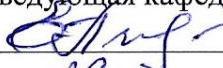


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой Истории России  
 Е.М. Петровичева  
« 29 » 08 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Магистерская программа «Актуальные проблемы изучения Отечественной истории»

Уровень высшего образования МАГИСТРАТУРА

Форма обучения Заочная

Владимир, 2016.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |       |
|---|-------|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ                                    | С. 3  |
| 2. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ЗАЩИТЫ                     | С. 4  |
| 3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ   | С. 5  |
| 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  | С. 5  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ                                     | С. 6  |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ                           | С. 8  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  | С. 9  |
| Примеры оформления информационных источников, цитирования и списка литературы | С. 9  |
| Пример оформления титульного листа курсовой работы                            | С. 16 |
| Пример оформления оглавления курсовой работы                                  | С. 17 |

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ.**

**Курсовая работа** – это серьезное комплексное, объемное учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления. Студент, подготавливая курсовую работу, систематизирует, углубляет и закрепляет знания, полученные в процессе обучения.

### **Цели и задачи подготовки курсовой работы.**

Новая модель образования, реализуемая, формирование образовательного пространства, освоение государственных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники педагогического вуза по разносторонности и глубине усвоенных фундаментальных знаний должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать задачи на практике.

Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ. Выполнение курсовой работы имеет целью обогащение знаниями студентов, обучение их методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, формирование навыков применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Система курсовых работ является этапом подготовки к выполнению дипломной работы.

Курсовую работу целесообразно проводить после завершения теоретического курса или в ходе его изучения. В процессе выполнения курсовой работы должны решаться следующие задачи.

1. Приобретение студентами новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Развитие умений систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения исследуемых проблем.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических умений, необходимых для построения системы научного анализа изучаемых проблем.

## **РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ЗАЩИТЫ.**

Подготовка курсовых работ предусматривается учебными планами по специальным профилирующим дисциплинам. В связи с этим рекомендуется их тематику планировать, как часть будущих выпускных квалификационных работ.

Одним из важных компонентов в системе постановки курсовой работы является правильное определение тематики. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам данного предмета, а также потребностям науки и практики. Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных проблем и строиться на фактическом материале профильных предприятий и учреждений, а также на итогах учебной производственной практики студентов, на научных работах членов кафедры и студенческих проблемных групп, с использованием новейших достижений отечественной и зарубежной науки, иметь прикладное значение.

Темы курсовых работ определяются и утверждаются кафедрами, ведущими дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, определяются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию, в которых следует четко сформулировать название темы работы и требования, определяющие её объем, содержание.

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом отражать современное состояние изучаемой проблемы, а также региональные особенности. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа проверяется преподавателем, дорабатывается автором, а затем защищается (возможно, в присутствии преподавателей смежных дисциплин и однокурсников). Защита проводится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы, в специальной комиссии из 2-3 человек, выделенной кафедрами, при непосредственном участии руководителя. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Для доклада автору предоставляется 7-10 минут. В выступлении обосновываются выбор темы, цель задачи и методика исследования, а также передаются краткое содержание и итоги работы.

Студент, не представивший курсовую работу в установленный срок или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## **ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

- научный подход (это, в частности, умение определить место своей темы, ее проблематику; использование приемов и методов научного анализа; использование исторических источников);
- логичность структуры работы, последовательность изложения материала;
- разработанная система доказательств;
- обоснованные самостоятельные выводы.

### **Этапы написания работы.**

**Подготовительный этап** включает:

1. выбор темы, определение цели и задач, которые ставит перед собой студент в процессе выполнения курсовой работы;
2. накопление фактического материала (поиск литературы и источников по теме, составление библиографии, работа с литературой и источниками; обдумывание и составление рабочего плана).

**Основной этап** предполагает:

1. обработку теоретического и практического материала (его группировку, классификацию, уточнение плана; привлечение дополнительной литературы; уточнение и корректировку отдельных теоретических положений работы и т.д.).
2. Собственно написание текста работы в соответствии с планом.

**Заключительный этап:**

1. оформление работы;
2. рецензирование работы преподавателем;
3. защита курсовой работы.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

Оценка "**отлично**" ставится за курсовые работы, отвечающие следующим требованиям:

- работа имеет признаки теоретической новизны и актуальности;
- работа носит самостоятельный характер и отражает творческий подход автора;
- автор владеет методикой анализа, полно и последовательно излагает материал исследования, делает аргументированные выводы;

- работа написана ясным, стилистически точным языком, с соблюдением правил орфографии и пунктуации;
- оформление работы соответствует предъявленным требованиям;
- при защите студент смог обосновать актуальность и новизну избранной темы, определить место рассматриваемой проблемы в кругу других вопросов, отстоять выдвигаемые в работе положения, показать теоретическую и практическую значимость работы.

Оценка "**хорошо**" ставится за добросовестно выполненную работу, в основном отвечающую предъявленным требованиям, но имеющую незначительные недоработки в подаче анализируемого материала и в оформлении.

Оценка "**удовлетворительно**" ставится за те курсовые работы, которые свидетельствуют о том, что автор с трудом разобрался в теме, сделал выводы, которые нуждаются в уточнении.

Оценка "**неудовлетворительно**" ставится в тех случаях, когда студент не смог выполнить курсовую работу или когда в представленной им работе имеются принципиальные ошибки и недоказанные или неправильно сделанные выводы.

## **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

Структура курсовой работы включает следующие части:

- **Введение;**
- **Основная (теоретическая) часть;**
- **Заключение;**
- **Список литературы;**
- **Приложение.**

Во **Введении** должны присутствовать следующие обязательные элементы:

- **научная и общественная актуальность** выбранной темы,
- **предмет и объект** исследования,
- **хронологические и территориальные рамки,**
- **историографический обзор (историография)** темы,
- **цель и задачи,**
- **источниковая база** исследования,
- **методы** исследования,

- **теоретическая и практическая значимость** исследования,
- **структура (композиция) работы.**

**Основная часть** состоит из **Глав**, разделенных на **параграфы**. В среднем работа состоит из 1-3-х Глав, каждая глава может включать 2-3 параграфа.

Основная часть курсовой работы должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе изучения научной литературы и исторических источников. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования, главы и параграфы работы должны раскрывать отдельные аспекты проблемы и отвечать на поставленные задачи. Каждый параграф и главы работы должны завершаться **выводами**.

Принцип построения основной части может быть **хронологическим, проблемным** или **проблемно-хронологическим**, и определяется характером темы, замыслом и концепцией работы. При структурировании текста работы студенту следует помнить, что объемы Глав и параграфов должны быть примерно равнозначными. Решая вопрос о количестве глав и параграфов следует придерживаться следующего принципа: не допускать излишнего дробления текста, но и не перегружать излишне отдельные параграфы и главы.

Все существенные для темы факты и даты, ссылки на авторские концепции, подкрепляются **постраничными сносками** с указанием литературы и источника. В примечаниях могут присутствовать также дополнительные сведения об упоминаемых в тексте лицах и событиях, указания на полемику в литературе по этим вопросам.

**Заключение** содержит **выводы**, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования. При этом Заключение не должно являться механической сводкой выводов из Глав и параграфов основной части. Оно представляет собой оригинальный текст, отвечающий на вопросы, поставленные во введении и анализ основной проблемы исследования на более высоком теоретическом уровне.

**Список используемых источников и литературы** должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Сначала формируется список источников, которые внутри списка можно разделить рубриками **опубликованные** и **неопубликованные**. В группе (группах) источников акты располагаются в порядке убывания их юридической силы (начиная с законодательных актов и т.д.). Затем формируется список научной литературы в алфавитном порядке.

**Приложение** является необязательной частью и включается в работу по необходимости, если основная часть работы содержит многочисленный фактический материал в виде схем, таблиц, карт, иллюстраций, приведенных материалов источников и т.п.).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

**Рекомендуемый объем курсовой работы** составляет от 40 до 50 страниц текста выполненного на компьютере (14 шрифт; через 1,5 интервала).

Текст работы выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4. Работа должна быть набрана на компьютере стандартным шрифтом – Times New Roman.

Каждый лист работы должен иметь поля размерами: 30 мм. – левое поле; 20 мм. – верхнее и нижнее поле; 15 мм. – правое поле.

Листы нумеруются вверху страницы по центру сквозной нумерацией, начиная с листа содержания (содержание – 2 страница), титульный лист (1 страница) не нумеруется.

Содержание, введение, главы и параграфы основной части, заключение, список источников и литературы, приложения всегда начинаются с нового листа и начинается заголовком, оформленным жирным шрифтом.

Титульный лист содержит реквизиты: название института, название факультета, кафедры, наименование темы дипломной работы, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения, должность, ученую степень, фамилию и инициалы научного руководителя, консультантов, рецензента, графу «место и год защиты».

### **Язык курсовой работы и цитирование.**

При изложении материала следует избегать абзацев, состоящих из одного предложения (1-4 строк), а также цитат либо примеров, занимающих более 1-й страницы текста. Такие цитаты желательно давать в изложении, а примеры выносить в приложение к работе.

При написании работы обучающийся обязан давать ссылку на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке используемых источников.

При цитировании (*прямо* либо *косвенно*), приведении фактических данных, цифр употребляются сноски (*автоматические* (заложенные в программе компьютера) или *выполненные вручную* (когда предложение заканчивается квадратными скобками с



порядковой цифрой, и таким же образом выносятся в сноски внизу страницы под сплошной чертой)).

Сноски должны нумероваться постранично или сквозной нумерацией по всему тексту работы. Наличие сносок на каждой странице свидетельствует о серьезном подходе студента к исследованию темы выпускной квалификационной работы.

Ссылки на список используемой литературы в тексте ВКР оформляются согласно **ГОСТ Р 7.0.5-2008** «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **Оформление библиографического списка используемой литературы:**

Список используемой литературы содержит перечень источников, используемых обучающимся при работе над темой курсовой работы.

Составление списка используемой литературы осуществляется в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и **ГОСТ 7.82-2001** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список используемой литературы нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы.

В "Список источников и литературы" следует включать только те материалы и сочинения, которые имеют прямое отношение к рассмотренной теме. Принято выделять три раздела: **источники** (с подразделами "Архивные источники" и "Опубликованные источники"), **специальная литература, методическая литература**.

Первым идет подраздел: "Архивные источники". В нем следует дать полное название архива, его аббревиатуру, фонд (номер, полное название, а при необходимости и аббревиатуру), номера описей и единиц хранения (дел), проработанных автором.

## **Примеры оформления информационных источников, цитирования и списка литературы:**

**Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008; списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.**

### **Оформление информационных источников и цитирования:**

При цитировании (*прямо* либо *косвенно*), приведении фактических данных, цифр употребляются сноски (*автоматические* (заложенные в программе компьютера) или *выполненные вручную* (когда предложение заканчивается квадратными скобками с порядковой цифрой, и таким же образом выносится в сноски внизу страницы под сплошной чертой)).

Сноски должны нумероваться постранично или сквозной нумерацией по всему тексту работы. Наличие сносок на каждой странице свидетельствует о серьезном подходе магистра к исследованию темы выпускной квалификационной работы.

В сносках обязательно приводится полное наименование и выходные данные источника, с добавлением указания на использованную страницу. Место издания приводится в полной форме в именительном падеже, за исключением: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Петроград - Пг., Ленинград - Л., Нижний Новгород - Н.Новгород, Ростов-на-Дону - Ростов н/Д, London - L., Paris - P., New York - NY.

#### Книжное издание

**Мюссе, Ж.** Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344с.

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] . – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**Савельев, И.В.** Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: В 3т. 2-е изд., перераб. Т.1: Механика. Молекулярная физика. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

#### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

#### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

#### Статья из книги или другого разового издания

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3,

Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

**Казаков, Н. А.** Запоздалое признание: повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71.

#### Статья из журнала

**Буйлов, М.С.** С картой по миру / М.С. Буйлов // Банковские технологии.- 2001.- № 1.- С. 56-57.

#### Диссертация

**Петренко, Т.Ф.** Импликация глагольной связи в двусоставном предложении французского языка: Дис....канд.пед.наук 10.02.65. Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83. – М., 1982. – 145 с.

#### Стандарты

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

#### Электронный ресурс:

При оформлении ссылок на электронные ресурсы сети интернет следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес и дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: чч.мм.гггг).

1. **Даль В.И.** Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. **Белоус Н.А.** Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).

По информации на главной странице сайта/портала даются: название и описание ресурса, если указано – место и год издания.

1. **Лапичкова В.П.** Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: [http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a\\_uid=225](http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225) (дата обращения: 24.12.2007).

#### Архивные документы:

При оформлении цитирования или списка архивных источников необходимо указать полное название архива (во второй и последующих сносках его аббревиатура), номера архивного фонда, описи, единицы хранения (дела), листа. Если в архивном документе текст написан на обороте листа, то в сноске он указывается так: Л.7об.

1. Центральный государственный архив Самарской области (ЦГАСО). Ф.3. Оп.233. Д.5270. Л. 28.
2. ЦГАСО. Ф.469. Оп.1. Д.12. Л. 41.
3. Государственный архив Владимирской области (ГАВО). Ф.40. Оп.15. Д.326. Л. 5-5об.
4. ГАВО. Ф.14. Оп.5. Д.442. Л. 2-10об.

*Если в ссылке необходимо указать несколько источников, то они перечисляются через точку с запятой:*

1. **Двинянинова, Г. С.** Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106; **Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

*В случае неоднократного последовательного употребления в сносках одного и того же источника в каждом повторном случае вместо его полного наименования возможно использование слов «Там же».*

1. **Двинянинова, Г. С.** Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001.
2. Там же. С. 241.

*При ссылках на **единственную** использованную в вашей работе монографию одного автора после его фамилии и инициалов допустимо употребление сокращения «Указ. соч.».*

1. Лаптева Л.Е. Указ.соч. С. 76-81.

**Пример оформления титульного листа курсовой работы.**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Кафедра истории России

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**РАЗВИТИЕ КНЯЖЕСКОЙ ВЛАСТИ В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЙ РУСИ  
В XII – ПЕРВОЙ ЧЕТВЕРТИ XIII ВВ.**

Выполнена: студентом группы ИО-114 **Ивановой Анной Александровной**

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование. (для групп ИО, ИИ, ЗИЛ)/  
44.03.01 – Педагогическое образование. (для групп ЗИ)

Профиль подготовки: История. Обществознание. / История. Иностранный язык (Английский язык). / История. / История. Литература.

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Научный руководитель: к.и.н., доцент **Сидорова Мария Николаевна**

Владимир - 2016

**Пример оформления оглавления курсовой работы.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |       |
|---|-------|
| <b>Введение</b>   | C. 3  |
| <b>I Глава. Численность и состав дворянства Владимирской губернии в начале XX века.</b>                           |       |
| § 1. Численность и размещение дворян Владимирской губернии.   | C. 21 |
| § 2. Состав дворянства Владимирской губернии.   | C. 29 |
| <b>II Глава. Экономическое и социальное положение Владимирского дворянства в начале XX в.</b>                     |       |
| § 1. Юридический статус дворянского сословия в начале XX в.   | C. 37 |
| § 2. Занятия дворян Владимирской губернии и источники получения дохода.   | C. 45 |
| § 3. Развитие дворянского предпринимательства и его влияние на изменение социально-экономического статуса дворян. | C. 46 |
| <b>Заключение</b>   | C. 54 |
| <b>Список источников и литературы</b>   | C. 59 |
| <b>Приложение</b>   |       |