному вами варианту ответа. Перенесите свои ответы в таблицу.

As Andrea turned off the motorway onto the road to Brockbourne, the small village in which she lived, it was four o'clock in the afternoon, but already the sun was falling behind the hills. At this time in December, it would be completely dark by five o'clock. Andrea shivered. The interior of the car was not cold, but the trees bending in the harsh wind and the patches of yesterday's snow still heaped in the fields made her feel chilly inside. It was another ten miles to the cottage where she lived with her husband Michael, and the dim light and wintry weather made her feel a little lonely.

She was just coming out of the little village of Mickley when she saw an old lady, standing by the road, with a crude hand-written sign saying "Brockbourne" in her hand. Andrea was surprised. She had never seen an old lady hitchhiking before. However, the weather and the coming darkness made her feel sorry for the lady, waiting hopefully on a country road like this with little traffic. Normally, Andrea would never pick up a hitchhiker when she was alone, thinking it was too dangerous, but what was the harm in doing a favor for a little old lady like this? Andrea pulled up a little way down the road, and the lady, holding a big shopping bag, hurried over to climb in the door which Andrea had opened for her.

When she did get in, Andrea could see that she was not, in fact, so little. Broad and fat, the old lady had some difficulty climbing in through the car door, with her big bag, and when she had got in, she more than filled the seat next to Andrea. She wore a long, shabby old dress, and she had a yellow hat pulled down low over her eyes. Panting noisily from her effort, she pushed her big brown canvas shopping bag down onto the floor under her feet, and said in a voice which was almost a whisper, "Thank you dearie. I'm just going to Brockbourne."

"Do you live there?" asked Andrea, thinking that she had never seen the old lady in the village in the four years she had lived there herself. "No, dearie," answered the passenger, in her soft voice, "I'm just going to visit a friend. He was supposed to meet me back there at Mickley, but his car won't start, so I decided to hitchhike. I knew some kind soul would give me a lift."

Something in the way the lady spoke, and the way she never turned her head, but stared continuously into the darkness ahead from under her old yellow hat, made Andrea uneasy about this strange hitchhiker. She didn't know why, but she felt instinctively that there was something wrong, something odd, something ... dangerous. But how could an old lady be dangerous? It was absurd. Careful not to turn her head, Andrea looked sideways at her passenger. She studied the hat, the dirty collar of the dress, the shapeless body, the arms with their thick black hairs... Thick black hairs? Hairy arms? Andrea's blood froze. This wasn't a woman. It was a man.

At first, she didn't know what to do. Then suddenly, an idea came into her terrified brain. Swinging the wheel suddenly, she threw the car into a skid, and brought it to a halt. "My God!" she shouted, "A child! Did you see the child? I think I hit her!" The "old lady" was clearly shaken by the sudden skid. "I didn't see anything dearie," she said. "I don't think you hit anything." "I'm sure it was a child!" insisted Andrea. "Could you just get out and have a look? Just see if there's anything on the road?" She held her breath. Would her plan work?

It did. The passenger slowly opened the car door, leaving her bag inside, and climbed out to investigate. As soon as she was out of the vehicle, Andrea gunned the engine and soon she had put a good three miles between herself and the awful hitchhiker.

It was only then that she thought about the bag lying on the floor in front of her. Maybe the bag would provide some information about the real identity of the old woman who was actually not an old woman. Pulling into the side of the road, Andrea lifted the heavy bag onto her lap and opened it curiously. It contained only one item — a small hand axe, with a razor-sharp blade. The axe, and the inside of the bag, were covered with the dark red stains of dried blood. Andrea began to scream.

(Adapted from ‘The Hitchhiker’, a common urban legend)

1. Andrea shivered because
 - a) the sun was falling behind the hills.
 - b) it was snowing outside.
 - c) it was chilly inside the car.
 - d) the weather was wintry.

2. Andrea decided to give the old woman a lift because
 - a) she normally picked up hitchhikers.
 - b) she didn't think it was dangerous.
 - c) had never seen an old lady hitchhiking before.
 - d) she was alone.

3. The old lady seemed strange to Andrea since
 - a) she wore old shabby clothes.
 - b) she didn't take off her yellow hat.
 - c) her behaviour was unnatural.
 - d) she had a big shopping bag.

4. Andrea suddenly stopped her car because
 - a) she thought she had hit a child.
 - b) the car skidded as there was ice on the road.
 - c) she wanted to make the passenger get out of the car.
 - d) she intended to frighten her passenger.

5. Andrea opened the bag because
 - a) she was going to find the address of ‘the old lady’.
 - b) she would like to use her things.
 - c) she intended to throw her things away.
 - d) she wanted to find out who the passenger was.

6. Andrea felt terrified because the hitchhiker turned out to be
 - a) a thief.
 - b) a murderer.
 - c) a smuggler.
 - d) a woodcutter.

7. According to the story, Andrea was
 - a) resourceful.

- b) cold-hearted.
- c) suspicious.
- d) persistent.

Критерии оценки работы по внеаудиторному чтению

Словесное выражение	Описание
Зачтено	Письменная работа выполнена полностью в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полная смысловая и логическая завершенность перевода текста. Грамматические задания выполнены правильно или с незначительными ошибками. Обучающегося продемонстрировали умения обобщить и систематизировать пройденный теоретический материал и применять полученные знания при выполнении лексико-грамматических упражнений. Обучающийся способен обобщить материал, делать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	Выполнено менее 60% работы. Письменный перевод текста выполнен менее чем на 60 %, местами перевод оригинала текста искажен, не продемонстрировано умение обобщать и анализировать информацию, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Задания выполнены с грубыми грамматическими ошибками (более 3-х ошибок в задании). Смысловая завершенность и логичность предложений нарушены.

Цифровое выражение	Словесное выражение	Кол-во правильных ответов (в %)
5	Отлично	91-100%
4	Хорошо	74-90%
3	Удовлетворительно	61-73%
2	Неудовлетворительно	60% и менее

3. Письменные проверочные работы – ППР.

А. Написание письма.

Структура письма личного характера:

1. Обращение: начинайте с Dear Mike, или Hi, Mike, после обращения поставьте запятую.
2. Введение: напишите короткое предложение, относящееся к адресату: It is so good to hear from you...; Thanks for your recent letter...; I'm sorry I haven't written for so long, but ...
3. Заключительная фраза: в коротком предложении попросите адресата передать привет кому-либо: Give my regards to...; и выразите надежду на встречу или получение ответа: Looking forward to seeing you/ hearing from you. Закончите письмо выражениями: All the best. И подпишите письмо.

Структура официального письма:

1. Обращение: начните с Dear Sir or Madam(если вы не знаете, кто адресат –мужчина или женщина) или Dear Professor Smith, Dear Ms. Brown.
2. Вводная часть: дайте причину, по которой вы пишете это письмо, и коротко представьтесь.
3. Конец письма: перед подписью всегда ставится фраза (формула вежливости) Yours faithfully (если в обращении не стоит имя) или Yours sincerely (если письмо адресовано конкретному человеку). Перед этой фразой напишите одно из следующих предложений: Thank you for... или I look forward to hearing from you.

Б. Написание сочинения-описания.

1. Проанализируйте тему (это всегда будет описание человека, места, каникул или праздника). Определите, что конкретно вы хотите описать, и подумайте, как аргументировать свой выбор.
2. Составьте план своего сочинения, начните с первого абзаца. Обдумайте его содержание и убедитесь, что оно соответствует теме.
3. При написании сочинения обратите внимание на предложения и выражения, которые соединяют в каждом абзаце описание и аргументы, объясняющие ваш выбор, и таким образом, делают ваш текст связанным.
4. Проверьте содержание текста и стиль.
5. Проверьте текст, чтобы избежать грамматических и лексических ошибок.

Темы для сочинений:

Describe a place you would like to visit again.

Describe a person you would love to make friends with.

Describe your summer trip.

В. Написание эссе:

Структура эссе с аргументацией «за» и «против»:

1. Введение: начните с общего представления темы (In today's world... It is important)
2. Основная часть: представьте аргументы «за» (In its favor) и затем аргументы «против» (However, critics are quick to point out).
3. Заключение: четко подведите итог сказанному (All in all)

Структура эссе с элементами рассуждения по теме:

1. Введение: начните с перефразирования проблемы, заявленной в теме, используя, например, поговорку или афоризм (All work and no play... или traditions remind us about real needs, old pieces of wisdom are right).
2. Основная часть: четко обозначьте различные аспекты проблемы (As it is usually spent on traveling ...it helps widen one's intellectual horizons...)
3. Заключение: так как такое эссе носит философский характер, в заключительном абзаце следует обобщить высказанное.

При написании эссе особое внимание обратите на то, что каждый абзац должен быть написан соответствующим образом (первое предложение выражает основную мысль абзаца). **Пример: Тема «Реклама в современном мире»**

При проверке языковой правильности обратите внимание на то, как вы выразили свое мнение. Постарайтесь использовать больше безличных структур.

1. All in all, I believe...
2. In my opinion...
3. What I would also like to mention is...
4. It cannot be denied...
5. It is surprising that
6. To begin with...

Критерии оценки письменных проверочных работ:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	«Отлично»	<p>Тема раскрыта полностью. Выдержана структура: введение, основная часть, заключение и стиль. Абзацы и предложения соединены союзами и союзными оборотами. Используются сложные грамматические структуры и лексика.</p> <p>Полная смысловая завершенность. Правильное лексическое, грамматическое оформление текста.</p> <p>Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.</p>
4	«Хорошо»	<p>Тема раскрыта полностью. Выдержана структура: введение, основная часть, заключение и стиль. Абзацы и предложения соединены союзами и союзными оборотами. Используются безличные структуры.</p> <p>Небольшое количество грамматических, лексических ошибок.</p> <p>Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены.</p>
3	«Удовлетворительно»	<p>Тема раскрыта не полностью. Не выдержана структура: введение, основная часть, заключение и стиль. В абзацах и предложениях отсутствие соединительных союзов. Не используются безличные структуры.</p> <p>Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.</p> <p>Нет смысловой завершенности и логичности.</p>
2	«Неудовлетворительно»	<p>Тема не раскрыта.</p> <p>Большое количество грамматических, лексических ошибок (более 50 %). Абзацы и предложения не соединены союзами.</p> <p>Отсутствие логики в высказывании.</p>

4. Фронтальный и индивидуальный опрос, монолог, диалог – УР (устная речь)

А. Монолог обладает следующими характеристиками:

- целенаправленность (соответствие речевой задаче);
- непрерывный характер;
- логичность;
- смысловая законченность;
- самостоятельность;
- выразительность.

Первый путь предполагает развитие монологических навыков на основе прочитанного текста.

Задания после прочтения текста предполагают более продолжительные высказывания. Здесь же происходит установление логико-смысловых связей речи, анализ использованных средств выразительности, речевых приемов, способов аргументации и т.д.

Пример заданий, которые формируют монологические навыки:

1. Ответить на вопросы на понимание содержания и смысла прочитанного текста.
2. Согласиться с утверждениями или опровергнуть их.
3. Выбрать глаголы, прилагательные, идиоматические выражения, с помощью которых автор выражает свое отношение к людям, событиям, природе и т.д.
4. Доказать, что...
5. Определить основную идею текста.
6. Охарактеризовать...
7. Кратко изложить содержание текста, составить аннотацию к тексту, дать рецензию на текст.
8. Рассказать текст от лица главного героя.
9. Придумать другой конец для рассказа.

В. Второй вид монологического высказывания строится без опоры на конкретный текст, когда содержательный уровень знаний по обсуждаемой теме или проблеме достаточно высок.

Пример: Монологическое высказывание по теме «Собеседование».

Interview Body Language that Sends the Right Message

Using appropriate interview body language in your job interview is essential to your success. Effective non-verbal communication techniques are as important as your verbal communication. Non-verbal communication accounts for over 90% of the message you are sending in your job interview! Your verbal content only provides 7% of the message the interviewer is receiving from you.

As you can see your non-verbal signals, both your body language (55% of the message) and the way you speak such as voice tone (38%) are as important as the actual words you use in your job interview answers!

Show the Right Posture

When the interviewer offers you a seat at the start of the job interview, sit upright but not too stiffly in your chair. This indicates that you are comfortable and feeling confident. Hunching down in your chair gives the impression of nervousness and low self-esteem. A sloppy posture indicates a careless attitude and a lack of energy. Sitting on the edge of your chair can come across as being nervous and tense.

Relax and lean slightly forward, about 10 degrees, towards your interviewer. This gives the message that you are both interested and involved. Leaning back makes you appear too relaxed and casual. Leaning to the side can be perceived as not feeling comfortable with the interviewer.

How you position your head also sends a message. Tilting your head very slightly to one side comes across as friendly and open. Keeping it straight comes across as self-assured and authoritative.

It is also important to pay attention to the posture of your interviewer. Sometimes you can establish rapport by adopting the same posture as the other person. This is called mirroring. If they have adopted a more formal posture do the same until you see that the interviewer has relaxed and become less formal.

What to do with your Hands

If you are unsure of what to do with your hands, rest them, loosely clasped in your lap or on the table. Control your hands by being aware of what you are doing with them.

Having your hands above the neck, fiddling with your face or your hair, is unprofessional and conveys nervousness and anxiety. Keep your hands away from your face. Interview body language experts will tell you that touching the nose or lips can indicate that the candidate is lying. Holding a hand behind your head is often a sign that you are annoyed or uncertain. Folding your arms across your chest suggests a closed and defensive attitude. Waving your hands and arms around can be perceived as uncertainty and a lack of professionalism. Common wisdom is that the less you move your arms and hands about the more confident and in control you are. Practice a comfortable way to loosely place your arms and hands while you are sitting, both at a table and in a chair on its own.

Be Aware of your Legs

Be aware of the interview body language message your legs are giving. Lots of leg movement is both distracting and indicates nervousness. Resting one leg or ankle on top of your other knee makes you look too casual and comes across as arrogant. Crossing your legs high up conveys a defensive attitude in the one-on-one context of a job interview. Crossing them at the ankles or placing both feet flat on the floor conveys a confident and professional look during the job interview.

Making Eye Contact

If the interviewer is talking and you want to show that you are actively listening, you need to instigate direct eye contact and maintain it. Avoid appearing as if you are staring aggressively by blinking at regular intervals and moving your head every now and then, such as giving a small nod.

Interview body language experts suggest that when you are doing the talking you need to hold eye contact for periods of about 10 seconds before looking away briefly and then re-establishing eye contact. Overusing direct eye contact when you are speaking can come across as lecturing or challenging the interviewer. Typically the listener maintains direct eye contact for longer than the speaker who breaks it off at intervals.

Looking constantly downwards makes you appear insincere or submissive. It is acceptable to look down if you are making notes or referring to information in front of you. However if you are speaking, or the interviewer is asking you something, raise your head and make regular eye contact to show that you are actively involved.

With panel interviews it is best to look at and direct your answer to the person asking the question, with a glance periodically at the other interviewers.

Eye contact is essential interview body language to establish rapport with your interviewer. Not making eye contact makes the interviewer feel disconnected from you.

Monitor your Voice Delivery

Speaking in a clear and controlled voice conveys confidence.

Avoid speaking in a monotone by varying your tone and pitch, however don't overdo it and come across as overly excited or emotional.

Breathe and pause before answering a question, this gives you time to react in a considered way and it ensures that the interviewer has finished the question.

You should interact with the interviewer as an equal, not a subordinate. Ensure that your voice tone is not apologetic or defensive.

Generally it is advisable not to show too much or too strong emotion during your job interview. Smile and nod at appropriate times but don't overdo it. Avoid erupting into laughter on your own, laughing along with the interviewer is far more acceptable.

С. Для **диалога** характерны реплики, которыми обмениваются говорящие, повторения фраз и отдельных слов за собеседником, вопросы, дополнения, пояснения, разнообразных вспомогательных слов и междометий.

Можно выделить следующие основные характеристики диалога: - реактивность;- ситуативность. При обучении диалогу обычно выделяются всего две его разновидности: свободные и стандартные (типовые).

Стандартные (типовые) диалоги:

Примеры: Диалоги-иллюстрации по обучению учащихся формам обращения в английском языке:

(В автобусе)

Conductor: Any more fares, please?

Passenger: A thirty pence ticket, please.

C. Here you are, sir. Two pence change, thank you.

P. Thank you.

(Гид, обращаясь к туристам)

Guide: Ladies and Gentlemen! Take your seats, please. Our route takes us to Westminster, where we find several historic buildings, famous all over the world.

(В магазине)

Shop-assistant: Are you being served, gentleman? What can I do for you?

Customer: My friend and I want a pair of patent leather shoes.

S. What size do you take, sir?

C. Size seven for both of us, and both the pair in black if they are available.

Диалоги-иллюстрации по обучению учащихся формам приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, сочувствия в английском языке:

(встреча старых друзей)

H: Why, John Brown! I haven't seen you for ages. Don't you recognize me?

J: I'm sorry. I know your face, but your name escapes me.

H: Helen James. Do you remember me now? We were at university together.

J: Helen! Of course, I remember you now! How nice to see you again! I don't think you know my wife, Dora, this is Helen James, an old university friend of mine.

(Поздравление с Днем Рождения в приятельской среде)

A: Many happy returns of the day, Eve!

B: Oh, is it your birthday? Many happy returns!

C: Happy birthday, Eve!

E: Thank you.

Диалоги-иллюстрации по обучению учащихся формам благодарности, извинения, просьбы, совета, предложения в английском языке:

(Выражение благодарности приятелю)

M: Here's the book I promised you, John.

J: Thanks very much, Martin. I'll be careful with it. When do you want it back?

M: Any time. I'm in no hurry for it.
J: I should've finished it by next week. Thanks again.

(На улице Лондона: обращение к прохожему)

A: Excuse me, but I wish to know where the Victoria Hotel is.

B: I'm sorry I don't know. You'd better ask someone else.

A: Sorry to have troubled you.

B: I'm sorry I couldn't help you.

(Просьба)

M: John, I wonder if you'd mind running down to the shop for some sugar, I'm right out of it.

J: All right, Mum. How much do you need?

M: Two pounds, thanks. And on the way could you please drop this book in at the library for me?

J: All right.

M: If I were you, I'd go now because it looks as if it could start raining at any moment.

J: All right, I'm off now.

D. Традиционно к свободным диалогам относятся фронтальные и индивидуальные опросы, беседы, дискуссии, интервью, т.е. те формы речевого взаимодействия, где изначально содержательные границы общения каждого из партнеров, а значит, и общая логика развития разговора жестко не фиксируются социальными речевыми ролями.

Критерии оценки следующих видов устной речи (фронтальный и индивидуальный опрос, монолог, диалог):

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
Оценка «5»	«отлично»	<p>Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении на 90-100%.</p> <p>Понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы;</p> <p>Имеет навыки разговорно-бытовой речи. Соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебном тексте.</p> <p>Соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной</p>

		задачи; в речи использует клише, сложные грамматические конструкции.
Оценка «4»	«хорошо»	<p>Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении, в объеме 81-90 %. Понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы;</p> <p>Соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебном тексте.</p> <p>Соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; но использует простые грамматические конструкции, допускает паузы в речи, припоминая необходимую лексику.</p>
Оценка «3»	«удовлетворительно»	<p>Базовую лексику и грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении, знает на 61-70%.</p> <p>Не в полном объеме понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы.</p> <p>Имеет слабые навыки разговорно-бытовой речи. Соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебном тексте на 61-70%.</p> <p>Слабо соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; в речи не использует сложную лексику и клише.</p>
Оценка «2»	«неудовлетворительно»	<p>Не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения;</p> <p>Не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в</p>

		<p>обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением.</p> <p>Не имеет навыков разговорно - бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам.</p> <p>На уроке молчит, не принимает участие в речевой деятельности.</p>
--	--	---

5. Тематическая дискуссия, беседа.

Тематические дискуссии активно применяются на занятиях по иностранному языку при обсуждении теоретических и практических проблем, являясь базовым элементом на завершающем этапе изучения как грамматических, так и разговорных тем. Метод учебных дискуссий улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, формирует умение обучающихся спорить, доказывать, защищать и отстаивать свое мнение и прислушиваться к мнению других.

Дискуссия имеет определенную динамику, в которой отчетливо выделяются три этапа: завязка, коллективное обсуждение, подведение итогов.

Беседа по теме «Известные люди». Пример:

- Подготовьте список опорных слов и выражений по теме (при необходимости используйте словарь).

- Заучите фразы для поддержания беседы:

Как вежливо вступить в разговор:

By the way...

That reminds me..

Excuse me, I'd just like to say that...

May I come in here?

May I say something?

That's right, but don't you think that...

Как попросить повторить что-л.:

Could you repeat that please?

Sorry. I don't catch what you said. Could you say it again, please?

Could you give an example?

I don't quite see what you mean.

Как выразить неуверенность:

Well...(I am not quite sure...)

You see...

What I mean is...

The point is...

Let me think...

Frankly speaking...

Критерии оценки тематической дискуссии или беседы

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
Оценка «5»	«отлично»	Если обучающийся сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства, свободно выражал коммуникативное намерение, адекватно использовал компенсаторные языковые возможности. В ходе дискуссии умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
Оценка «4»	«хорошо»	Если обучающийся решил речевую задачу, но произносимые в ходе дискуссии реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
Оценка «3»	«удовлетворительно»	Если обучающийся решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому

		общению.
Оценка «2»	«неудовлетворительно»	Если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера, его участие в дискуссии было минимальным или молчал.

6. Проект

Учебный проект предполагает самостоятельную творческую деятельность, направленную на разрешение конкретной исследовательской проблемы с помощью иностранных языковых и вспомогательных средств.

Проект начинается с плана, в котором обучающиеся вместе с преподавателем намечают перечень конкретных действий с указанием сроков. Результатом работы над проектом является продукт, который создается в ходе разрешения поставленной задачи (устное выступление). Представлением готового продукта с обоснованием, что это наиболее эффективное средство решения поставленной проблемы, является презентация продукта и защита самого проекта.

Главное отличие между обычной и проектной работой состоит в том, что при обычной работе основная деятельность ограничивается рамками практического занятия, а при проектной работе она выходит за пределы занятия, и обучающиеся работают с большей долей самостоятельности.

Работа над проектом позволяет:

- использовать знания иностранного языка;
- расширить коммуникативные навыки, в частности навыки публичного общения;
- самостоятельно добывать знания;
- реализовать свой интерес к предмету исследования;
- сформировать умение работать в сотрудничестве.

Типы проектов

Исследовательский проект характеризуется хорошо продуманной структурой, обозначением целей, предмет исследования интересен для всех участников проекта. Такой проект является научным исследованием.

Творческий проект предполагает соответствующее оформление результатов проекта, например, в виде видеофильма или презентации.

Требования к подготовке презентаций в рамках проектной деятельности

Исследовательские и творческие проекты сопровождаются оформлением презентаций в программе MS PowerPoint.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности

выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально. Работа должна быть представлена в электронном варианте.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. обучающегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особое внимание необходимо уделить проверке текстов на наличие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Тематика проектных работ на 1 семестр:

1. Реклама.
2. Выступление на научной конференции.
3. Составление резюме.
4. Деловая переписка.

Критерии оценки проекта

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	«Отлично»	Полностью раскрыта тема исследования. Тема исследования отличается актуальностью и новизной. Выступление четко структурировано и грамотно изложено. Содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме. Соблюдены требования к оформлению презентации.
4	«Хорошо»	Тема исследования отличается актуальностью и новизной. Выступление четко структурировано и грамотно изложено. Содержание презентации соответствует

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
		заданной теме, которая раскрыта на 90 %. Соблюдены требования к оформлению презентации. Смысловая завершенность и логичность выступления несколько нарушены. Допущены лексические и грамматические ошибки.
3	«Удовлетворительно»	Тема исследования раскрыта на 70 %. Основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении, допущены грубые лексические и грамматические ошибки.
2	«Неудовлетворительно»	Тема исследования не раскрыта или обнаруживается существенное непонимание проблемы. Презентация не представлена.

IV. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации

1. Критерии оценки сформированности компетенции на зачете.

Зачет в конце 1 семестра включает в себя проверку качества сформированности следующих умений:

1) знание грамматических правил (модальные глаголы, видовременные формы английского глагола);
2) ознакомительного чтения и говорения (чтение текста социокультурной тематики объемом от 2000 до 3000 печ. зн. со словарём, пересказ и комментирование содержания текста). Тексты для чтения подбираются преподавателем на образовательных сайтах в Интернете.

3) говорения (в монологической и диалогической форме); контроль подготовленной монологической речи предполагает высказывание по одной из изученных тем; контроль диалогической речи осуществляется в ходе беседы с экзаменатором по данной теме.

Темы раздела 1:

Зачет -1 семестр. Говорение по темам: Составление резюме, Телефонный разговор, Реклама, Деловая переписка, Собеседование.

Вопросы к зачёту:

1. Времена группы Simple.
2. Времена группы Continuous.
3. Времена группы Perfect.

4. Модальные глаголы can, could.
5. Модальные глаголы may, might.
6. Модальные глаголы must, have to.
7. Модальные глаголы should, would.
8. Фразовые глаголы.

Задания зачета. Пример:

Текст для чтения и пересказа:

Read the text *Cambridge and retell it in brief.*

The history of the University started in 1209 when several hundred students and scholars arrived in the little town of Cambridge after having walked 60 miles from Oxford. As was the custom then, they had joined themselves into a “*Universitas*” or Society – the word “University”, like the word “College”, meant originally a society of people with a common employment; it was only later it came to be associated with scholarship.

These students were all churchmen and had been studying in Oxford at that city’s well-known schools. It was a hard life at Oxford for there was constant trouble between the townsfolk and the students. Then one day a student accidentally killed a man of the town. The Mayor arrested three other students, who were innocent, and by order of King John (who was quarrelling with the Church and knew that the death of three clergymen would annoy it) they were put to death by hanging. In protest, all the students moved elsewhere, some coming to Cambridge, and so the new University began.

Before long there were new quarrels with the townsfolk, for the University was anxious to be independent of the Town, and the Town was equally anxious for authority over the new student population. “Town” and “Gown” battles were frequent.

The boarding-houses and shopkeepers cheated the students, who very soon organized themselves under an elected leader called a Chancellor, and he fixed prices that should be paid. Gradually the University gained control.

Критерии оценки зачета

Словесное выражение	Описание
Зачтено	<p>Полностью передана ключевая информация по тексту с применением клишированных фраз аннотации.</p> <p>Отсутствие фонетических ошибок при чтении отрывка.</p> <p>Полная смысловая завершенность и правильность перевода отрывка текста.</p> <p>Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.</p>

	<p>Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Тема устной речи раскрыта полностью, даны полные ответы на вопросы.</p>
Не зачтено	<p>Искажено основное содержание текста. Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок (более 50 %). Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствие логики в высказывании. Тема устной речи не раскрыта, не даны ответы на вопросы.</p>

IV. Критерий оценки сформированности компетенций по дисциплине.

Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение 1 семестра обучения за изучение определенных программой тем и выполнения отдельных видов работ. (Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ВлГУ от 16 мая 2013г).

п/п	Наименование занятий студентом	Итоговая аттестация	
		экзамен = 40	зачет
1.	Посещение занятий студентом	0,5 x 18зан. = 9 бал.	0,5 x 18 = 9 баллов
2.	Рейтинг-контроль 1	10	15
3.	Рейтинг-контроль 2	10	15
4.	Рейтинг-контроль 3	15	30
5.	Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	16	31
6.	Итого:	100 баллов	100 баллов

Разработчик _____

ст. преподаватель Рубцова Т. С.