

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор по образовательной
деятельности

А. А. Панфилов

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки – 44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль/программа подготовки – «Филологическое образование»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость, зач. ед./час.	Лекций, час.	Практических занятий, час.	Лабораторных занятий, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/ зачет/зачет с оценкой/)
1	4 / 144	-	18		126	зачет
Итого	4 / 144	-	18		126	зачет

ВЛАДИМИР 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» – изучение русского языка как профессионального инструмента, закрепление норм речевой культуры, совершенствование навыков публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; закрепить представление о функциональных стилях речи, о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи; обеспечить дальнейшее развитие языковой и коммуникативной компетентности; систематизировать знания об основных понятиях коммуникативного процесса в профессиональной сфере и основах риторики; научить логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на дисциплину «Русский язык и культура речи» подготовки бакалавра.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Частичное освоение компетенции	<i>знать:</i> - содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; - цели и задачи деятельности учащихся, формы организации деятельности по предмету; <i>уметь:</i> - выбирать и использовать эффективные технологии воспитания обучающихся; <i>владеть:</i> - способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Частичное освоение компетенции	<i>знать:</i> - требования к содержанию, организации и анализу внеклассной деятельности по предмету; <i>уметь:</i> - анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

средствами преподаваемых учебных предметов		<i>владеть:</i> - способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
ПК-5 способность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Частичное освоение компетенции	<i>знать:</i> - правила обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; <i>уметь:</i> - создавать оптимальные условия для проведения занятий с учетом возраста, пола, здоровья обучающихся; <i>владеть:</i> - мерами профилактики травматизма и навыками оказания первой помощи

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятия «язык» и «речь». Язык – система систем. Формы существования языка	1	1		2		16		
2	Система функциональных стилей	1	3		2		16		
3.	Речевая коммуникация в профессиональной среде	1	5		2		16	1 (50%)	Рейтинг-контроль № 1
4.	Русский речевой этикет	1	7		2		16	1 (50%)	
5.	Нормативный аспект культуры речи. Норма и кодификация. Вариативность языка и норма. Ортологические словари современного русского языка. Орфоэпические и лексические нормы	1	9		2		16	1 (50%)	

6.	Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)	1	11		2		16		Рейтинг-контроль № 2
7.	Правила успешной деловой коммуникации. Устные и письменные формы деловой коммуникации	1	13		2		16	1 (50%)	
8.	Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения	1	15-17		4		14	2 (50%)	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 1 семестр:					18		126	6 (33%)	Зачет (1 семестр)
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине					18		126	6 (33%)	Зачет (1 семестр)

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1.

Понятия «язык» и «речь». Язык – система систем. Формы существования языка.

Содержание темы.

Язык – система систем. Речь – реализация системы. Основные функции языка (коммуникативная, когнитивная, фатическая, метаязыковая, кумулятивная, эстетическая).

Соотношение понятий «язык» и «речь».

Формы существования языка (литературная и нелитературная). Социальные и территориальные диалекты.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Научная языковая нормализация. Крайности языковой нормализации (пуризм и антинормализаторство).

Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Составляющие культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Виды речи. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

Понятие «коммуникативная неудача». Причины коммуникативных неудач. Виды барьеров в общении (семантический, логический, стилистический, фонетический).

Тема 2.

Система функциональных стилей.

Содержание темы.

Функциональные стили как наиболее общая стилевая дифференциация речи, связанная с использованием языка в разных сферах производственной деятельности и с разными социально-коммуникативными целями.

Основные понятия стилистики (функциональный стиль, стилистически нейтральная и маркированная лексика, стилистическая помета, стилистическая норма, стилистическая ошибка, вариативность языковых средств).

Подходы к классификации стилей. Вопрос о стилевом статусе художественной речи среди функциональных стилей. Классификация функциональных стилей по их экстралингвистическим и лингвистическим признакам. Стили книжной и разговорной речи.

Характеристика основных функциональных стилей речи. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.

Тема 3.

Речевая коммуникация в профессиональной среде.

Содержание темы.

Речевая деятельность как процесс материализации мысли, т. е. превращения ее в слово (Л. С. Выготский). Речевая деятельность как последовательность речевых действий (актов) Ступени речевого акта: подготовка и исполнение высказывания, его восприятие и понимание, обратная связь.

Триада: автор (производитель текста) – текст (материальное воплощение речемыслительной деятельности) – читатель (интерпретатор).

Виды речевого воздействия (информирование, внушение, уговаривание, доказывание, убеждение, принуждение, ритуальные формы воздействия). Вербальное невербальное речевое воздействие. Прямое и скрытое речевое воздействие. Логическое и эмоциональное воздействие.

Требования к речевой коммуникации в профессиональной среде. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу. Деловое совещание (педсовет). Дискуссия как элемент совещания. Телефонные переговоры. Правила ведения телефонных переговоров. Общение с родителями учеников. Ведение родительского собрания. Презентация.

Письменные формы коммуникации. Правила ведения деловой переписки.

Тема 4. Русский речевой этикет.

Содержание темы.

Особенности общения педагога в профессиональной среде.

Нормы речевого этикета. Традиции общения. Ситуация и речевой этикет. Национальные особенности этикета.

Кодекс профессиональной этики педагога. Основные нормы поведения педагога. Взаимоотношения педагога с другими лицами (общение с учениками, с коллегами, с родителями учеников, с администрацией)

Тема 5.

Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы.

Содержание темы

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы императивные и диспозитивные. Вариативность языка и норма. Критерии нормативности. «Старшая» и «младшая» языковая норма. Роль грамматик и словарей в кодификации норм. Ортологические словари современного русского языка.

Орфоэпические нормы русского литературного языка. Характеристика основных орфоэпических норм современного русского литературного языка. Типичные ошибки в произношении и ударении.

Лексические нормы русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Допустимое и ошибочное расширение семантики слов в процессе речевой деятельности. Смысловая точность речи. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и слов, имеющих омонимы. Смешение паронимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Тема 6.

Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)

Содержание темы

Активные процессы образования новых слов. Нарушение норм словообразования. Морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий. Синтаксические ошибки. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Синтаксические ошибки в строе простого и сложного предложения.

Тема 7.

Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Содержание темы.

Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений. Деловая беседа как вид профессиональной коммуникации.

Типы речи по цели: информирующая, аргументирующая, агитирующая, эвристическая, эпидейктическая, гедонистическая.

Этапы построения речи: *inventio* (изобретение речи), *dispositio* (расположение речи), *elocutio* (оформление речи), *memoria* (запоминание речи), *actio* (произнесение речи).

Логические основы риторики. Законы логического мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Логические ошибки в построении речи.

Этическая составляющая образа оратора. Индивидуальность, личностные свойства и качества оратора, внушающие доверие аудитории.

Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи.

Тема 8.

Коммуникативная ситуация. Коммуникативные цели речи. Коммуникативная норма: коммуникативное сотрудничество, принцип целесообразности, принцип гармоничности общения, принцип структурирования. Коммуникативные качества речи. Культура устной и письменной речи. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Причины коммуникативных неудач.

Типичные ситуации общения.

Основные моральные качества личности, проявляющиеся в общении: честность, правдивость, справедливость, доброта, доброжелательность, искренность. «Максимы вежливости» (максимы такта, одобрения, скромности, согласия).

Национальные особенности речевого этикета.

Способы преодоления коммуникативных барьеров.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- групповая дискуссия (тема № 8);
- ролевые игры (тема № 3-5);
- тренинг (тема № 5-8);
- анализ ситуаций (тема № 7-8).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задания для подготовки к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль 1

Задание 1.

Определите функциональный стиль текста, тип речи (способ изложения). Назовите экстралингвистические и лингвистические особенности стиля, проявившиеся в данном тексте.

Педагогика – совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы с взрослыми.

Воспитание изучают и другие науки: социология рассматривает воспитание как функцию общества и государства; психология как условие духовного развития личности. Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методику организации учебно-воспитательного процесса, его содержание, принципы, организационные формы, методы и приемы.

Задание 2.

Определите, к какому стилю речи принадлежат приведенные ниже тексты: 1) разговорному; 2) художественному; 3) газетно-публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному:

1. Большинство деловых партнеров зачастую недооценивают разность тезаурусов, исходя из предположения «раз понятно мне, то понятно и другому». Чтобы свести непонимание к минимуму, необходимо либо говорить «на одном языке с партнером», либо заранее договариваться о ключевых моментах, либо постоянно расспрашивать партнера о том, понятно ли ему, о чем идет речь, но такая коммуникация требует большего времени.

Чтобы преодолеть семантический барьер, необходимо понять особенности партнера и говорить с ним как бы «на одном языке», используя понятную для него лексику; слова, имеющие разные значения, необходимо объяснять: в каком смысле то или иное слово вы использовали.

2. Было без четверти час; но Карл Иваныч, казалось, и не думал о том, чтобы отпустить нас, он то и дело задавал новые уроки. Скука и аппетит увеличивались в одинаковой мере. Я с сильным нетерпением следил за всеми признаками, доказывавшими близость обеда. Вот дворовая женщина с мочалкой идет мыть тарелки, вот слышно, как шумят посудой в буфете, раздвигают стол и ставят стулья, вот и Мими с Любочкой и Катенькой (Катенька – двенадцатилетняя дочь Мими) идут из сада; но не видать Фоки – дворецкого Фоки, который всегда приходит и объявляет, что кушать готово. Тогда только можно будет бросить книги и, не обращая внимания на Карла Иваныча, бежать вниз.

3. Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктура), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.

Задание 3. Выберите правильный ответ.

Отметьте корректную форму обращения к адресату в деловом письме:

- а) Ув. г-н директор школы!
- б) Уважаемый Константин Викторович!
- в) Ув. Евгений Васильевич!

Что такое резюме?

- а) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; жанр самопредставления, включающий анкетные данные;
- б) письменное указание руководителя исполнителю о характере и сроках исполнения;
- в) документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на различных собраниях.

Определите документ по следующему описанию: «документ, в котором дается краткое описание жизни»:

- а) резюме;
- б) автобиография;
- в) портфолио.

Задание 4. Составьте кодекс речевого поведения учителя.

Рейтинг-контроль 2

Задание 1. Определите род существительных: *визави, протезе, леди, инкогнито, пони, колли, цеце, Тбилиси, Онтарио.*

Задание 2. *Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных: директор, бухгалтер, инспектор, договор, инструктор, корректор, прожектор, прожектёр, пропуск, образ.*

Задание 3. Поставьте числительные в нужную форму:

- 1) *Школа вмещает до 5450 учащихся.*
- 2) *Решение принято 584 голосами против 63 голосов;*
- 3) *Для библиотеки куплено 456 книг.*
- 4) *В 2019 году гимназия празднует свое 100-летие.*

Задание 4. *Определите вид лексической ошибки. Устраните ошибку.*

- 1. Повышение ответственности студентов на старших курсах приводит к высоким результатам в учебе.
- 2. Сейчас распространяют много порочных сведений о педагогах.
- 3. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.
- 4. Судя по тем находкам, которые они нашли, студенты-историки были правы.
- 5. Дельцы неплохо нажились на торговле визуальными зрелищами.

Задание 5. *Определите вид грамматической ошибки. Устраните ошибку.*

- 1. Для меня более важнее, что дает людям мое творчество.
- 2. К нашему удивлению, эта учитель оказалась новым протезе директора.

3. Слухи настолько упрямая вещь, что продолжают даже вопреки досрочной победы Яковлева.
4. Он посетил Францию, Италию, страны Европы и Латинской Америки.
5. Пользуясь калькулятором, расчет производится легко и быстро.

Задание 6. *Поставьте ударения в словах:* правы, занята, включит, начал, поняла, квартал, баловать, украинцы, ходатайство, красивее, бензопровод, некролог, диспансер.

Рейтинг-контроль 3

Задание 1. Укажите, какой из видов красноречия назван ошибочно.

- 1) академическое
- 2) политическое
- 3) судебное
- 4) застольное
- 5) церковно-богословское.

Задание 2.

Укажите, какой жанр не является жанром академического красноречия.

- 1) приветственное слово
- 2) агитационная речь
- 3) вузовская лекция
- 4) научное сообщение

Задание 3. Перечислите методы изложения материала:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1) индуктивный, | 4) _____ |
| 2) _____ | 5) _____ |
| 3) _____ | 6) _____ |

Задание 4. Подготовьте публичное выступление на выбранную тему.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Современное состояние русского литературного языка.
2. Проблема экологии слова.
3. Основные характеристики устной речи. Правила профессиональной устной речи.
4. Литературное произношение и причины отступления от него.
5. Средства выразительности речи.
6. Вопрос об эффективности профессиональных примеров как средства выразительности.
7. Дискутивно-полемиическая речь. Условия эффективного спора.
8. Основные формулы речевого этикета.
9. Понятие о просторечии и разговорном языке. Культура разговорной речи.
10. Основные качества публичной речи: точность, ясность, богатство речи.
11. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
12. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
13. Динамика нормы официально-деловой речи.
14. Риторический идеал Цицерона.
15. Национальные особенности речевого этикета.
16. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
17. Причины коммуникативных неудач.
18. Понятие о стилистической норме.

19. Культура поведения и имидж делового человека.
20. Проблема канцелярита.

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере»

1. Понятие о литературном языке и профессиональной коммуникации.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Формы существования языка.
4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Составляющие культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект.
6. Типы речевой культуры.
7. Система функциональных стилей. Стили книжной и разговорной речи.
8. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность языка и норма. Ортологические словари современного русского языка.
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Характеристика основных орфоэпических норм современного русского литературного языка.
10. Лексические нормы русского литературного языка. Типология речевых ошибок.
11. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)
12. Морфолого-стилистические ошибки при употреблении разных частей речи.
13. Синтаксические ошибки. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Синтаксические ошибки в строе простого предложения.
14. Синтаксические ошибки в строе сложного предложения.
15. Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений.
16. Типы речи по цели: информирующая, аргументирующая, агитирующая, эвристическая, эпидейктическая, гедонистическая.
17. Этапы работы над текстом выступления.
18. Коммуникативные качества речи.
19. Национальные особенности речевого этикета.
20. Причины коммуникативных неудач и способы их устранения.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Граудина Л.К. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е.В. – М.:	2019		http://znanium.com/catalog/product/1003076

Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М			
Культура устной и письменной речи делового человека: справочник; практикум. – 22-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493580.html
Трофимова Г.К. Русский язык в профессиональной сфере: Курс лекций. - 8-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html
Дополнительная литература			
Лысова Т. В., Попова Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : ФЛИНТА : Наука	2015		http://znanium.com/catalog/product/406272
Самойлова Е.А. Русский язык в профессиональной сфере: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2016		http://znanium.com/catalog/product/448841
Штрекер Н. Ю. Русский язык в профессиональной сфере. Учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Штрекер. М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://iprbookshop.ru

7.2. Периодические издания

1. Журнал Языкознание: <http://yazykoznanie.ru/>
2. Журнал Русская речь: <https://russkayarech.ru/>
3. Журнал Русский язык: <https://rus.1sept.ru/index.php>
4. Журнал «русский язык в школе» <https://www.riash.ru/jour>
5. Журнал «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Словари русского языка: www.slovari.ru
2. Справочная служба русского языка: www.rusyaz.ru
3. «Philology.ru» – филологический портал: www.philology.ru
4. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал по русскому языку www.gramota.ru
5. Портал «Культура письменной речи» <http://grammar.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *практического типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические работы проводятся в учебных аудиториях корпуса Педагогического института.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения (Power Point, Excel, Word).

Рабочую программу составил: кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка Соколова О. И. _____

Рецензент – кандидат педагогических наук, проректор по информатизации Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой

Полякова В. А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Заведующий кафедрой _____ д-р филол. наук, проф. М. В. Пименова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Протокол № 1 от 30.08.2019 г _____

Председатель комиссии _____ (М. В. Артамонова)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий

кафедрой русского языка ст.т. Пименова М.В.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий

кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий

кафедрой _____