

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ»

Направление подготовки: 40.04.01 – юриспруденция

Профиль/программа подготовки: Теория и практика правового регулирования.

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лабора- т. работ, час.	СРС, час.	Форма проме- жуточного кон- троля (экз./зачет)
4	3/108		36	-	36	Экзамен
Итого	3/108		36	-	36	36

Владимир, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Теория юридической техники» является овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники), а также формирование следующих способностей (умений): добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Достижение данных целей предусматривает решение следующих **задач**:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- формирование навыков научной деятельности;
- формирование навыков экспертно-консультационной деятельности, в том числе толкования норм права и проведения юридической экспертизы правовых актов;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование навыков реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «теория юридической техники» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Теория юридической техники» предполагает наличие у студента базовых знаний в области «Философии права», «Истории правовых и политических учений», «Теории и практики современного правотворчества». Изучение учебной дисциплины «Теория юридической техники» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения правовых норм.

Дисциплина «Теория юридической техники» включает в себя широкий круг проблем современной правовой науки в области юридической техники правотворчества и правореализации, является одной из теоретико-методологических дисциплин основной образовательной программы подготовки магистра по направлению «Юриспруденция» и читается в соответствии с учебным планом. Дисциплина ориентирована на выявление и использование достижений не только теории права, но и других отраслевых наук, связанных с правотворчеством, интерпретацией правовых норм, правоприменением и правореализацией.

Практическая значимость курса, направленная на формирование профессиональных навыков, обеспечивается тем, что особое внимание уделяется правилам разработки и оформления правовых актов, вопросам правовой и лингвистической экспертиз в правотворческой деятельности, специфике правоприменительной юридической техники в различных сферах правового регулирования.

Учебный курс включает материал о правотворчестве и его месте в правовой системе страны, видах и структуре правотворчества, системе законодательства, нормативной основе правотворческого процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты.

- В процессе формирования компетенции ПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- **знать:** различные приемы и способы нормативного построения материала, Правила, приемы и способы юридической техники.

- **уметь:** составлять проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу действующих нормативно-правовых актов и проектов.

- **владеть:** различными технико-юридическими приемами перевода воли законодателя на язык права, Навыками работы с проектами нормативных правовых актов в области борьбы с коррупцией.

ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

- В процессе формирования компетенции ПК-7 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- **знать:** действующую нормативно-правовую базу в области борьбы с коррупцией в России и за рубежом, основные приемы и способы толкования норм позитивного права.

- **уметь:** толковать антикоррупционные нормативные и правоприменительные акты, давать объективное и всестороннее разъяснение положений антикоррупционных норм в соответствии с «духом» принципов норм позитивного права.

- **владеть:** профессиональными навыками осуществления толкования правовых актов, Навыками и приемами доктринального толкования.

ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В процессе формирования компетенции ПК-8 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- **знать:** нормативно-правовую базу противодействия коррупции, специфику антикоррупционной экспертизы.

- **уметь:** проводить юридическую экспертизу, проектировать разрешать и предотвращать спорные ситуации.

- **владеть:** нормативно-правовой терминологией, навыками осуществления правовой экспертизы.

ПК-11 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

В процессе формирования компетенции ПК-11 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- **знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные тенденции развития современной юридической науки в ее взаимосвязи с юридической практикой.

- **уметь:** ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений юридической действительности, использовать методы научного исследования и творчества при решении научных задач и создании инновационных разработок.

- **владеть:** методами саморазвития и повышения квалификации, навыками решения нестандартных правовых и административных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах, %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лк. (ч.)	ПЗ. (ч.)	Лаб. (ч.)	СР. (ч.)		
1	Тема 1 Понятие, структура и виды юридической техники	4	1-2		4		4	2 (50 %)	
2	Тема 2 Общая характеристика правотворчества и юридической экспертизы	4	3-4		4		4	2 (50 %)	
3	Тема 3 Логика нормативно-правового акта	4	5-6		4		4	2 (50 %)	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4 Правотворческая процедура	4	7-8		6		6	3 (50 %)	
5	Тема 5 Интерпретационная юридическая техника	4	9-10		4		4	2 (50 %)	Рейтинг-контроль №2
6	Тема 6 Техничко-юридические вопросы правореализации	4	11-13		6		4	3 (50 %)	
7	Тема 7 . Особенности правоприменительной юридической техники	4	14-16		4		4	2 (50 %)	
8	Тема 8 Техничко-юридические вопросы составления судебных актов	4	17-18		4		6	2 (50 %)	Рейтинг-контроль №3.
Итого:					36		36	18 часов (50%)	Экзамен. 36 часов

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники
- Тема 2. Общая характеристика правотворчества и юридической экспертизы.
- Тема 3. Логика нормативно-правового акта.
- Тема 4. Правотворческая процедура.
- Тема 5. Интерпретационная юридическая техника
- Тема 6. Технико-юридические вопросы правореализации.
- Тема 7. Особенности правоприменительной юридической техники.
- Тема 8. Технико-юридические вопросы составления судебных актов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение курса предполагает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Для этого используются традиционные и современные образовательные технологии (в том числе и активные [инновационные] методы обучения).

В процессе лекционных занятий, общий объем которых указан в тематическом плане, студентам даются основные информационные блоки, которые способствуют формированию целостного представления о правовой системе общества. Особенности изложения лекционного материала обусловлены спецификой преподаваемой дисциплины. Подача дискуссионного материала опирается на изученный в рамках других юридических дисциплин учебный и дидактический материал, дополняя и углубляя его изложение.

В ходе практических занятий осуществляется повторение, закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Главной целью практических занятий является не только и не столько воспроизведение студентами полученной на лекциях и почерпнутой из учебной и научной литературы информации, сколько развитие их способностей к самостоятельному мышлению, умения формулировать, выражать и аргументированно отстаивать свою позицию. В соответствии с этим применяются конкретные методики организации и проведения практических занятий. Темы презентаций и докладов соответствуют заявленной образовательной парадигме, отраженной в планах практических занятий.

Оценивание докладов, презентаций основывается на следующих критериях: четкость формулировки темы и основных положений, ясность и однозначность формулировок определений и понятий, самостоятельность в раскрытии темы, знание и понимание фактического материала, а также учебной и научной литературы. Особое внимание при оценке выступлений студентов обращается на их умение грамотно излагать свои мысли, облекать их в правильную языковую форму.

В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий:

Составление модельных проектов законов по предложенным преподавателем или студентами темам.

Методика проведения:

Студенты делятся на небольшие группы (10—12 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над законопроектом.

Каждой группе дается тема законопроекта. Важно, чтобы тема была все же не столь глобальной (допустим, введение в стране платного высшего образования, отмена льгот по уплате коммунальных платежей, утилизация автомобилей и др.).

Определяется разумное время для групповой работы.

Через некоторое время готовые законопроекты собираются.

Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют законопроекты друг друга. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т.е. произвести его экспертизу, а также оценить использованные технико-юридические средства.

Далее преподавателем проводится анализ проделанной студентами работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных законопроектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа законопроектов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта.

Подводятся итоги (либо определяются места групп и их законопроектов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

Применяется в темах № 2. Общая характеристика правотворчества и юридической экспертизы и № 4. Правотворческая процедура.

Подготовка проекта корпоративного (локального) акта

Методика проведения:

Предварительно необходимо дать домашнее задание: принести каждому студенту какой-либо корпоративный (локальный) акт. Здесь могут помочь работающие родители: в любой организации всегда существует множество корпоративных актов. Некоторые корпоративные акты, регулирующие деятельность своего вуза, можно найти на стендах. Издаются также сборники корпоративных актов.

Преподавателю следует проанализировать некоторые самые интересные корпоративные акты, принесенные студентами и отметить наличие в них достоинств и недостатков.

Студенты разбиваются на небольшие группы. Каждой группе преподаватель дает тему корпоративного акта. Чтобы повысить интерес к занятию, можно использовать вузовскую тематику, например, разработать Положение о курсовых работах, о критериях экзаменационных оценок и т.п. Через установленный промежуток времени проектами корпоративных актов студенческие группы обмениваются с целью их анализа и выявления в них недостатков. Затем проекты возвращаются их составителям. Опять дается время для их устранения.

Проекты корпоративных актов собирает преподаватель, который их публично анализирует и оценивает.

Применяется в темах № 3 Логика нормативно-правового акта и № 4 Правотворческая процедура.

Знакомство с правотворческой деятельностью законодательных (представительных) органов власти: предполагаются встречи с депутатами (помощниками депутатов) Законодательного собрания Владимирской области либо Владимирского городского совета народных депутатов, специалистами экспертно-правового управления.

Применяется в теме № 1 Понятие, структура и виды юридической техники.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Содержательные правила.

3. Правила логики.
4. Структурные правила.
5. Языковые правила.
6. Формальные (реквизитные) требования.
7. Процедурные правила.
8. Требование законности и соответствия нормам морали.
9. Требование целесообразности и обоснованности.
10. Требование эффективности и своевременности.
11. Требование стабильности и экономичности.
12. Требование реальности и оптимальности.

тест 1 (рейтинг-контроль № 1)

1. Нормотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс.
- б) Нормотворческий процесс.
- в) Правообразование.
- г) Преобразование права.

2. Компонентами законотворчества являются:

- а) Познание, деятельность, результат.
- б) Умозаключение, мышление, результат.
- в) Познание, умозаключение, мышление.
- г) Гипотеза, диспозиция, санкция.

3. Итоговая цель законотворчества, это:

- а) Закон.
- б) Законопроект.
- в) Идея законопроекта.
- г) Концепция законопроекта.

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) Законотворчество.
- б) Законодательная система
- в) Юридическая техника.
- г) Правотворчество.

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

- а) Законотворчество.
- б) Законодательная система.
- в) Нормотворчество.
- г) Нигилизм.

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания, документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) Нормативный акт.
- б) Распоряжение.
- в) Законопроект.
- г) Предписание.

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) Комментарий к закону.
- б) Закон.
- в) Постановление.
- г) Распоряжение.

8. По какому признаку можно классифицировать нормотворчество, если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов:

- а) Признаку субъектного состава.
- б) По территориальному признаку.
- в) В зависимости от компетенции.
- г) В зависимости от уровня власти.

9. Нормотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его:

- а) Культуры.
- б) Цивилизованности.
- в) Материальной обеспеченности.
- г) Демократизма.

10. От какого показателя зависит уровень нормотворчества с учетом его правовой эффективности:

- а) Государственного устройства.
- б) Системы государственной власти.
- в) Политического режима.
- г) Территориальных особенностей государства.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
2. Концепция нормативного акта.
3. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Понятие и значение опубликования нормативных актов.
6. Сроки опубликования.
7. Официальные и неофициальные источники опубликования.
8. Язык опубликования.
9. Ограничительные грифы.

тест 2 (рейтинг-контроль № 2)

1. Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:

- а) Девальвация норм права.
- б) Деформация норм права.
- в) Повторение норм права.
- г) Пробелы в праве.

2. Нарушение принципа законодательной техники «недопущение каких – либо повторов при изложении норм права» приводит к:
- Уменьшению объема действующего законодательства.
 - Увеличению объема действующего законодательства.
 - Искажению изложения норм права.
 - Необоснованности нормы права.
3. Последствия нарушения соразмерности определения понятий:
- Тавтология норм права.
 - Определяемое и определяющее понятия тождественны.
 - Определение неизвестного через неизвестное.
 - Логическая непротиворечивость.
4. Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:
- Нарушение стиля закона.
 - Тавтология.
 - Громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.
 - Отсутствие механизма реализации закона.
5. В нормативно-познавательной деятельности различают две основные стадии, а именно:
- Процесс познания объективных закономерностей и подготовку нормативно- правового акта.
 - Процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта.
 - Процесс обоснования и реализации нормативно-правового акта.
 - Процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу.
6. Законотворческие ошибки – это:
- Нарушение норм международного права.
 - Недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права.
 - Отсутствие реализации нормы права.
 - Когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества.
7. Относятся ли гносеологические ошибки к виду законодательных ошибок:
- Нет.
 - Да.
 - Только в отношении реализации нормы права.
 - Таких ошибок не существует.
8. Юридические ошибки являются
- Следствием не соблюдения норм Конституции РФ.
 - Следствием не соблюдения каких-либо требований законодательной техники.
 - Следствием не соблюдения норм трудового законодательства.
 - Следствием не соблюдения предписаний должностных лиц.
9. Если норма не способна воплотиться и конкретных отношениях, то она именуется как:
- Декларативная норма.
 - Девальвационная норма.
 - Необязательная норма.
 - Недееспособная норма.
10. При неоправданном дублировании нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:

- а) Коллегиальность норм права.
- б) Экономия норм права.
- в) Гласность.
- г) Законность.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Понятие и значение опубликования нормативных актов.
 1. Сроки опубликования.
 2. Официальные и неофициальные источники опубликования.
 3. Язык опубликования.
 4. Техничко-юридические особенности договоров.
 5. Ведение договорной работы.
 6. Стадии договорной работы.
 7. Понятие и причины правоприменения.
 8. Формы и виды правоприменения.
 9. Правоприменительные акты.

тест 3 (рейтинг-контроль № 3)

1. Кто может создавать рабочие группы для подготовки концепции законопроектов:
 - а) Правительство.
 - б) Президент.
 - в) Государственная Дума.
 - г) Члены Совета Федерации.

2. Контроль за подготовкой концепций законопроекта могут осуществлять:
 - а) Различные государственные органы.
 - б) Государственная Дума.
 - в) Федеральное Собрание.
 - г) Только Президент РФ.

3. Чем отличается концепция законопроекта от идеи?
 - а) Содержанием.
 - б) Объемом.
 - в) Этапностью.
 - г) Нормативностью.

4. Концепция законопроекта имеет в содержании:
 - а) Обоснование, статистические данные.
 - б) Заключительные и переходные положения.
 - в) Статьи.
 - г) Норму права.

5. Чем концепция законопроекта отличается от модельного закона?
 - а) Концепция имеет статьи.
 - б) Концепция имеет заключительные и переходные положения.
 - в) Концепция имеет перспективы и основания изменения законодательства.
 - г) Концепция не содержит нормативных предписаний.

6. Что означает один из элементов концепции законопроекта «механизм обеспечения реализации планируемого закона»?

- а) Краткое содержание разделов, глав законопроекта.
- б) Анализ эффективности будущего закона.
- в) Перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене, изменению, дополнению.
- г) Экономическое обоснование законопроекта.

7. По методу изложения концепции законопроекта подразделяются на:

- а) Одноотраслевые, многоотраслевые.
- б) Авторсколичные, коллективные.
- в) Описательные и математизированные.
- г) Одноаспектные и многоаспектные.

8. Некоторое систематизированное учение (обычно философское, политическое, идеологическое), это:

- а) Идея.
- б) Законотворчество.
- в) Доктрина.
- г) Концепция.

9. Центральный и самый крупный по объему элемент подготовки концепции законопроекта, это:

- а) Освещение структуры будущего закона.
- б) Механизм обеспечения реализации планируемого закона.
- в) О стоимости, реальной цене будущего закона.
- г) Обоснование будущего законопроекта.

10. Что является основой законотворческого процесса:

- а) Законопроект.
- б) Закон.
- в) Концепция законопроекта.
- г) Идея законопроекта.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
3. Содержание юридической техники
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права
6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
7. Декларации. Юридические конструкции
8. Правовые презумпции. Правовые фикции
9. Правовые аксиомы. Исключения
10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
14. Концепция нормативного акта.
15. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
16. Стадии законодательного процесса.
17. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
18. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
19. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.
20. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
21. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
22. Общие правила и принципы проведения систематизации.
23. Кодификация и правила ее проведения.
24. Консолидация и правила ее проведения.
25. Инкорпорация и правила ее проведения.
26. Учет правовых актов.
27. Компьютеризация работы по систематизации.
28. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.
29. Неофициальное толкование: признаки и виды.
30. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
31. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
32. Осуществление норм права: понятие и типы.
33. Непосредственная реализация права и ее формы.
34. Правореализационные документы и техника их создания.
35. Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения.
36. Правоприменительные акты.
37. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Практические задания к экзамену

Задание 1. Приведите примеры источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Задание № 2. Установите иерархию нормативных правовых актов Российской Федерации.

- Локальные акты
- Конституция России
- Акты Правительства России
- Федеральный конституционный закон
- Акты органов местного самоуправления
- Акты Президента России
- Федеральный закон

- Акты министерств и ведомств

Задание № 3. Обозначьте на графике обратную силу закона (ретроактивность) и переживание закона (ультраактивность).

- Момент вступления закона в силу
- Момент утраты силы законом Т (время)

Задание № 4. Приведите примеры правовых отношений, в которых Вы принимали участие.

Для каждого из них раскройте элементы (участники, объект и содержание) и определите вид правоотношения. _____

объект _____

участники _____

содержание _____

Задание № 5. Ответьте на вопрос: "В какой сфере и какой вид правоотношений, с Вашей точки зрения, нуждается в более конкретном и четком регулировании"? Ответ обоснуйте.

Задание № 6. Дополните схему: "Элементы правосубъектности"

Правосубъектность

?

?

?

Задание № 7. Определите виды правовых отношений в зависимости от предмета правового регулирования (по отраслевому признаку):

- правовые отношения, связанные с участием в референдуме;
- алиментные правовые отношения;
- правоотношение по уплате налога;
- заключение трудового договора;
- правоотношения, связанные с договором аренды здания.
- правоотношение ответственности за мошенничество.

Задание № 8. Определите вид нижеперечисленных юридических фактов по правовым последствиям (правообразующие, правоизменяющие, прекращающие) и волевому критерию (события, действия):

- увольнение с работы;
- кража имущества;
- заключение договора купли-продажи квартиры;
- обнаружение клада;
- рождение ребенка;
- смерть человека;
- затопление дома при наводнении;
- вынесение приговора судом;
- нарушение правил дорожного движения;
- вступление в брак;
- перевод на другую должность;
- расторжение брака;
- наступление пенсионного возраста;
- принятие закона.

Задание № 9. О каких правовых понятиях, выступающих в качестве юридического факта, идет речь в следующих положениях?

9.1. В российском гражданском праве существует положение о том, что должник, не исполнивший свое обязательство, считается виновным в неисполнении до тех пор, пока не докажет обратное.

9.2. Согласно ст.45 Гражданского кодекса РФ днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

9.3. Российским уголовным законодательством закреплено положение, согласно которому гражданин считается несудимым, если с него судимость снята либо погашена.

9.4. В российском гражданском праве существует положение о том, что должник, не исполнивший свое обязательство, считается виновным в неисполнении до тех пор, пока не докажет обратное.

Задание № 10. Определите вид и охарактеризуйте практическое значение приведенного примера толкования конституционной нормы.

10.1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. № 12-П "По делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия" // Вестник Конституционного Суда РФ. 2000. №6.

10.2. Постановление Центризбиркома Российской Федерации от 27.09.2006 № 187/1180-4 "О заключении Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по вопросу: "Согласны ли Вы с тем, что одно и то же лицо не может занимать должность президента Российской Федерации более двух сроков подряд?", предлагаемому для вынесения на референдум Российской Федерации" // Вестник Центризбиркома РФ. 2006. №9.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание № 1. Используя материалы учебных пособий, научной литературы и нормативно-правовых актов составьте конспект по одной из тем:

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
4. Виды юридической техники.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук⁶. Принципы правотворчества

Задание № 2. Используя материалы учебных пособий, научной литературы и нормативно-правовых актов составьте конспект по одной из тем:

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Требования к законодательству.
3. Ошибки в законотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.
5. Понятие законодательной техники и ее содержание.
6. Уровни правотворческой деятельности: федеральный, региональный, муниципальный.
7. Международный уровень правотворчества.

Задание № 3. Проанализируйте на конкретном примере нормативный договор как акт правотворчества. Если есть возможность, то для примера используйте материал по теме вашего научного исследования (теме магистерской диссертации).

Задание № 4. Проанализируйте на конкретном примере понятие и признаки корпоративного права. Если есть возможность, то для примера используйте материал по теме вашего научного исследования (теме магистерской диссертации).

Задание № 5. Используя материалы учебных пособий, научной литературы и нормативно-правовых актов составьте конспект по одной из тем:

1. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования.
2. Интерпретационная технология.
3. Неофициальное толкование: признаки и виды.
4. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
5. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

Задание № 6. Проанализируйте на конкретном примере понятие и способы учета нормативных актов. Если есть возможность, то для примера используйте материал по теме вашего научного исследования (теме магистерской диссертации).

Задание № 7. Проанализируйте на конкретном примере структурные компоненты системы законодательства. Если есть возможность, то для примера используйте материал по теме вашего научного исследования (теме магистерской диссертации).

Задание № 8. Используя материалы учебных пособий, научной литературы и нормативно-правовых актов составьте конспект по одной из тем:

1. Виды судебных актов.
2. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
3. Требования к содержанию основных судебных актов.
4. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов.
5. Языковые правила составления судебных актов.

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
3. Содержание юридической техники
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права
6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
7. Декларации. Юридические конструкции
8. Правовые презумпции. Правовые фикции
9. Правовые аксиомы. Исключения
10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
14. Концепция нормативного акта.
15. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
16. Стадии законодательного процесса.
17. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
18. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

19. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.
20. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
21. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
22. Общие правила и принципы проведения систематизации.
23. Кодификация и правила ее проведения.
24. Консолидация и правила ее проведения.
25. Инкорпорация и правила ее проведения.
26. Учет правовых актов.
27. Компьютеризация работы по систематизации.
28. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.
29. Неофициальное толкование: признаки и виды.
30. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
31. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
32. Осуществление норм права: понятие и типы.
33. Непосредственная реализация права и ее формы.
34. Правореализационные документы и техника их создания.
35. Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения.
36. Правоприменительные акты.
37. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Юридическая конвергенция» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ на практическом занятии и при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий рейтинг-контроля (до 10 мин. дополнительно) и подготовке ответа на экзамене (до 20 минут дополнительно);

- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И. Основная литература (библиотека ВлГУ)

1. Акопян О.А. Правовые модели и реальность: Монография / О.А. Акопян, Н.В. Власова, С.А. Грачева; Отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Е.Е. Рафалюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. - XIV, 280 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП). (обложка) ISBN 978-5-16-010542-0..
2. Варламова Н.В. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Варламова Н.В., Лазарев В.В., Лапаева В.В.; Под общ. ред. Нерсесянца В.С. - 2-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма,ИНФРА-М Издательский Дом,2016-816с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-116-0.
3. Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: Курс лекций/Власенко Н.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011136-0.
4. Желдыбина Т.А. Законотворчество в России: эволюция и современность: Монография./ Т.А. Желдыбина – М.: ИНФРА-М, 2017. – 152 с. — (Научная мысль).
5. Исаков В.Б.Правовая аналитика: Учебное пособие / В.Б. Исаков. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-648-6 - (Высшее образование)

II. Дополнительная литература

Учебная литература

1. Графский В.Г. Актуальные направления анализа права и правоповедения: проблема междисциплинарного понимания и сотрудничества / В.Г.Графский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-634-9.
2. Кудрявцев В.Н. Правовое поведение: (репринт издания М., 1982) Монография / Кудрявцев В.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: ISBN 978-5-16-105395-9 (online).
3. Марченко М.Н. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., доп. - М.: НОРМА, 2016. - 304 с.: 84x108 1/32. (переплет) 9785917686967.
4. Павлушкин А.В. Механизм правового мониторинга - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012071-3.
5. Тихомиров Ю.А. Эффективность законодательства: вопросы теории и практика: Монография/ТихомировЮ.А., ЕмельянцеваВ.П., АюроваА.А. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011394-4.

Официальные издания.

1. Российская газета <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140; корпус 3, ауд. 414).
2. Собрание законодательства Российской Федерации <http://www.szrf.ru/index.phtml>

Справочно-библиографические издания

1. Политические системы современных государств: Энциклопедический справочник: В 4 т. Т.2: Азия [Электронный ресурс] / МГИМО (У) МИД России, ИНОП; гл. редактор А.В. Торкунов; науч. редактор А.Ю. Мельвиль; отв. редактор М.Г. Миронюк. - М.: Аспект Пресс, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706376.html>
2. Большой юридический энциклопедический словарь / авт. и сост. А. Б. Барихин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2008. - 792 с. - Библиогр.: с. 791. - ISBN 978-5-8041-0301-0. (Библиотека ВлГУ).
3. Астахов, Павел Алексеевич. Большая правовая энциклопедия / П. А. Астахов. - Москва : Эксмо, 2010. - 972 с. - (Новейший юридический справочник). - Библиогр.: с. 943. - ISBN 978-5-699-34124-5. (Библиотека ВлГУ).
4. Большая юридическая энциклопедия: самое полное современное издание : более 2000 юридических терминов и понятий / В. В. Аванесян [и др.]. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2010. - 656 с. : ил. - Алф. указ.: с. 642-656. - ISBN 978-5-699-45285-9. (Библиотека ВлГУ).

Специализированные периодические издания:

1. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

III. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс
4. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант
5. <http://library.vlsu.ru/> – Электронная библиотечная система ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

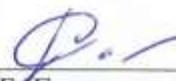
Занятия по дисциплине «Теория и практика современного правотворчества» проводятся в аудиториях корпуса №11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8.

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Аудитории оборудованы настенной доской и фломастером. По наиболее сложным и объемным темам курса имеются наборы слайдов (Power Point). Для контроля освоения студентами лекционного материала разработаны контрольные задания, которые представлены в виде раздаточного материала.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 – юриспруденция

Рабочую программу составил:

профессор кафедры
теории и истории государства
и права, д.ю.н., профессор


Р.Е. Головкин

доцент кафедры
теории и истории государства
и права, к.ю.н., доцент


М.В. Новиков

Рецензент:

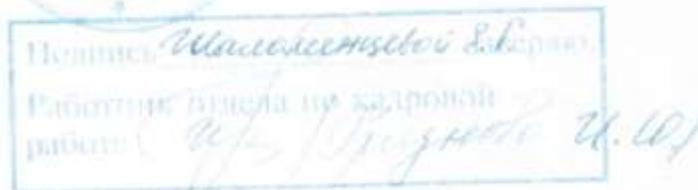
Председатель

Государственно-правового комитета
администрации Владимирской области,
к.э.н., доцент



Е.Г. Шаломенцева

«29» августа 2017 г.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теория и история государства и права

Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф.


Борисова И.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 40.04.01 «юриспруденция»

Протокол № 1 от «31» августа 2017 года

Председатель комиссии: д.ю.н., проф,
Зав. каф. ТИГП


Борисова И.Д.

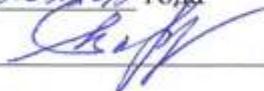
**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ»**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.09.2018 года

Заведующий кафедрой

ТУЗН



Борисова И.Д.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

