

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

06 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки  
40.04.01 – юриспруденция

Профиль (программа) подготовки  
«Теория и практика правового регулирования»

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

г. Владимир  
2019

## **Вид практики – производственная (педагогическая) (4 недели)**

**1. Цель производственной (педагогической) практики** состоит в приобретении умений и навыков преподавания юридических дисциплин, разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, а также комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

### **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями;

выработать умение постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

**3. Способы проведения** стационарная (на базе юридической клиники ЮИ ВлГУ, а также на базе образовательных организаций юридического профиля г. Владимира). Для студентов заочного отделения допускается прохождение практики по месту жительства студента.

**4. Формы проведения** производственной (педагогической) практики определяются содержанием программы практики. Учебная практика проводится дискретно (в течение 4-х недель первого семестра параллельно с учебным процессом). Конкретные сроки определяются магистрантом и руководителями практики от университета и принимающей организации.

Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид практической деятельности по осуществлению образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию и руководство самостоятельной и учебной деятельностью обучающихся, учебно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную
- организационно-воспитательную.

Формы учебной работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе производственной (педагогической) практики:

- учебная аудиторная работа: проведение совместно с преподавателями кафедры семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.
- учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
- посещение открытых, конкурсных занятий, проводимых в институте, лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедр;
- теоретическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-



методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний;

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов содержания занятия, необходимого учебно-методического комплекса, мультимедийной презентации.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с общими результатами освоения ООП ВПО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации, приведены в следующей таблице:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;	<p><b>знать:</b> основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин ; стратегию развития организации, ее цели и перспективы; систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин;</p> <p><b>уметь:</b> преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p><b>владеть:</b> навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности.</p>
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p><b>знать:</b> цели, особенности самостоятельной работы обучающихся, приемы активизации академической самостоятельности обучающихся, систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы;</p> <p><b>уметь:</b> применения методов педагогической деятельности; применения методов воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> общей методикой организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся.</p>
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p><b>знать:</b> основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов, осознавать личностную и социальную значимость педагогической профессии.</p> <p><b>уметь:</b> определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-</p>



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
		<p>педагогическим исследованиям;</p> <p><b>владеть:</b> современным категориально-понятийным аппаратом учебной дисциплины; методикой проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере.</p>
ПК- 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>знать:</b> основы методики воспитания; систему знаний по педагогике, методике преподавания юридических учебных дисциплин;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; осуществлять правовое воспитание во время проведения занятий и во внеучебной деятельности; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p><b>владеть:</b> методами саморазвития и повышения квалификации, системой методов педагогической деятельности; способностью к изменению профиля профессиональной деятельности.</p>

## 6. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика магистрантов входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» (МЗ П.01 (П)) учебного плана, составленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 7. Место и время проведения практики

Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность проведения педпрактики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Производственная (педагогическая) практика проводится во втором семестре обучения магистратуры, путем выделения в учебном плане учебного времени для проведения практики в течение 4-х недель.

Способ проведения практики для магистрантов обучения – стационарная, на кафедрах ЮИ ВлГУ им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.

Конкретные места прохождения практики определяются руководителем практики, как правило, по месту работы его научного руководителя.

По согласованию с научным руководителем, обучающийся может проходить производственную (педагогическую) практику на другой кафедре или образовательной организации.

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 216 учебных часов (6 зачетных единиц) 4 недели

## 9. Структура и содержание практики

Структура производственной (педагогической) практики наглядно представлена в следующей таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап:	1.1. подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	22	1
		1.2. знакомство с информационно-методической базой практики	16	9, 11
		1.3. определение дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	4	4
2	Основной этап:	2.1. посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	20	8
		2.2. подготовка дидактических материалов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий.	50	4,5,6
		2.3. подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности), анализ рабочей программы учебной дисциплины, подготовка проекта учебно-методического комплекса по самостоятельно проводимым семинарским и практическим занятиям	50	10
		2.4. проведение семинарских и практических занятий совместно с преподавателями кафедры и самоанализ занятий	40	7
3	Заключительный этап	3.1. подготовка отчета по практике	12	2,3
		3.2. защита результатов педагогической практики (зачет)	2	12
<b>Итого</b>			216	

Примечание: к формам текущего контроля могут быть отнесены:

1. Индивидуальный план педагогической практики (См. Приложение 1).
2. Отчет о прохождении педагогической практики (См. Приложение 2).
3. Отзыв о прохождении педагогической практики (См. Приложение 3).
4. Методические материалы для проведения семинарского и практического занятий.
5. Методические материалы для проведения лекционного занятия.
6. Мультимедийная презентация для проведения всех предусмотренных видов занятий.
7. Самоанализ проведенных семинарского и практического занятий.
8. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее 3).
9. Конспекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.



10. Письменный анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (педагогической специальности).

11. Анализ рабочей программы учебной дисциплины.

12. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами обсуждения производственной (педагогической) практики обучающимся.

#### **10. Формы отчетности по практике**

По итогам проведения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной (педагогической) практики по форме, приведенной в приложении 2, в которых отражают следующие вопросы: где, когда и в какой должности проходил практику; общие сведения об учреждении, в котором она проводилась; сведения о выполнении индивидуального плана прохождения практики; перечень выполненных работ (мероприятий); анализ возникших в ходе практики проблемных ситуаций, их решение и т. п.; выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимися во время практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Составленный и подписанный обучающимися отчет согласовывается с руководителями (наставниками) практики.

Совместно с отчетом обучающийся предоставляет два развернутых плана-конспекта семинарских (практических) занятий, проведенных практикантом; развернутый план-конспект лекции; дополнительная методическая разработка, назначение и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (составление тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций, анализ занятий других преподавателей и т.п.).

*(Все отчетные документы подшиваются в одну папку в определенном выше порядке).*

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой производственной (педагогической) практики магистрантов при аттестации итогов практики следует учитывать и оценивать:

- 1) дневник прохождения учебной практики;
- 2) характеристику профессиональной деятельности магистранта-практиканта в процессе прохождения учебной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 3) отчета о прохождении юридического консультирования (учебной практики);
- 4) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
- 5) оценки профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него профессиональных компетенций.

В течение 1 недели после окончания производственной (педагогической) практики магистрант сдает на кафедру (руководителю практики от университета) требуемую документацию (*см. перечень предоставляемой документации*). В рамках итоговой конференции (проводится во второй декаде мая) оценивается также устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель производственной (педагогической) практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах производственной (педагогической) практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики, преподаваемого предмета;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках проведенных в ходе производственной (педагогической) практики занятий;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении преподавательской деятельности в процессе прохождения производственной (педагогической) практики.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** (дифференцированного зачета)

1. Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?
2. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
3. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.
4. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.
5. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
6. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.
7. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
8. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.
9. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.
10. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении.



11. Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения.

12. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.

13. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

14. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.

15. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации.

16. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

17. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результат дифференцированного зачета. Оценка по шкале и в баллах	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно» (менее 60)	Компетенции не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы конспекты проведенных занятий не выполнены либо имеют массу принципиальных замечаний;</li> <li>- дневник прохождения учебной практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики;</li> <li>- отчет магистранта о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</li> <li>- 50 % компетенций и более не сформированы.</li> </ul>
«Удовлетворительно» (61-73)	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы конспекты проведенных занятий выполнены со значительными замечаниями;</li> <li>- план-дневник прохождения юридического консультирования (учебной практики) составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики;</li> <li>- отчет магистранта о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная магистрантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</li> <li>- более 50 % компетенций сформированы.</li> </ul>
«Хорошо» (74-90)	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы конспекты проведенных занятий выполнены с незначительными замечаниями;</li> <li>- план-дневник прохождения учебной практики составлен в</li> </ul>

		<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет магистранта о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</li> <li>- больше 75 % компетенций сформированы.</li> </ul>
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы конспекты проведенных занятий выполнены без замечаний;</li> <li>- план-дневник прохождения учебной практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики;</li> <li>- отчет магистранта о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</li> <li>- все компетенции сформированы.</li> </ul>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.** В ходе производственной (педагогической) практики используются следующие образовательные технологии:

- *информационно-коммуникационные технологии.* Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка правовой информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация юридических фактов, функционирование юридических клиник и лабораторий (виртуальных, с удаленным доступом к реальному оборудованию) и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования правовой информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности;

- *справочные правовые системы Гарант и Консультант-Плюс.* Незаменимый источник нормативно-правовой информации при работе с законодательством, решении учебных и методических задач, подготовке юридических документов и научных докладов, написании научных статей;



- *лично-ориентированные технологии*, которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- *диалоговые технологии* связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - магистрант», «преподаватель—магистрант», «магистрант—магистрант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- *структурно-логические или заданные технологии* обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.);

- *тренинговые технологии*— это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- *технология проблемного обучения*. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- *технология «Обучение в сотрудничестве»*. Позволяет приобрести навыки совместной юридической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, что крайне важно при оказании юридических услуг в сфере бизнеса;

- *кейс-технологии*. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 6-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15, ст. 1691.



2. Об образовании в РФ : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2012. – 31 дек.

3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 192 с.

4. Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 392 с.

5. Федорова, Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем: учеб. пособие / Л.И. Федорова. – М.: ФОРУМ, 2018. – 176 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

6. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: учебник / ред. В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2018. – 240 с.

7. Кудряшева, Л.А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>.

8. Пастюк, О.В. Психология и педагогика : учебное пособие / О.В. Пастюк. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2018. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>.

При проведении лекций, семинарских, практических занятий с помощью компьютерной техники и систем связи предполагается использование слайд-презентаций, бланки документов, СПС «Консультант-Плюс».

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Фонд библиотеки вуза.

2. Электронный читальный зал общей библиотеки вуза.

3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др.

4. Аудиторный фонд.

5. Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

**NB:** При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Базовое место для проведения данной категории обучающихся – юридическая клиника ЮИ ВлГУ (Корпус № 11 ВлГУ, ауд. 303, 316).

Корпус № 11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период установочной конференции, защиты учебной практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к объектам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доступные санитарно-гигиенические помещения. В 2016 году все сотрудники ВлГУ прошли инструктирование по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к программе производственной  
(педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки )

Курс, форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к программе производственной  
(педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики**  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки )

Курс, форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методическая и самостоятельная работа)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

**Основные итоги педагогической практики:**

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к программе производственной  
(педагогической) практики

**Отзыв**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики**  
**(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проходил производственную (педагогическую) практику на кафедре \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_

За указанный период осуществлял свою деятельность в соответствии с целями и задачами производственной (педагогической) практики.

В отзыве должно быть отражено следующее:

полнота и качество выполнения программы практики;

степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;

организаторские способности; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие (отсутствие) навыков составления методических документов;

морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность;

общий и культурный уровень развития; оценка за практику.

Заслуживает по итогам производственной (педагогической) практики оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочую программу составил:

доцент кафедры ГПП  
к.ю.н. , доцент

А.А. Кулакова

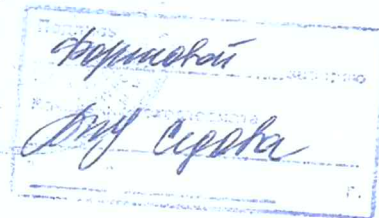
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса  
Протокол № 12 от «25» июня 2019 года

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф.

Т.В. Кивленок

Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин  
ВЮИ ФСИН России  
доктор педагогических наук, профессор

Л.К. Фортова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
по специальности 40.04.01 – «Юриспруденция».

Протокол № 4 от «27» июня 2019 года

Председатель комиссии: д.ю.н., проф.

И.Д. Борисова