

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

2019 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
40.04.01 – юриспруденция

Профиль (программа) подготовки
«Теория и практика правового регулирования»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

г. Владимир

2019

Вид практики – производственная (научно-исследовательская) (6 недель).

1. Цели производственной (научно-исследовательской) практики

Целями производственной (научно-исследовательской) практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», соотнесенными с общими целями ООП, являются:

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусматривающих закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- научно-теоретический и научно-практический анализ собранного материала;
- организация и систематизация материалов для магистерской диссертации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- участие в правоприменительной и правотворческой деятельности правоохранительных органов;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

2. Задачи производственной (научно-исследовательской) практики

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретических и специальных дисциплин, изучаемых в магистратуре;
- развитие профессиональных практических знаний,
- изучение делопроизводства в юридической сфере;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
- осмысление и апробация приобретенных теоретических знаний в деятельности юридического вуза или факультета, суда, правоохранительных органов, других учреждений или организаций;
- приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Способы проведения стационарная (на базе юридической клиники ЮИ ВлГУ, а также на базе организаций юридического профиля или юридических отделов предприятий и организаций г. Владимира). Для студентов заочного отделения допускается прохождение практики по месту жительства студента (после рассмотрения организатором практики от вуза письменного заявления практиканта).

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики. Производственная (научно-исследовательская) практика проводится (в течение 6 недель 4 семестра. Конкретные сроки определяются магистрантом и руководителями практики от университета и принимающей организации).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики практики, соотнесенные с общими результатами освоения ООП ВПО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации, приведены в следующей таблице:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации исследовательских работ, - принципы юридической этики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, - анализировать различные юридические документы и правовые вопросы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией научно-исследовательской работы в области юриспруденции, - навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правотворческого процесса в РФ, - юридическую технику создания нормативных правовых актов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты нормативных правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативных правовых актов, - выявления в них пробелов и коллизий, - систематизации нормативных правовых актов.
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы толкования правовых норм. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств конкретных дел. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными

		актами, с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы юридической лингвистики, в том числе принципы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, выступления прокурора, адвоката и других лиц и обобщать судебную практику; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией и методикой проведения различных видов юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

6. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ООП магистратуры. Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» (МЗ У.1) учебного плана, составленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей Модуля 1, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра (базовая и вариативная части Модуля 2).

Магистрант, приступая к освоению производственной (научно-исследовательской) практики, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

знать:

- способы поиска информации;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах;
- использовать диагностические методы для решения профессиональных задач.

владеть:

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем;

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде.

7. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Определение места прохождения производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется кафедрами для подгрупп магистрантов. По решению кафедр магистрант может быть направлен на практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Магистранты заочной формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы.

Практика осуществляется на основе договора между Институтом и Организацией. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и Организации.

Производственная (научно-исследовательская) практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;
- в юридических клиниках;
- в правоохранительных структурах;
- в коммерческих организациях;
- в некоммерческих организациях.

Сроки практики утверждаются в ООП и закрепляются в учебном плане.

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция проводится во 2-ом семестре второго года (курса) обучения (с первой декады февраля по вторую декаду марта).

Продолжительность производственной (научно-исследовательской) практики – 6 недель.

8. Объем производственной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Проводится в четвертом семестре в течение 6 недель.

9. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

Структура производственной (научно-исследовательской) практики наглядно представлена в следующей таблице:

№ n/n	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап производственной (научно-исследовательской) практики.	1. Установочная конференция по практике. 2. Разработка плана производственной (научно-исследовательской) практики и его утверждение научным руководителем. 3. Индивидуальные консультации по организации и прохождению практики	2 ч. 40 ч. 28 ч.	Индивидуальный календарный план прохождения производственной (научно-исследовательской) практики практики.
2.	Основной этап прохождения производственной (научно-исследовательской) практики (в организации или структурном подразделении).	1. Анализ источников информации, систематизация и обобщение результатов анализа. 2. Выбор необходимых методов работы и исследования. 3. Реализация задач практики и исследования. 4. Обобщение результатов проделанной работы и обоснование выводов.	30 ч. 10 ч. 100 ч. 40ч.	1. План-дневник, заполняемый практикантом в процессе прохождения практики и проверяемый руководителями практики от университета и организации. 2. Тезисы по избранной проблеме. 3. Изложение (в отчете) выводов и предложений по выполненному исследованию.
3.	Заключительный этап прохождения производственной (научно-исследовательской) практики	1. Подготовка дневника и отчета о производственной (научно-исследовательской) практике. 2. Итоговая (обобщающая) конференция по учебной практике. 3. Проведение промежуточной аттестации (зачета) по учебной практике.	68 ч. 2 ч. 4 ч.	1. Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики 2. Дневник практики. 3. Презентация о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

Содержание учебной практики определяется спецификой организации и направления подготовки магистранта:

Производственная (научно-исследовательская) практика в адвокатских образованиях

Производственную (научно-исследовательскую) практику магистрант проходит в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в адвокатуре он должен:

1) ознакомиться:

- с организационным построением органов адвокатуры;
- с нормативными документами, определяющими полномочия адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, МВД, иными органами власти и управления;
- с практикой оказания правовой помощи юридическим лицам;

2) изучить:

- практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- методику и методологию составления деловых бумаг (исковых заявлений, заявлений в органы власти и управления, кассационных и надзорных жалоб);
- методику толкования нормативных правовых актов;

3) принимать участие:

- в приеме граждан адвокатами;
- в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;
- в судебных заседаниях и судебных процессах по гражданским делам (совместно с адвокатами);
- в составлении проектов деловых документов (исковые заявления, отзывы, кассационные и надзорные жалобы);

4) обобщать и систематизировать практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

5) использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

Производственная (научно-исследовательская) практика в прокуратуре

Производственная (научно-исследовательская) практика в органах прокуратуры проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы прокуратуры при осуществлении правосудия. Магистрант принимает участие в обобщении практики, проводимой руководителем практики, дает анализ правовых вопросов в рамках осуществления надзора.

В рамках прохождения производственной (научно-исследовательской) практики в органах прокуратуры магистрант должен:

1) ознакомиться:

- со структурой органа прокуратуры и организацией его работы;
- с работой прокурора;
- с организацией и порядком приема граждан прокурором;

2) изучить:

- заявления, поступившие на рассмотрение прокурора, правильность их оформления и порядок подготовки к рассмотрению;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в заседании, необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам;

3) анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в практике по изученной категории дел;

4) принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных доку-

- ментов (ответы на письма, запросы, жалобы, определения, постановления, протоколы);
- 5) **обобщать и систематизировать** практический материал применительно к теме магистерской диссертации;
 - 6) **использовать** справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством, в том числе применительно к теме магистерской диссертации.

Производственная (научно-исследовательская) практика в судах общей юрисдикции

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в судах общей юрисдикции магистрант должен:

1) ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы (суд I инстанции по рассмотрению гражданских и уголовных дел, суд II инстанции в порядке надзора);
- с организацией и порядком приема судьями граждан;
- с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
- с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
- с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу приговоров, решений и определений суда;
- с поступившими в суд жалобами;

2) изучить:

- формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;
- подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан;

3) присутствовать

- при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;
- в суде II инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на определения и приговоры по гражданским делам;

4) анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц;

5) участвовать в обобщении судебной практики;

6) составлять проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, приговоров, определений и постановлений;

7) обобщать и систематизировать практический материал применительно к теме магистерской диссертации;

8) использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством и над темой магистерской диссертации.

Производственная (научно-исследовательская) практика в органах внутренних дел

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики в органах внутренних дел магистрант должен:

1) ознакомиться:

- с порядком и сроками представления и рассмотрения заявлений и жалоб, поступающих от граждан и организаций;

2) изучить:

- положение о прохождении службы в органах внутренних дел, их структуру и должностные обязанности каждого из работников;

3) приобрести навыки:

- подготовки нормативных правовых актов;
- обоснования и принятия решений в пределах должностных обязанностей;
- совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
- оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;
- по осуществлению организационно-управленческих функций;
- проведения научных исследований по правовым проблемам, в том числе по теме магистерской диссертации;

- обобщения и систематизации практический материал применительно к теме магистерской диссертации;
- использования справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

10. Формы отчетности по практике

Основное предназначение отчетности о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики – отразить отношение магистранта к тому виду юридической деятельности, которым он занимался в период прохождения практики, а также показать знания, умения и навыки, которые магистрант приобрел в процессе прохождения практики.

Форма отчетности по производственной (научно-исследовательской) практики – дифференцированный зачет.

По результатам прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру теории и истории государства и права руководителю практики от университета:

- заполненный план-дневник прохождения практики (*форма и содержание плана-дневника определены в приложении 1*);
- характеристику с места прохождения практики (*форма и содержание характеристики определены в приложении 2*);
- отчет прохождения практики (*форма и содержание отчета определены в приложениях 3-4*);
- практические материалы (составленные магистрантом проекты документов, которые должны быть по описи систематизированы, подшиты и пронумерованы, материалы для магистерской диссертации).

(Все отчетные документы подшиваются в одну папку в определенном выше порядке).

*Приложение 1**Форма и содержание плана-дневника учебной практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

ПЛАН-ДНЕВНИК
прохождения производственной (научно-
исследовательской) практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента II курса группы Юм _____

направления подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция»

Итоговая оценка (выставляется руководителем производственной (научно-исследовательской) практики от университета):	
--	--

Владимир 20__

**ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

1. Место прохождения практики: _____

(наименование организации / предприятия)

2. Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от университета:

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Руководитель практики от организации:

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место прохождения практики и назначен:

(дата прибытия и должность)

5. Откомандирован в ВлГУ:

(Место печати организации) _____

(дата и подпись руководителя от организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента: _____

Приложение 2*Образец оформления и структуры характеристики
с места прохождения учебной практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на магистранта юридического института ВлГУ**

_____,
(Ф.И.О. магистранта)**проходившего производственную (научно-исследовательскую) практику**_____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Оценка степени выполнения программы практики.
2. Оценка уровня подготовки магистранта к практической работе.
3. Оценка личностных качеств магистранта, его умений и навыков.

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)
(Печать. Дата)

*Приложение 3**Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (научно-исследовательской)
практики

студентом I курса группы Юм _____
направления подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция»

(фамилия)

(имя и отчество)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Владимир 20__

Содержание отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

1. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно отражать время и место прохождения практики, раскрывать цели и задачи практики применительно к месту ее прохождения.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации, на базе которой проходила практика, и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации; описываются ее структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в ее деятельности. Кроме того, в основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения; представлена информация о спорных теоретических и практических вопросах, возникавших при прохождении практики.

В заключении формулируются:

- выводы о деятельности организации;
- практические рекомендации по совершенствованию деятельности организации;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков;
- информация о собранных материалах для подготовки магистерской диссертации.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-12 страницах машинописного текста (шрифт Times New Roman; 14 кегль, полуторный интервал).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой учебной практики магистрантов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- 1) дневник прохождения производственной (научно-исследовательской) практики практики;
- 2) характеристику профессиональной деятельности магистранта-практиканта в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 3) отчета о прохождении юридического консультирования (учебной практики);
- 4) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
- 5) оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

В течение 1 недели после окончания производственной (научно-исследовательской) практики магистрант сдает на кафедру (руководителю практики от университета) требуемую документацию (*см. перечень предоставляемой документации*). В рамках итоговой конференции (проводится во второй декаде декабря) оценивается также устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель учебной практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах производственной (научно-исследовательской) практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении юридического консультирования в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (дифференцированного зачета)

1. Раскройте содержание производственной (научно-исследовательской) практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
2. Какова организационная структура места прохождения практики (юридической службы, судебной системы, адвокатуры, нотариата, предприятия, учреждения, организации)?
3. Что включает в себя документооборот места прохождения практики? Каковы требования к ведению и оформлению документации?
4. В чем особенности обоснования принятия решений судьей, прокурором?
5. Чем характеризуется понятие независимости эксперта?
6. Каким образом осуществляется обеспечение единства правоприменительной практики?

7. Что включает в себя претензионный и иной досудебный характер разрешения споров?
8. Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?
9. Какие формы юридического просвещения населения используют юридические службы предприятий, учреждений, организаций?
10. Какие программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе юридические службы, работники судебной системы, предприятий, учреждений, организаций?
11. Каковы основные требования к языку и структуре нормативных правовых актов?
12. Какова нормативная база юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов?
13. Какие положения проектов нормативных правовых актов могут представлять условия для проявления коррупции?
14. Перечислите основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников органа (организации), в котором проходила практика.
15. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
16. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
17. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика.
18. Соответствуют ли изученные правовые документы требованиям действующего законодательства?
19. Какие методы проведения научных исследований были освоены в период производственной (научно-исследовательской) практики?
20. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назовите монографии, диссертационные исследования) по вопросам, изученным на практике.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результат дифференцированного зачета. Оценка по шкале и в баллах	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно» (менее 60)	Компетенции не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения магистрантом производственной (научно-исследовательской) практики отрицательная; - дневник прохождения производственной (научно-исследовательской) практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения учебной практики; - отчет магистранта о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистрантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - 50 % компетенций и более не сформированы.
«Удовлетворительно» (61-73)	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения магистрантом юридического консультирования (производственной (научно-исследовательской) практики) положительная, но со значительными замечаниями; - план-дневник прохождения юридического консультирования (производственной (научно-исследовательской) практики) составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики; - отчет магистранта о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная магистрантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики ма-

		<p>гистрант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 50 % компетенций сформированы.
«Хорошо» (74-90)	Продвину- тый уро- вень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения магистрантом производственной (научно-исследовательской) практики положительная, но с незначительными замечаниями; - план-дневник прохождения производственной (научно-исследовательской) практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики; - отчет магистранта о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным юридическим языком; - больше 75 % компетенций сформированы.
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения магистрантом производственной (научно-исследовательской) практики положительная, без замечаний; - план-дневник прохождения производственной (научно-исследовательской) практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики; - отчет магистранта о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики ма-

		<p>гистрант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;</p> <p>- все компетенции сформированы.</p>
--	--	---

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При выполнении различных видов работ на производственной (научно-исследовательской) практике магистрант может использовать следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Информационные технологии (использование Справочно-правовых информационных систем «Гарант», «Консультант-Плюс»);
2. Интерактивные технологии (кейс-стади);
3. Технологии составления правовых документов, основанных на юридической технике.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001. № 174-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 (с изм. и доп.).
6. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для вузов / под ред. В.Я. Кикотя. – М.б ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 559 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=882209&spec=1>
7. Соколов Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузковский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 392 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982548&spec=1>

б) дополнительная литература:

1. Бесплатная юридическая помощь: навыки работы с клиентом. Пособие для юридических клиник и центров бесплатной юридической помощи. – М.: Американская ассоциация юристов, 2012.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2011 № 197-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Кодекс судейской этики (утв. VI Всероссийским съездом судей 02.12.2004).
8. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
9. Петрова И.Л. Научное исследование: основы теории и практики: учеб. пособие / И.Л. Петрова; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ. – 104 с. ISBN 978-5-9984-0919-6 (Библиотека ВлГУ, 5 экз.).
10. Петрова И.Л. Лингвоюридический анализ текста: учеб. пособие / И.Л. Петрова; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ – 87 с. ISBN 978-5-9984-0918-9 (Библиотека ВлГУ, 5 экз.).

в) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
2. Верховная коллегия Арбитражного Суда РФ: <http://www.arbitr.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ: <http://genproc.gov.ru>
4. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
5. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
6. Министерство юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>
7. Официальный сайт «Парламентской газеты»: <http://www.pnp.ru>
8. Официальный сайт «Российской газеты»: <http://www.rg.ru>
9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: <http://www.cdep.ru>
10. Федеральная нотариальная палата: <http://www.notariat.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ: <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ: <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ: <http://www.fssprus.ru>


14. Материально-техническое обеспечение практики

1. Фонд библиотеки вуза.
2. Электронный читальный зал общей библиотеки вуза.
3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, Rambler.ru и др.
4. Аудиторный фонд.
5. Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).


NB: При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.


15. Производственная (научно-исследовательская) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Базовое место для проведения данной категории обучающихся – юридическая клиника ЮИ ВлГУ (Корпус № 11 ВлГУ, ауд. 102).

Корпус № 11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период установочной конференции, защиты учебной практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к объектам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доступные санитарно-гигиенические помещения. В 2016 году все сотрудники ВлГУ прошли инструктирование по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

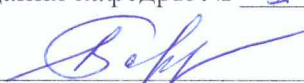
Рабочую программу составил Петрова И.Л. 
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) Борисова А.А. Главный специалист-эксперт
по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции РФ по
Владимирской области
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТИГП
протокол № 12 от 25 июня 2019 года
Заведующий кафедрой Борисова И.Д. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
протокол № 4 от 27 июня 2019 года
Председатель комиссии Борисова И.Д. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 24.08.20 года
Заведующий
кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»
Основной образовательной программы направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция:

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола засе- дания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____