

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 28 » 08 2017.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

40.04.01 - юриспруденция

Профиль (программа) подготовки

«Теория и практика правового регулирования»

Уровень высшего образования:

магистратура

Владимир

2020

Вид практики – производственная (научно-исследовательская)

1. Цели производственной (научно-исследовательской) практики

Освоение магистрантом образовательной программы высшей профессиональной подготовки по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» включает изучение теоретических курсов и прохождение практик – учебной, педагогической, производственной (в том числе преддипломной), которые представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика – вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целями производственной (научно-исследовательской) практики являются: - формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусматривающих закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;

- сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- научно-теоретический и научно-практический анализ собранного материала;
- организация и систематизация материалов для магистерской диссертации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- участие в правоприменительной и правотворческой деятельности правоохранительных органов;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

2. Задачи производственной (научно-исследовательской) практики

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретических и специальных дисциплин, изучаемых в магистратуре;
- развитие профессиональных практических знаний,
- изучение делопроизводства в юридической сфере;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
- осмысление и апробация приобретенных теоретических знаний в деятельности юридического вуза или факультета, суда, правоохранительных органов, других учреждений или организаций;
- приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Способами проведения производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- стационарная (юридическая клиника ЮИ ВлГУ, кафедры ЮИ ВлГУ и других образовательных организаций при условии наличия необходимого кадрового и научного потенциала);

- выездная (в сторонних организациях, в том числе образовательных, учреждениях, предприятиях, правоохранительных органах и др.).

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики:

кабинетная (присутствие на консультациях в адвокатских кабинетах; консультирование в юридической клинике; присутствие на переговорах, на мероприятиях, требующих правового сопровождения, в учреждениях, организациях; изучение и подготовка документов, в том числе, проектов нормативно-правовых актов, локальных актов, юридически значимых документов, присутствие на учебных занятиях профессорско-преподавательского состава ЮИ ВлГУ и других образовательных организаций, проведение учебных занятий и др.);

архивная (работа с архивными документами организаций, учреждений, предприятий, судов, адвокатских кабинетов, нотариальных контор, прокуратуры, служб судебных приставов и т.д.);

судебная (присутствие на судебных заседаниях по гражданским делам, участие в судебном заседании в качестве представителя стороны);

полевая (интервьюирование, анкетирование; участие в изучении объектов, являющихся предметом гражданско-правового спора; участие в описи арестованного судебным приставом-исполнителем имущества, на которое наложено взыскание по решению суда; присутствие при принятии нотариусом мер к охране наследственного имущества; присутствию при проведении прокурорской проверки на хозяйствующем субъекте и т.д.);

лабораторная (работа на базе лабораторного комплекса для проведения судебных экспертиз в рамках гражданского и уголовного судопроизводства);

смешанная (присутствие на приеме судьей граждан и участие в нем; присутствие на переговорах, на мероприятиях, требующих правового сопровождения, в учреждениях, организациях; изучение и подготовка юридических документов, работа на базе лабораторного комплекса для проведения судебных экспертиз в рамках гражданского и уголовного судопроизводства и др.).

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется в следующих **формах**:

- анализ судебной и правоприменительной практики;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, подготовка и формулировка задач эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой

магистерской диссертации; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических явлений и процессов;
- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации в историко-правовом аспекте;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков; использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-5	<i>Частичный</i>	<i>Знать:</i> основные принципы организации исследовательских работ, принципы юридической этики. <i>Уметь:</i> обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, анализировать различные юридические документы и правовые вопросы. <i>Владеть:</i> методикой и методологией научно-исследовательской работы в области юриспруденции, навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.
ПК-1	<i>Частичный</i>	<i>Знать:</i> особенности правотворческого процесса в РФ, юридическую технику создания нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> составлять проекты нормативных правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в РФ; <i>Владеть:</i> навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативных правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативных правовых актов.
ПК-?	<i>Частичный</i>	<i>Знать:</i> способы и приемы толкования нормативных правовых актов, различные виды

		толкований; <i>Уметь:</i> анализировать различные юридические документы, в том числе нормативные правовые акты, и правовые вопросы; <i>Владеть:</i> навыками подготовки и толкования нормативных правовых актов.
ПК-8	<i>Частичный</i>	<i>Знать:</i> основы юридической лингвистики, в том числе принципы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, выступления прокурора, адвоката и других лиц и обобщать судебную практику; <i>Владеть:</i> технологией и методикой проведения различных видов юридической экспертизы.

6. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ООП магистратуры

Производственная (научно-исследовательская) практика в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция является обязательной частью ООП магистратуры и относится к Модулю 3 (МЗ. П. 03 (П)).

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей Модуля 1, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра (базовая и вариативная части Модуля 2).

Магистрант, приступая к освоению производственной (научно-исследовательской) практики, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

знать:

- способы поиска информации;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- ценностные основы профессиональной деятельности;

- способы профессионального самопознания и саморазвития.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах;

- использовать диагностические методы для решения профессиональных задач.

владеть:

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем;

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

- основными методами обработки информации;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде.

7. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Определение места прохождения производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется кафедрами для подгрупп магистрантов. По решению кафедр магистрант может быть направлен на практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Магистранты заочной формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы.

Практика осуществляется на основе договора между Институтом и Организацией. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и Организации.

Производственная (научно-исследовательская) практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;
- в юридических клиниках;
- в правоохранительных структурах;
- в коммерческих организациях;
- в некоммерческих организациях.

7.1. Адвокатура

Производственную (научно-исследовательскую) практику магистрант проходит в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в адвокатуре он должен:

1) ознакомиться:

- с организационным построением органов адвокатуры;
- с нормативными документами, определяющими полномочия адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, МВД, иными органами власти и управления;

- с практикой оказания правовой помощи юридическим лицам;

2) изучить:

- практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- методику и методологию составления деловых бумаг (исковых заявлений, заявлений в органы власти и управления, кассационных и надзорных жалоб);
- методику толкования нормативных правовых актов;

3) принимать участие:

- в приеме граждан адвокатами;
- в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;

- в судебных заседаниях и судебных процессах по гражданским делам (совместно с адвокатами);

- в составлении проектов деловых документов (исковые заявления, отзывы, кассационные и надзорные жалобы);

4) обобщать и систематизировать практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

5) использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.2. Прокуратура

Производственная (научно-исследовательская) практика в органах прокуратуры проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы прокуратуры при осуществлении правосудия. Магистрант принимает участие в обобщении практики, проводимой руководителем практики, дает анализ правовых вопросов в рамках осуществления надзора.

В рамках прохождения производственной (научно-исследовательской) практики в органах прокуратуры магистрант должен:

1) ознакомиться:

- со структурой органа прокуратуры и организацией его работы;

- с работой прокурора;

- с организацией и порядком приема граждан прокурором;

2) изучить:

- заявления, поступившие на рассмотрение прокурора, правильность их оформления и порядок подготовки к рассмотрению;

- отдельные дела, назначенные к слушанию в заседании, необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам;

3) анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в практике по изученной категории дел;

4) принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (ответы на письма, запросы, жалобы, определения, постановления, протоколы);

5) обобщать и систематизировать практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

6) использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством, в том числе применительно к теме магистерской диссертации.

7.3. Суды общей юрисдикции

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в судах общей юрисдикции магистрант должен:

1) ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы (суд I инстанции по рассмотрению гражданских и уголовных дел, суд II инстанции в порядке надзора);

- с организацией и порядком приема судьями граждан;

- с организацией в суде кодификационно-справочной работы;

- с работой канцелярии суда и организацией документооборота;

- с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу приговоров,

решений и определений суда;

- с поступившими в суд жалобами;

2) изучить:

- формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;

- подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан;

3) присутствовать

- при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;

- в суде II инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на определения и приговоры по гражданским делам;

4) анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц;

5) участвовать в обобщении судебной практики;

6) составлять проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, приговоров, определений и постановлений;

7) обобщать и систематизировать практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

8) использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством и над темой магистерской диссертации.

7.4. Органы внутренних дел

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в органах внутренних дел магистрант должен:

1) ознакомиться:

- с порядком и сроками представления и рассмотрения заявлений и жалоб, поступающих от граждан и организаций;

2) изучить:

- положение о прохождении службы в органах внутренних дел, их структуру и должностные обязанности каждого из работников;

3) приобрести навыки:

- подготовки нормативных правовых актов;

- обоснования и принятия решений в пределах должностных обязанностей;

- совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

- оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

- по осуществлению организационно-управленческих функций;

- проведения научных исследований по правовым проблемам, в том числе по теме магистерской диссертации;

- обобщения и систематизации практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

- использования справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

Сроки практики утверждаются в ООП и закрепляются в учебном плане.

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция проводится в 3-ем семестре (второй год (курс)

обучения) – очная форма обучения; в 5-м семестре (третий год (курс) обучения) – очно-заочная форма обучения.

Продолжительность производственной (научно-исследовательской) практики: 6 недель (для очной формы обучения), 4 недели (для очно-заочной формы обучения).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часа (6 недель)

9. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

Этапы производственной (научно-исследовательской) практики

1). Подготовительный.

Проводится установочная конференция в институте, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (научно-исследовательской) практики. Здесь магистранты получают консультацию по поводу оформления документации, установку на общение с коллективом учреждения, в котором они будут проходить практику.

В учреждении магистранты знакомятся с задачами работы конкретного учреждения, с руководством, с коллективом.

2). Основной:

- пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения;

- выполнение рабочих заданий; представление их на проверку руководителю учреждения;

- техническая помощь руководителю и работникам организации;

- сбор и систематизация необходимой информации для написания магистерской диссертации.

3). Заключительный.

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант обобщает свой опыт в отчете о производственной (научно-исследовательской) практики, который выносится на защиту в форме доклада. В течение практики руководитель от организации анализирует деятельность магистранта, делая соответствующие отметки в дневнике практики.

Индивидуальный план магистранта состоит из трех перечисленных этапов.

Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	в часах	Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	Ознакомление с программой практики	10	Формирование плана на прохождение производственной (научно-исследовательской) практики.
		Разработка плана производственной практики	30	
		Утверждение научного руководителя практики	10	
		Обсуждение с научным руководителем практики целей, задач и ожидаемых результатов	20	
2	основной этап	Анализ источников информации, систематизация и обобщение результатов анализа	30	Оформление индивидуального плана практики. Оформление тезисов по избранной проблеме. Подготовка отчета по практике с изложением выводов и предложений по выполненному исследованию.
		Выбор необходимых методов работы и исследования	10	
		Реализация задач практики и исследования, обработка полученной информации	100	
		Обобщение результатов проделанной работы, обоснование выводов	40	
3	заключительный этап	Обобщение результатов производственной (научно-исследовательской) практики	20	Оформление отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики. Оформление дневника практики. Презентация о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
		Подготовка дневника прохождения практики	20	
		Подготовка отчета по результатам производственной (научно-исследовательской) практики	34	
всего			324 часа	

10. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (научно-исследовательской) практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом и руководителем практики от организации, предоставившей базу практики.

Отчет о практике должен иметь следующую **структуру**:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество лица, проходившего производственную (научно-исследовательскую) практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоявшие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристику подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований с указанием их направлений, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследования, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться образцы документов, которые магистрант в ходе прохождения практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки защиты отчетов определяются распоряжением директора на основании учебных планов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта в соответствующем курсе.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине,

направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Программа оценивания контролируемой компетенции

Вид аттестации	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Промежуточная аттестация	ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-8	Собеседование

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанные на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося	Комплект вопросов и заданий для собеседования

Комплект вопросов и заданий для собеседования (примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики)

1. Раскройте содержание производственной (научно-исследовательской) практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
2. Какова организационная структура места прохождения практики (юридической службы, судебной системы, адвокатуры, нотариата, предприятия, учреждения, организации)?
3. Что включает в себя документооборот места прохождения практики? Каковы требования к ведению и оформлению документации?
4. В чем особенности обоснования принятия решений судьей, прокурором?
5. Чем характеризуется понятие независимости эксперта?
6. Каким образом осуществляется обеспечение единства правоприменительной практики?
7. Что включает в себя претензионный и иной досудебный характер разрешения споров?
8. Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?
9. Какие формы юридического просвещения населения используют юридические службы предприятий, учреждений, организаций?
10. Какие программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе юридические службы, работники судебной системы, предприятий, учреждений, организаций?
11. Каковы основные требования к языку и структуре нормативных правовых актов?
12. Какова нормативная база юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов?

13. Какие положения проектов нормативных правовых актов могут представлять условия для проявления коррупции?

14. Перечислите основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников органа (организации), в котором проходила практика.

15. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

16. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.

17. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика.

18. Соответствуют ли изученные правовые документы требованиям действующего законодательства?

19. Какие методы проведения научных исследований были освоены в период производственной (научно-исследовательской) практики?

20. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назовите монографии, диссертационные исследования) по вопросам, изученным на практике.

Критерии и порядок оценивания прохождения практики

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета по производственной (научно-исследовательской) практике, которая назначается не более, чем через 10 дней после окончания практики. На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, представленным в комплекте для собеседования. Руководитель практики от кафедры может также задать вопросы следующего типа:

1) поставленные задачи производственной (научно-исследовательской) практики и результаты их выполнения;

2) общая характеристика места прохождения практики;

3) описание выполненных заданий и сформированных компетенций;

4) достоинства и недостатки организации и прохождения производственной (научно-исследовательской) практики;

5) проблемные вопросы, которые приходилось решать во время прохождения практики.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций, исходя из оценивания результатов прохождения практики. Итоги работы (зачет с оценкой) заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта. Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, дневник прохождения практики и характеристика от организации прохождения практики остаются в Юридическом институте ВлГУ и хранятся в установленном порядке.

Шкала оценивания результатов прохождения практики

№ п/п	Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций
1.	Зачтено (отлично)	Магистрант выполнил в срок и на высоком уровне выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями и приложением проектов документов, составленных лично во время прохождения практики. При защите отчета свободно ориентируется в представленном материале, владеет основными понятиями и определениями, умеет иллюстрировать их примерами, усвоил методы

		толкования и применения нормативных правовых актов, а также использует специализированную литературу. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой производственной (научно-исследовательской) практики. Оценка «отлично» ставится магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий теоретических дисциплин и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в ходе практической работы над магистерской диссертацией.
	Зачтено (хорошо)	Магистрант показал хорошее знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные программой производственной (научно-исследовательской) практики задачи, усвоил основную литературу, показал систематический характер знаний по теоретическим дисциплинам и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности; обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявлял потребностей в творческом росте.
	Зачтено (удовлетворительно)	Магистрант обнаружил знание основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, однако имеет затруднения в применении их на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, а также неточности в ответах в ходе собеседования на защите
	Не зачтено (неудовлетворительно)	Магистрант обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной (научно-исследовательской) практики заданий и в ходе собеседования, а также если явился на защиту, но заявил об отказе от участия в данной процедуре или не выполнил программу практики, не подготовил отчет, допускал нарушения дисциплины во время прохождения практики.

12. Образовательные технологии

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (заключительный этап практики);
- Ролевые игры (подготовительный этап);
- Тренинг (подготовительный этап);
- Анализ ситуаций (основной этап, заключительный этап);
- Применение имитационных моделей (основной этап, заключительный этап);
- Разбор конкретных ситуаций (основной этап, заключительный этап) и др.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

13.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Соколов Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М. 392 с.	2019	-	https://znanium.com/read?pid=982548
2. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учеб. пособие. М.: МПГУ. ISBN 978-5-4263-0701-8	2018	-	https://mybook.ru/author/svetlana-shiryayeva/professionalnaya-etika-yurista/read/?page=1(2,3,4)
3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М. – 320 с.	2015	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=426849
Дополнительная литература			
4. Кудряшева, Л.А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М. – 160 с.	2015	-	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071
5. Петрова И.Л. Научное исследование: основы теории и практики: учеб. пособие / И.Л. Петрова; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ. – 104 с. ISBN 978-5-9984-0919-6.	2019	5	
6. Петрова И.Л.	2019	5	

Лингвоюридический анализ текста: учеб. пособие / И.Л. Петрова; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ – 87 с. ISBN 978-5-9984-0918-9			
---	--	--	--

13.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).
5. «Российское право: образование, практика, наука» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).
6. «Юридическое образование и наука» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая,10).

13.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://ciberleninka.ru> – научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access)«Киберленинка».
2. <http://jurtech.org/> – Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника».
3. <http://library.vlsu.ru/> – Электронная библиотечная система ВлГУ.
4. <http://www.consultant.ru>. – справочно-информационная система «Консультант-Плюс».
5. <http://www.garant.ru> – справочно-информационная система «Гарант».
6. www.studentlibrary.ru – ЭРБ «Консультант Студента»
7. <http://search.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека. Электронная библиотека.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

Установочная конференция и зачет по производственной (научно-исследовательской) практике проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Помимо фондов ВлГУ при прохождении практики используется материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

В период прохождения практики за магистрантами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных ВлГУ.

Оплата труда магистрантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями.

На практикантов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики. Учебная нагрузка преподавателей на производственной (научно-исследовательской) практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики).

Стоимость проведения практики для магистрантов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств ВлГУ, и не может взиматься отдельно.

15. Производственная (научно-исследовательская) практика для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Корпус №11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в период установочной конференции, защиты производственной (научно-исследовательской) практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов к объектам; доступные санитарно-гигиенические помещения.

Рабочую программу составил
к.и.н., доцент, доцент кафедры ТИГП Новикова Ю.О.



(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) директор Департамента юстиции Владимирской области, к.ю.н., доцент Новиков М.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)




Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

ТИГП

Заведующий кафедрой

Борисова И.Д.

(ФИО, подпись)

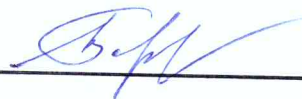


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Председатель комиссии

Борисова И.Д.

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

