

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт

П Р О Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
_____ 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки
40.04.01 – юриспруденция

Профиль (программа) подготовки
«Теория и практика правового регулирования»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

г. Владимир
2020

Handwritten signatures in blue ink.

Вид практики – производственная (педагогическая) (4 недели)

1. Цель производственной (педагогической) практики состоит в приобретении умений и навыков преподавания юридических дисциплин, разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, а также комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями;

выработать умение постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

3. Способы проведения стационарная (на базе юридической клиники ЮИ ВлГУ, а также на базе образовательных организаций юридического профиля г. Владимира). Для студентов заочного отделения допускается прохождение практики по месту жительства студента.

4. Формы проведения производственной (педагогической) практики определяются содержанием программы практики. Учебная практика проводится дискретно (в течение 4-х недель первого семестра параллельно с учебным процессом). Конкретные сроки определяются магистрантом и руководителями практики от университета и принимающей организации.

Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид практической деятельности по осуществлению образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию и руководство самостоятельной и учебной деятельностью обучающихся, учебно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную
- организационно-воспитательную.

Формы учебной работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе производственной (педагогической) практики:

- учебная аудиторная работа: проведение совместно с преподавателями кафедры семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.
- учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
- посещение открытых, конкурсных занятий, проводимых в институте, лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедр;
- теоретическая работа: ознакомление с федеральными государственными об-

разовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний;

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов содержания занятия, необходимого учебно-методического комплекса, мультимедийной презентации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с общими результатами освоения ООП ВПО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации, приведены в следующей таблице:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;	<p>знать: основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин ; стратегию развития организации, ее цели и перспективы; систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин;</p> <p>уметь: преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p>владеть: навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности</p>
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p>знать: цели, особенности самостоятельной работы обучающихся, приемы активизации академической самостоятельности обучающихся, систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы;</p> <p>уметь: применения методов педагогической деятельности; применения методов воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности;</p> <p>владеть: общей методикой организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся.</p>
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>знать: основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов, осознавать личностную и социальную значимость педагогической профессии.</p> <p>уметь: определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический мате-</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
		риал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; владеть: современным категориально-понятийным аппаратом учебной дисциплины; методикой проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере.
ПК- 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	знать: основы методики воспитания; систему знаний по педагогике, методике преподавания юридических учебных дисциплин; уметь: разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; осуществлять правовое воспитание во время проведения занятий и во внеучебной деятельности; креативно подходить к решению дидактических проблем; владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, системой методов педагогической деятельности; способностью к изменению профиля профессиональной деятельности.

6. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика магистрантов входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» (МЗ П.01 (П)) учебного плана, составленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

7. Место и время проведения практики

Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность проведения педпрактики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Производственная (педагогическая) практика проводится во втором семестре обучения магистратуры, путем выделения в учебном плане учебного времени для проведения практики в течение 4-х недель.

Способ проведения практики для магистрантов обучения – стационарная, на кафедрах ЮИ ВлГУ им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.

Конкретные места прохождения практики определяются руководителем практики, как правило, по месту работы его научного руководителя.

По согласованию с научным руководителем, обучающийся может проходить производственную (педагогическую) практику на другой кафедре или образовательной организации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 216 учебных часов (6 зачетных единиц) 4 недели

9. Структура и содержание практики

Структура производственной (педагогической) практики наглядно представлена в следующей таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	1.1. подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	22 1
		1.2. знакомство с информационно-методической базой практики	16 9, 11
		1.3. определение дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	4 4
2	Основной этап:	2.1. посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	20 8
		2.2. подготовка дидактических материалов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий.	50 4,5,6
		2.3. подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности), анализ рабочей программы учебной дисциплины, подготовка проекта учебно-методического комплекса по самостоятельно проводимым семинарским и практическим занятиям	50 10
		2.4. проведение семинарских и практических занятий совместно с преподавателями кафедры и самоанализ занятий	40 7
3	Заключительный этап	3.1. подготовка отчета по практике	12 2,3
		3.2. защита результатов педагогической практики (зачет)	2 12
Итого			216

Примечание: к формам текущего контроля могут быть отнесены:

1. Индивидуальный план педагогической практики (См. Приложение 1).
2. Отчет о прохождении педагогической практики (См. Приложение 2).
3. Отзыв о прохождении педагогической практики (См. Приложение 3).
4. Методические материалы для проведения семинарского и практического занятий.
5. Методические материалы для проведения лекционного занятия.
6. Мультимедийная презентация для проведения всех предусмотренных видов занятий.
7. Самоанализ проведенных семинарского и практического занятий.
8. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее 3).
9. Конспекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
10. Письменный анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему

направлению подготовки (педагогической специальности).

11. Анализ рабочей программы учебной дисциплины.

12. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами обсуждения производственной (педагогической) практики обучающимся.

10. Формы отчетности по практике

По итогам проведения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной (педагогической) практики по форме, приведенной в приложении 2, в которых отражают следующие вопросы: где, когда и в какой должности проходил практику; общие сведения об учреждении, в котором она проводилась; сведения о выполнении индивидуального плана прохождения практики; перечень выполненных работ (мероприятий); анализ возникших в ходе практики проблемных ситуаций, их решение и т. п.; выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимися во время практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Составленный и подписанный обучающимися отчет согласовывается с руководителями (наставниками) практики.

Совместно с отчетом обучающийся предоставляет два развернутых плана-конспекта семинарских (практических) занятий, проведенных практикантом; развернутый план-конспект лекции; дополнительная методическая разработка, назначение и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (составление тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций, анализ занятий других преподавателей и т.п.).

(Все отчетные документы подшиваются в одну папку в определенном выше порядке).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой производственной (педагогической) практики магистрантов при аттестации итогов практики следует учитывать и оценивать:

- 1) дневник прохождения учебной практики;
- 2) характеристику профессиональной деятельности магистранта-практиканта в процессе прохождения учебной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 3) отчета о прохождении юридического консультирования (учебной практики);
- 4) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
- 5) оценки профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него профессиональных компетенций.

В течение 1 недели после окончания производственной (педагогической) практики магистрант сдает на кафедру (руководителю практики от университета) требуемую документацию (*см. перечень предоставляемой документации*). В рамках итоговой конференции (проводится во второй декаде мая) оценивается также устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель производственной (педагогической) практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах производственной (педагогической) практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики, преподаваемого предмета;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках проведенных в ходе производственной (педагогической) практики занятий;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении преподавательской деятельности в процессе прохождения производственной (педагогической) практики.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (дифференцированного зачета)

1. Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?

2. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.

4. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.

5. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.

6. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.

7. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.

8. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.

9. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

10. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении.

11. Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения.
12. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.
13. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
14. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
15. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации.
16. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
17. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

<p>Результат дифференцированного зачета. Оценка по шкале и в баллах</p>	<p>Уровень сформированности компетенций</p>	<p>Критерии оценивания компетенций</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 60)</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планы конспекты проведенных занятий не выполнены либо имеют массу принципиальных замечаний; - дневник прохождения учебной практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики; - отчет магистранта о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; - 50 % компетенций и более не сформированы.
<p>«Удовлетворительно» (61-73)</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планы конспекты проведенных занятий выполнены со значительными замечаниями; - план-дневник прохождения юридического консультирования (учебной практики) составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики; - отчет магистранта о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная магистрантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; - более 50 % компетенций сформированы. -

«Хорошо» (74-90)	Продвину- тый уро- вень	<ul style="list-style-type: none"> - планы конспекты проведенных занятий выполнены с незначи- тельными замечаниями; - план-дневник прохождения учебной практики составлен в со- ответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначи- тельными недочетами, содержит ежедневные сведения о дей- ствиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики; - отчет магистранта о прохождении учебной практики соответ- ствует установленным требованиям к объему, форме и содер- жанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа, большая часть задания по практике выполнена и отра- жена в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сфор- мированность у магистранта соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательно- сти, систематично, аргументировано, грамотным языком; - больше 75 % компетенций сформированы.
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - планы конспекты проведенных занятий выполнены без заме- чаний; - план-дневник прохождения учебной практики составлен в со- ответствии с предъявляемыми требованиями, содержит еже- дневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики; - отчет магистранта о прохождении учебной практики соответ- ствует установленным требованиям к объему, форме и содер- жанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа с указанием результатов практики и выполнения зада- ния на практику; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики магистрант точно отвечает на вопросы преподава- теля, излагает материал в логической последовательности, си- стематично, аргументировано, грамотным языком; - все компетенции сформированы.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. В ходе производственной (педагогической) практики используются следующие образовательные технологии:

- *информационно-коммуникационные технологии.* Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка правовой информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация юридических фактов, функционирование юридических клиник и лабораторий (виртуальных, с удаленным доступом к реальному оборудованию) и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования правовой информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности;

- *справочные правовые системы Гарант и Консультант-Плюс.* Незаменимый источник нормативно-правовой информации при работе с законодательством, решении учебных

и методических задач, подготовке юридических документов и научных докладов, написании научных статей;

- *лично-ориентированные технологии*, которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- *диалоговые технологии* связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - магистрант», «преподаватель—магистрант», «магистрант—магистрант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- *структурно-логические или заданные технологии* обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.);

- *тренинговые технологии*— это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- *технология проблемного обучения*. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- *технология «Обучение в сотрудничестве»*. Позволяет приобрести навыки совместной юридической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, что крайне важно при оказании юридических услуг в сфере бизнеса;

- *кейс-технологии*. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количе-	Наличие в элек- тронной библиотеке

(автор, название, вид издания, город, издательство)	издания	Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Попков В.А., Теория и практика высшего профессионального образования: Учебное пособие для системы доп. педагогического образования / Попков В.А., Коржуев А.В. - М.: Академический Проект, 2020. - ISBN 978-5-8291-2825-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2020.	-	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128258.html
2. Коржуев А.В., Теория обучения : Учебное пособие для вузов / Коржуев А.В., Попков В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 269 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2737-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2020		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127374.html
3. Морозов А.В., Креативная педагогика и психология : Учебное пособие / Морозов А.В., Чернилевский Д.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2784-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2020	-	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127848.htm
4. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 377 с. - ISBN 978-5-9765-1968-8 -	2019	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html
Дополнительная литература			
5. Шарипов Ф.В., Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков - М. : Логос, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2 -	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991832.html
6. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.П. Бурцева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА	2019.	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html
7. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М. : ФЛИНТА,	2017.	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html
1. Кулагина И.Ю., Педагогическая психология : Учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю. - М.: Академический Проект,	2020		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785

14. Материально-техническое обеспечение практики

1. Фонд библиотеки вуза.
2. Электронный читальный зал общей библиотеки вуза.
3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др.
4. Аудиторный фонд.
5. Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

NB: При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Базовое место для проведения данной категории обучающихся – юридическая клиника ЮИ ВлГУ (Корпус № 11 ВлГУ, ауд. 303, 316).

Корпус № 11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период установочной конференции, защиты учебной практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к объектам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доступные санитарно-гигиенические помещения. В 2016 году все сотрудники ВлГУ прошли инструктирование по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к программе производственной (педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

(20__/20__ учебный год)

Студента _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки)

Курс, форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Студент _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе производственной (педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (педагогической) практики
(20__/20__ учебный год)

Студента _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки)

Курс, форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методическая и самостоятельная работа)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги педагогической практики:

Студент _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Отзыв
о прохождении производственной (педагогической) практики
(20__/20__ учебный год)

_____ (ФИО обучающегося)

с _____ по _____

проходил производственную (педагогическую) практику на кафедре _____
в должности _____

За указанный период осуществлял свою деятельность в соответствии с целями и задачами производственной (педагогической) практики.

В отзыве должно быть отражено следующее:

полнота и качество выполнения программы практики;

степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;

организаторские способности; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие (отсутствие) навыков составления методических документов;

морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность;

общий и культурный уровень развития; оценка за практику.

Заслуживает по итогам производственной (педагогической) практики оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель практики

_____ (должность,)

_____ (подпись)


_____ (ФИО)

Программу практики составил:

доцент кафедры ГПП
к.ю.н., доцент

 _____ А.А. Кулакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
Протокол № 1 от «26» августа 2020 года

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф. _____  Т.В. Кивленок

Рецензент


Доцент кафедры психологии и педагогики
профессиональной деятельности
ВЮИ ФСИН России, к.п.н., доцент

 _____ А.Н. Ломакина

Подпись:  _____ заверяю
Начальник секретариата ВЮИ ФСИН России
 М.В. Седова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
по специальности 40.04.01 – «Юриспруденция».

Протокол № 1 от «28» августа 2020 года

Председатель комиссии: д.ю.н., проф. _____  И.Д. Борисова