

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" 29 " Июль 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**40.04.01 - юриспруденция**

Профиль (программа) подготовки

**«Теория и практика правового регулирования»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

г. Владимир 2016

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## **Вид практики – производственная (научно-исследовательская)**

### **1. Цели производственной (научно-исследовательской) практики**

Освоение магистрантом образовательной программы высшей профессиональной подготовки по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» включает изучение теоретических курсов и прохождение практик – учебной, педагогической, производственной (научно-исследовательской), которые представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика – вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целями производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусматривающих закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- научно-теоретический и научно-практический анализ собранного материала;
- организация и систематизация материалов для магистерской диссертации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- участие в правоприменительной и правотворческой деятельности правоохранительных органов;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

### **2. Задачи производственной (научно-исследовательской) практики**

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретических и специальных дисциплин, изучаемых в магистратуре;
  - развитие профессиональных практических знаний;
  - изучение делопроизводства в юридической сфере;
  - выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
  - осмысление и апробация приобретенных теоретических знаний в деятельности юридического вуза или факультета, суда, правоохранительных органов, других учреждений или организаций;
  - приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности.
- 

### **3. Способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

Способами проведения производственной (научно-исследовательской) практики являются стационарная (юридическая клиника ЮИ ВлГУ, кафедры ЮИ ВлГУ и других образовательных организаций при условии наличия необходимого

кадрового и научного потенциала) и выездная практика (в сторонних организациях, в том числе образовательных, учреждениях, предприятиях, правоохранительных органах и др.).

#### **4. Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

**Формы** проведения производственной (научно-исследовательской) практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики:

*кабинетная* (присутствие на консультациях в адвокатских кабинетах; консультирование в юридической клинике; присутствие на переговорах, на мероприятиях, требующих правового сопровождения, в учреждениях, организациях; изучение и подготовка документов, в том числе, проектов нормативно-правовых актов, локальных актов, юридически значимых документов, присутствие на учебных занятиях профессорско-преподавательского состава ЮИ ВлГУ и других образовательных организаций, проведение учебных занятий и др.);

*архивная* (работа с архивными документами организаций, учреждений, предприятий, судов, адвокатских кабинетов, нотариальных контор, прокуратуры, служб судебных приставов и т.д.);

*судебная* (присутствие на судебных заседаниях по гражданским делам, участие в судебном заседании в качестве представителя стороны);

*полевая* (интервьюирование, анкетирование; участие в изучении объектов, являющихся предметом гражданско-правового спора; участие в описи арестованного судебным приставом-исполнителем имущества, на которое наложено взыскание по решению суда; присутствие при принятии нотариусом мер к охране наследственного имущества; присутствии при проведении прокурорской проверки на хозяйствующем субъекте и т.д.);

*лабораторная* (работа на базе лабораторного комплекса для проведения судебных экспертиз в рамках гражданского и уголовного судопроизводства);

*смешанная* (присутствие на приеме судьей граждан и участие в нем; присутствие на переговорах, на мероприятиях, требующих правового сопровождения, в учреждениях, организациях; изучение и подготовка юридических документов, работа на базе лабораторного комплекса для проведения судебных экспертиз в рамках гражданского и уголовного судопроизводства и др.).

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов осуществляется в следующих **формах**:

- анализ судебной и правоприменительной практики;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического

исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических явлений и процессов;

- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации в историко-правовом аспекте;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать: основные принципы организации исследовательских работ, принципы юридической этики.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, анализировать различные юридические документы и правовые вопросы.</p> <p>Владеть: методикой и методологией научно-исследовательской работы в области юриспруденции, навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.</p>

ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: особенности правовотворческого процесса в РФ, юридическую технику создания нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов, выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в Российской Федерации;</p> <p>Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативных правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативных правовых актов.</p>
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, различные виды толкований;</p> <p>Уметь: анализировать различные юридические документы, в том числе нормативные правовые акты, и правовые вопросы;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и толкования нормативных правовых актов.</p>
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знать: основы юридической лингвистики, в том числе принципы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, выступления прокурора, адвоката и других лиц и обобщать судебную практику;</p> <p>Владеть: технологией и методикой проведения различных видов юридической экспертизы.</p>

## **6. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ООП магистратуры**

**Производственная (научно-исследовательская) практика** в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются обязательной частью ООП магистратуры и относятся к Модулю 3 «Практики, НИР».

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части Модуля 1, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра (базовая и вариативная части Модуля 2).

Магистрант, приступая к освоению производственной (научно-исследовательской) практики, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

### **знать:**

- способы поиска информации;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- историко-правовые аспекты проблем, выбранных для научно-исследовательской деятельности;
- ценностные основы профессиональной деятельности;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

### **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовых актах;
- использовать диагностические методы для решения профессиональных задач;
- составлять научно-библиографические списки;

### **владеть:**

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем;
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками работы с библиографическими справочниками;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде.

## **7. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики.**

Определение места прохождения производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется кафедрой для каждого магистранта индивидуально с учетом программы подготовки и утверждения темы магистерской диссертации. По решению кафедры магистрант может быть направлен на практику в несколько организаций.

Производственная (научно-исследовательская) практика может проводиться в центрах бесплатной юридической помощи; в юридических клиниках; в правоохранительных структурах; в коммерческих организациях; в некоммерческих организациях.

Практика осуществляется на основе договора между Институтом и Организацией. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и Организации.

Производственная (научно-исследовательская) практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;
- в юридических клиниках;
- в правоохранительных структурах;
- в коммерческих организациях;
- в некоммерческих организациях.

### **7.1. Адвокатура**

Производственную (научно-исследовательскую) практику магистрант проходит в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации. При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в адвокатуре он должен:

#### ***1) ознакомиться:***

- с организационным построением органов адвокатуры;
- с нормативными документами, определяющими полномочия адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, МВД, иными органами власти и управления;
- с практикой оказания правовой помощи юридическим лицам;

#### ***2) изучить:***

- практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- методику и методологию составления деловых бумаг (исковых заявлений, заявлений в орган власти и управления, кассационных и надзорных жалоб);
- методику толкования нормативных правовых актов;
- практику оказания правовой помощи юридическим лицам;

#### ***3) принимать участие:***

- в приеме граждан адвокатами;
- в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;
- в судебных заседаниях и судебных процессах по гражданским делам (совместно с адвокатами);
- в составлении проектов деловых документов (исковые заявления, отзывы, кассационные и надзорные жалобы);

***4) обобщать и систематизировать*** практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

#### ***5) использовать*** справочно-информационные ресурсы для работы с

законодательством.

## 7.2. Прокуратура

Производственная (научно-исследовательская) практика в органах прокуратуры проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы прокуратуры при осуществлении правосудия. Магистрант принимает участие в обобщении практики, проводимой руководителем практики, дает анализ правовых вопросов в рамках осуществления надзора.

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в органах прокуратуры магистрант должен:

### **1) ознакомиться:**

- со структурой органа прокуратуры и организацией его работы;
- с работой прокуроров;
- с организацией и порядком приема прокурорами граждан;

### **2) изучить:**

- заявления, поступившие на рассмотрение прокурора, правильность их оформления и порядок подготовки к рассмотрению;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в заседании, необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.

3) **анализировать** правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в практике по изученной категории дел;

4) **принимать участие** в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (ответы на письма, запросы, жалобы, определения, постановления, протоколы);

5) **обобщать и систематизировать** практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

6) **использовать** справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством, в том числе применительно к теме магистерской диссертации.

## 7.3. Суды общей юрисдикции

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в судах общей юрисдикции магистрант должен:

### **1) ознакомиться:**

- со структурой судебного органа и организацией его работы (суд I инстанции по рассмотрению гражданских и уголовных дел и суд II инстанции в порядке надзора);
- с организацией и порядком приема судьями граждан;
- с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
- с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
- с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу приговоров, решений и определений суда;

- с поступившими в суд жалобами граждан;

### **2) изучить:**

- формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;



– подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

**3) присутствовать:**

– при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;

– в суде II инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на приговоры и определения по гражданским делам;

**4) анализировать** выступления прокурора, адвоката и других лиц;

**5) участвовать** в обобщении судебной практики;

**6) составлять проекты** процессуальных документов: решений, судебных приказов, приговоров, определений и постановлений;

**7) обобщать и систематизировать** практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

**8) использовать** справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством и над темой магистерской диссертации.

#### **7.4. Органы внутренних дел**

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в органах внутренних дел магистрант должен:

**1) изучить** положение о прохождении службы в органах внутренних дел, его структуру и должностные обязанности каждого из работников;

**2) ознакомиться** с порядком и сроками представления и рассмотрения заявлений и жалоб, поступающих от граждан и организаций;

**3) приобрести навыки:**

- подготовки нормативных правовых актов;

- обоснования и принятия решений в пределах должностных обязанностей;

- совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

- оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

- по осуществлению организационно-управленческих функций;

- проведения научных исследований по правовым проблемам, в том числе по теме магистерской диссертации;

- обобщения и систематизации практического материала применительно к теме магистерской диссертации;

- использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

**Сроки практики** утверждаются в ООП и закрепляются в учебном плане.

**Производственная (научно-исследовательская) практика** магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция проводится во 2-ом семестре второго года (курса) обучения.

**Продолжительность производственной (научно-исследовательской) практики:** 4 недели.

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет

\_\_\_\_\_ **9** \_\_\_\_\_ зачетных единиц

\_\_\_\_\_ **324** \_\_\_\_\_ часа (6 недель)

## **9. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики**

Этапы производственной (научно-исследовательской) практики:

### **1) Подготовительный.**

Проводится установочная конференция на факультете, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (научно-исследовательской) практики. Кроме того, магистранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом учреждения, в котором они будут проходить практику.

В учреждении магистранты знакомятся с задачами работы конкретного учреждения, с руководством, коллективом. На данном этапе практики магистранты приступают к изучению рабочего процесса, прослушивают инструктаж от руководителя практики от организации, изучают локальные документы, регламентирующие деятельность организации.

### **2) Основной.**

– пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения;

– выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики;

– техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ;

– сбор и систематизация необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3) Заключительный.**

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант обобщает свой опыт в отчете о производственной (научно-исследовательской) практике, который выносится на защиту в форме доклада. Руководитель практики от организации анализирует деятельность магистранта, отмечает возникшие у него трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе выполнения практических задач, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

В течение производственной (научно-исследовательской) практики каждый магистрант работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов. Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	в часах	Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	Ознакомление с программой практики	10	Формирование плана на прохождение производственной (научно-исследовательской) практики.
		Разработка плана производственной практики	30	
		Утверждение научного руководителя практики	10	
		Обсуждение с научным руководителем практики целей, задач и ожидаемых результатов	20	
2	основной этап	Анализ источников информации, систематизация и обобщение результатов анализа	30	Оформление индивидуального плана практики. Оформление тезисов по избранной проблеме. Подготовка отчета по практике с изложением выводов и предложений по выполненному исследованию.
		Выбор необходимых методов работы и исследования	10	
		Реализация задач практики и исследования, обработка полученной информации	100	
		Обобщение результатов проделанной работы, обоснование выводов	40	
3	заключительный этап	Обобщение результатов производственной производственной (научно-исследовательской) практики	20	Оформление отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики. Оформление дневника практики. Презентация о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
		Подготовка дневника прохождения практики	20	
		Подготовка отчета по результатам производственной (научно-исследовательской) практики	34	
<b>всего</b>		<b>324 часа</b>		

### 10. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (научно-исследовательской) практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом и руководителем практики от организации, предоставившей базу практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- библиографический список.

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную (научно-исследовательскую) практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в вид текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после

проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки защиты отчетов определяются распоряжением декана на основании учебных планов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистранта в соответствующем курсе.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **Программа оценивания контролируемой компетенции**

<b>Вид аттестации</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Промежуточная аттестация	ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-8.	Собеседование

### **Перечень оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.	Комплект вопросов и заданий для собеседования

### **Комплект вопросов и заданий для собеседования (примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики)**

1. Раскройте содержание производственной (научно-исследовательской) практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
2. Какова организационная структура места прохождения практики (юридической службы, судебной системы, адвокатуры, нотариата, предприятия, учреждения, организации)?
3. Что включает в себя документооборот места прохождения практики? Каковы требования к ведению и оформлению документации?
4. В чем особенности обоснования принятия решений судьей, прокурором?
5. Чем характеризуется понятие независимости эксперта?
6. Каким образом осуществляется обеспечение единства правоприменительной практики?
7. Что включает в себя претензионный и иной досудебный характер разрешения споров?

8. Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?

9. Какие формы юридического просвещения населения используют юридические службы предприятий, учреждений, организаций?

10. Какие программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе юридические службы, работники судебной системы, предприятий, учреждений, организаций?

11. Каковы основные требования к языку и структуре нормативных правовых актов?

12. Какова нормативная база юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов?

13. Какие положения проектов нормативных правовых актов могут представлять условия для проявления коррупции?

14. Перечислите основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников органа (организации), в котором проходила практика.

15. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

16. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.

17. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика.

18. Соответствуют ли изученные правовые документы требованиям действующего законодательства?

19. Какие методы проведения научных исследований были освоены в период производственной (научно-исследовательской) практики?

20. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назовите монографии, диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам.

### **Критерии и порядок оценивания прохождения практики**

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета по производственной (научно-исследовательской) практике, которая назначается не более чем через 10 дней после окончания практики. На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, представленным в комплекте для собеседования. Руководитель практики от кафедры может также задавать вопросы следующего плана:

- 1) поставленные задачи производственной (научно-исследовательской) практики и результаты их выполнения;
- 2) общая характеристика места непосредственного прохождения практики;
- 3) описание выполненных заданий и сформированных компетенций;
- 4) достоинства и недостатки организации и прохождения производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) проблемные вопросы, которые приходилось решать в процессе прохождения практики.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций, исходя из оценивания результатов прохождения практики. Итоги работы (зачет с оценкой) заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта. Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, дневник прохождения практики и характеристика от организации прохождения практики остаются

в Юридическом институте ВлГУ и хранятся в установленном порядке.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики

№ п/п	Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций
1	зачтено (отлично)	Магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный в отчет в соответствии со всеми требованиями; владеет основными понятиями и определениями, умеет проиллюстрировать их примерами, усвоил методы толкования и применения нормативных правовых актов, а также использует специализированную литературу. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой производственной (научно-исследовательской) практики. Оценка «отлично» ставится магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий теоретических дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в ходе практической работы над магистерской диссертацией.
2	зачтено (хорошо)	Магистрант показал хорошее знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные программой производственной (научно-исследовательской) практики задачи, усвоил основную литературу, показал систематический характер знаний по теоретическим дисциплинам и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности; обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявлял потребностей в творческом росте.
3	зачтено (удовлетворительно)	Магистрант обнаружил знание основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, однако имеет затруднения в применении их на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, а также неточности в ответах в ходе собеседования на защите.
4	не зачтено (неудовлетворительно)	Магистрант обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной (научно-исследовательской) практики заданий и в ходе собеседования, а также если он явился на защиту, но заявил об отказе участия в данной процедуре или не выполнил программу практики, не подготовил отчета,

		допускал нарушения дисциплины в период прохождения практики.
--	--	--

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики предполагает использование следующих **информационных технологий**:

1) *технологии поиска и использования информации в информационных базах и сети «Интернет»*:

- определение адреса информации с помощью специализированных поисковых серверов (роботы индексов – поисковые системы, машины; тематические Интернет-каталоги; системы метапоиска; информационные порталы; подборки ссылок; фактографические и документальные базы данных);

- выбор поисковых инструментов, размещенных на специальных веб-серверах, выполняющих различные функции (анализ веб-страниц и занесение результатов анализа на тот или иной уровень базы данных поискового сервера; поиск информации по запросу пользователя; обеспечение удобного интерфейса для поиска информации и просмотра результата поиска пользователем);

- использование выбранных инструментов для простого или расширенного поиска информации;

2) *технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор*;

3) *технология обработки графической информации. Графический редактор*;

4) *технология обработки числовой информации. Электронные таблицы*.

При выполнении различных видов работ на практике обучающийся также закрепляет ранее изученные **технологии обучения** (традиционные и инновационные: «контактные» и дистанционные, дисциплинарные и модульные) и методы:

- 1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

- 2. Работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- 3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- 4. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.



•5. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Применяются в ходе выполнения программы практики и в рамках компетенций, формируемых в результате прохождения практик, также **научно-исследовательские и научно-производственные технологии**: методы сбора, обработки, анализа различной информации; наблюдений, экспертных опросов; приемы моделирования в разработке проектов; приемы отбора инструментальных средств для обработки экономической информации, приемы работы с пакетами профессиональных компьютерных программ; технологии построения документов как в бумажном, так и в электронном варианте.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты»;
2. <http://www.pnp.ru/> – официальный сайт «Парламентской газеты»;
3. <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного суда РФ;
4. <http://window.edu.ru/window/catalog/> – учебный портал (учебники, пособия и т.д.);
5. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>;
7. Справочно-правовая система «Кодекс».

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

1. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.

2. Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 392 с.

3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>.

4. Захаров В.В. Юридическая клиника в структуре академической подготовки юристов в России XIX - начала XX в. // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 7. С. 888 - 897.

5. Гражданское право: Учеб. для вузов: В 3 т. Т. 1 / Под ред. Ю. К. Толстого. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 784 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Карлова О.А. Теория и практика креативной деятельности: учебное пособие / [Электронный ресурс] О.А. Карлова, Е.А. Ноздренко, И.А. Пантелеева и др. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 372 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492845>.

2. Нарутто С.В. Образовательные технологии в юридической клинике // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 7. С. 907 - 916.

3. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография / [Электронный ресурс] В.В. Сериков. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469028>.
4. Административное право России [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Киляханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=114573](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114573)
5. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для вузов / под ред. В.Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 559 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

- 1 <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты»;
- 2 <http://www.pnp.ru/> – официальный сайт «Парламентской газеты»;
- 3 <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного суда РФ;
- 4 <http://window.edu.ru/window/catalog/> – учебный портал (учебники, пособия и т.д.);
- 5 Справочно-правовая система «Гарант»
- 6 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- 7 Справочно-правовая система «Кодекс»

**14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики**

Установочная конференция и зачет по производственной (научно-исследовательской) практике проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет, видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной, флوماстером.

Помимо фондов ВлГУ при прохождении практики используется материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

В период прохождения практики за магистрантами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных ВлГУ.

Оплата труда магистрантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями.

На практикантов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики. Учебная нагрузка преподавателей на производственной (научно-исследовательской) практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

Стоимость проведения практики для магистрантов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств ВлГУ и не может взиматься отдельно.

**15.** Производственная (научно-исследовательская) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Корпус №11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период установочной конференции, защиты преддипломной практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к объектам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доступные санитарно-гигиенические помещения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению и профилю подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Автор: И.Л. Петрова *И.Л. Петрова* доц. И.Л. Петрова

Рецензент: А.А. Борисова, главный специалист-эксперт по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции РФ по Владимирской области

Программа одобрена на заседании УМК Юридического института ВлГУ (магистратура)

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)  
от 29.06.16 года, протокол № 9.

Председатель И.Д. Борисова *И.Д. Борисова*




**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
( НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ) ПРАКТИКИ**

**Программа переутверждена:**

На 2014-2015 учебный год.


Протокол заседания кафедры № 12 от «21» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф.  И.Д. Борисова

**Программа переутверждена:**

На 2015-2016 учебный год.


Протокол заседания кафедры № 12 от «21» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф.  И.Д. Борисова

**Программа переутверждена:**

На 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от «21» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф.  И.Д. Борисова

**Программа переутверждена:**

На \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова

**Программа переутверждена:**

На \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова