

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

О.Д. Третьякова О.Д. Третьякова

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

направление
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки
Теория и практика правового регулирования

г. Владимир
2022

Вид практики - производственная (педагогическая) (4 недели)
(учебная, производственная)

1. Цели производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются состоит в приобретении умений и навыков преподавания юридических дисциплин, разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, а также комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачами производственной (педагогической) практики являются

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями;

выработка умение постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

3. Способы проведения стационарная (на базе юридической клиники ЮИ ВлГУ, а также на базе образовательных организаций юридического профиля г. Владимира). Для студентов заочного отделения допускается прохождение практики по месту жительства студента.

4. Формы проведения производственной (педагогической) практики определяются содержанием программы практики. Учебная практика проводится дискретно (в течение 4-х недель первого семестра параллельно с учебным процессом). Конкретные сроки определяются магистрантом и руководителями практики от университета и принимающей организации.

Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид практической деятельности по осуществлению образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию и руководство самостоятельной и учебной деятельностью обучающихся, учебно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную
- организационно-воспитательную.

Формы учебной работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе производственной (педагогической) практики:

- учебная аудиторная работа: проведение совместно с преподавателями кафедры семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.
- учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
- посещение открытых, конкурсных занятий, проводимых в институте, лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедр;

- теоретическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний;
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов содержания занятия, необходимого учебно-методического комплекса, мультимедийной презентации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-2		<p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультур-

	межкультурного взаимодействия	ного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.
<i>УК-6</i>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
<i>ПК-12</i>	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.1 основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин; ПК-12.2 Умеет преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем; ПК-12.3 Владеет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
<i>ПК-13</i>	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.1 Знает цели, особенности самостоятельной работы обучающихся; приемы активизации академической самостоятельности обучающихся; систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы; ПК-13.2 Умеет применять методы педагогической деятельности; применять методы воспитания и обучения, творческого подхо-

		да к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности; ПК-13.3 Владеет навыками методики организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся;
<i>ПК-14</i>	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.1 Знает основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов; ПК-14.2 Умеет определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; ПК-14.3 Владеет навыками современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.
<i>ПК-15</i>	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин; ПК-15.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению; ПК-15.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная практика (педагогическая) (Б2.В.02(П)) относится к базовой части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 40.04.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап:	1.1. подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	22	1
		1.2. знакомство с информационно-методической базой практики	16	9, 11
		1.3. определение дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	4	4
2	Основной этап:	2.1. посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	20	8
		2.2. подготовка дидактических материалов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий.	50	4,5,6
		2.3. подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности), анализ рабочей программы учебной дисциплины, подготовка проекта учебно-методического комплекса по самостоятельно проводимым семинарским и практическим занятиям	50	10
		2.4. проведение семинарских и практических занятий совместно с преподавателями кафедры и самоанализ занятий	40	7
3	Заключительный этап	3.1. подготовка отчета по практике	12	2,3
		3.2. защита результатов педагогической практики (зачет)	2	12
Итого			216	

Примечание: к формам текущего контроля могут быть отнесены:

1. Индивидуальный план педагогической практики (См. Приложение 1).
2. Отчет о прохождении педагогической практики (См. Приложение 2).
3. Отзыв о прохождении педагогической практики (См. Приложение 3).
4. Методические материалы для проведения семинарского и практического занятий.
5. Методические материалы для проведения лекционного занятия.

6. Мультимедийная презентация для проведения всех предусмотренных видов занятий.
7. Самоанализ проведенных семинарского и практического занятий.
8. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее 3).
9. Конспекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
10. Письменный анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (педагогической специальности).
11. Анализ рабочей программы учебной дисциплины.
12. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами обсуждения производственной (педагогической) практики обучающимся.

8. Формы отчетности по практике

По итогам проведения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной (педагогической) практики по форме, приведенной в приложении 2, в которых отражают следующие вопросы: где, когда и в какой должности проходил практику; общие сведения об учреждении, в котором она проводилась; сведения о выполнении индивидуального плана прохождения практики; перечень выполненных работ (мероприятий); анализ возникших в ходе практики проблемных ситуаций, их решение и т. п.; выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимися во время практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Составленный и подписанный обучающимися отчет согласовывается с руководителями (наставниками) практики.

Совместно с отчетом обучающийся предоставляет два развернутых плана-конспекта семинарских (практических) занятий, проведенных практикантом; развернутый план-конспект лекции; дополнительная методическая разработка, назначение и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (составление тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций, анализ занятий других преподавателей и т.п.). *(Все отчетные документы подшиваются в одну папку в определенном выше порядке).*

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. В ходе производственной практики (педагогической) используются следующие образовательные технологии:

- *информационно-коммуникационные технологии.* Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка правовой информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация юридических фактов, функционирование юридических клиник и лабораторий (виртуальных, с удаленным доступом к реальному оборудованию) и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования правовой информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности;

- *справочные правовые системы Гарант и Консультант-Плюс.* Незаменимый источник нормативно-правовой информации при работе с законодательством, решении учебных и методических задач, подготовке юридических документов и научных докладов, написании научных статей;

- *лично-ориентированные технологии,* которые ставят в центр всей системы под-

готовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- *диалоговые технологии* связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - магистрант», «преподаватель—магистрант», «магистрант—магистрант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- *структурно-логические или заданные технологии* обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.);

- *тренинговые технологии*— это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- *технология проблемного обучения*. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- *технология «Обучение в сотрудничестве»*. Позволяет приобрести навыки совместной юридической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, что крайне важно при оказании юридических услуг в сфере бизнеса;

- *кейс-технологии*. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Попков В.А., Теория и практика высшего профессионального образова-	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128258.html

ния: Учебное пособие для системы доп. педагогического образования / Попков В.А., Коржуев А.В. - М.: Академический Проект, 2020. - ISBN 978-5-8291-2825-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"		
2. Коржуев А.В., Теория обучения : Учебное пособие для вузов / Коржуев А.В., Попков В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 269 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2737-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127374.html
3. Морозов А.В., Креативная педагогика и психология : Учебное пособие / Морозов А.В., Чернилевский Д.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2784-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127848.htm
4. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 377 с. - ISBN 978-5-9765-1968-8 -	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html
Дополнительная литература		
5. Шарипов Ф.В., Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков - М. : Логос, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2 -	2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991832.html
6. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.П. Бурцева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html
7. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М. : ФЛИНТА,	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html
8. Кулагина И.Ю., Педагогическая психология : Учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 471 с. ISBN 978-5-8291-2747-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" :	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127473.html

11. Материально-техническое обеспечение практики _____

1. Фонд библиотеки вуза.
2. Электронный читальный зал общей библиотеки вуза.

3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др.
4. Аудиторный фонд.
5. Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

NB: При направлении магистранта на практику предпочтение отдается учреждениям (организациям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Базовое место для проведения данной категории обучающихся – юридическая клиника ЮИ ВлГУ (Корпус № 11 ВлГУ, ауд. 303, 316).

Корпус № 11 ВлГУ (600005, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8) имеет следующие возможности и приспособления для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период установочной конференции, защиты учебной практики и консультаций с методистами института: выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; пандус (1 шт.), поручни, достаточная ширина дверных проемов в стенах и лестничных маршей; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к объектам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доступные санитарно-гигиенические помещения. В 2016 году все сотрудники ВлГУ прошли инструктирование по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Рабочую программу составил
доцент кафедры ГПП

к.ю.н. , доцент

А.А. Кулакова

Рецензент
Доцент кафедры психологии и педагогики
профессиональной деятельности
ВЮИ ФСИН России, к.п.н., доцент



А.Н. Ломакина

Подпись _____ заверяю
Начальник секретариата ВЮИ ФСИН России
М.В. Седова
« _____ » 20 _____ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
Протокол № 14 от «27» июня 2022 года

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент.

Т.В. Кивленок

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по
специальности 40.04.01 – «Юриспруденция».

Протокол № 4 от «30» июня 2022 года

Председатель комиссии: д.ю.н., проф.

И.Д. Борисова