

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института


О.Д. Третьякова
« 30 » ~~марта~~ 2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

«Теория и практика правового регулирования»

г. Владимир

2022

Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа)

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа).

Целями производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование у студентов-магистрантов навыков квалифицированного ведения научного исследования в области права,
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний,
- написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа).

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- приобретение опыта в исследовании научной проблемы в области юриспруденции;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и организация их выполнения;
- приобретение навыков давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности;
- приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться как стационарно, так и на выезде.

Стационарно производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться на профильной кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Выездная производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает работу в ведущих научно-исследовательских центрах, библиотеках страны, если таковая необходимость возникает в процессе разработки темы магистерской диссертации.

4. Формы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов проводится дискретно, т.е. в течении 2,3 и 4 семестров обучения параллельно с учебным процессом (рассредоточенная практика) на очной форме обучения и концентрированно - на очно-заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- поиск, анализ и систематизация научного материала по теме магистерской диссертации;
- составление пилотажного текста диссертации;
- составление автореферата диссертации;
- участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- публикационная деятельность.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики разрабатываемой магистрантом темы диссертации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.</p>
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>ПК 1.1 Знает понятие и виды юридических норм и нормативно-правовых актов; понятие, принципы, содержание и инструментарий правотворческой и правосистематизирующей практики..</p> <p>ПК 1.2 Умеет анализировать современное состояние права и выявлять тенденции его развития; составлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеет навыками правотворческого моделирования социально-правовых процессов; навыками создания правовых норм и подготовки проектов нормативно-правовых актов.</p>

ПК-7	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-7.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК – 7.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.</p> <p>ПК – 7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-11.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права</p> <p>ПК-11.2 Умеет структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) на очной форме обучения составляет:

6 зачетных единиц (216 часов) - продолжительность 4 недели – во 2 семестре;

6 зачетных единиц (216 часов) - продолжительность 4 недели – в 3 семестре;

9 зачетных единиц (324 часа) - продолжительность 6 недель – в 4 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) на очно-заочной форме обучения составляет:

12 зачетных единиц (432 часа) - продолжительность 8 недель – в 4 семестре;

12 зачетных единиц (432 часа) - продолжительность 8 недель – в 5 семестре.

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

7.1 очное отделение 2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания научного руководителя и руково-	36 Установочная конференция.

		дителя образовательной программы.		
2	Основной этап	Поиск, сбор и систематизация материалов для ВКР. Выполнение теоретического исследования. Публикационная деятельность.	108	Описание выполняемого пилотажного исследования. Список опубликованных трудов.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	72	Отчет по практике. Научно-исследовательский семинар.
ВСЕГО			216	

7.2 очное отделение 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания научного руководителя и руководителя образовательной программы.	Установочная конференция.
2	Основной этап	Выполнение фактологического и эмпирического исследования. Уточнение темы и содержания ВКР (магистерской диссертации). Публикационная деятельность.	Составление отчета о достигнутых результатах. Список опубликованных трудов.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	Отчет по практике. Научно-исследовательский семинар.
ВСЕГО			216

7.3 очное отделение 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания научного руководителя и руководителя образовательной программы.	Установочная конференция.
2	Основной этап	Составление окончательного текста ВКР (магистерской диссертации). Передача текста на рецензирование. Публикационная деятельность.	Текст ВКР (магистерской диссертации). Отзыв научного руководителя. Внешняя рецензия.
3	Заключительный этап	Составление автореферата диссертации. Оформление ВКР (магистерской диссертации).	Итоговый отчет по практике в виде Автореферата диссертации.

				ции. Научно-исследовательский семинар.
ВСЕГО			324	

7.4 очно-заочное отделение 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания научного руководителя и руководителя образовательной программы.	72	Установочная конференция.
2	Основной этап	Поиск, сбор и систематизация материалов для ВКР. Выполнение теоретического, фактологического и эмпирического исследования. Публикационная деятельность. Уточнение темы и содержания ВКР (магистерской диссертации). Публикационная деятельность.	288	Описание выполняемого пилотажного исследования. Список опубликованных трудов.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	72	Отчет по практике. Научно-исследовательский семинар.
ВСЕГО			432	

7.5 очно-заочное отделение 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания научного руководителя и руководителя образовательной программы.	54	Установочная конференция.
2	Основной этап	Составление окончательного текста ВКР (магистерской диссертации). Передача текста на рецензирование. Публикационная деятельность.	189	Текст ВКР (магистерской диссертации). Отзыв научного руководителя. Внешняя рецензия.
3	Заключительный этап	Составление автореферата диссертации. Оформление ВКР (магистерской диссертации).	189	Итоговый отчет по практике в виде Автореферата диссертации. Научно-исследовательский семинар.
ВСЕГО			432	

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) в каждом семестре магистрант обязан предоставить на кафедру Отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, которые подписываются магистрантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, к которой он прикреплен для выполнения ВКР (магистерской диссертации).

Отчет о практике в каждом семестре имеет свою структуру.

Очная форма обучения:

2 семестр:

- титульный лист;
- задание научного руководителя на семестр;
- календарный план выполнения НИР во 2 семестре с оценкой аттестации магистранта кафедрой по итогам выполнения НИР;
- описание выполняемого пилотажного исследования;
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16).

3 семестр:

- титульный лист;
- задание научного руководителя на семестр;
- календарный план выполнения НИР в 3 семестре с оценкой аттестации магистранта кафедрой по итогам выполнения НИР;
- отчет по практике в свободной форме;
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16).

4 семестр:

- титульный лист;
- задание научного руководителя на семестр;
- календарный план выполнения НИР в 4 семестре с оценкой аттестации магистранта кафедрой по итогам выполнения НИР;
- итоговый отчет по практике в виде Автореферата диссертации;
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16);
- заключение научного руководителя.

Очно-заочная форма обучения:

4 семестр:

- титульный лист;
- задание научного руководителя на семестр;
- календарный план выполнения НИР в 4 семестре с оценкой аттестации магистранта кафедрой по итогам выполнения НИР;
- описание выполняемого пилотажного исследования;
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16).

5 семестр:

- титульный лист;
- задание научного руководителя на семестр;
- календарный план выполнения НИР в 5 семестре с оценкой аттестации магистранта кафедрой по итогам выполнения НИР;
- итоговый отчет по практике в виде Автореферата диссертации;
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16);
- заключение научного руководителя.

Шаблоны для оформления Отчетов приведены в Приложении к Рабочей программе.

Оформленные и утвержденные заведующим профильной кафедрой документы Отчетов сдаются руководителю образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция «Теория и практика правового регулирования» в конце каждого отчетного семестра для окончательного утверждения и выставления оценки в ведомость.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- <https://kodeks.ru/> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
1. <http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал
 2. <http://www.garant.ru/> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"
 3. <http://www.consultant.ru/> – СПС Консультант Плюс
 4. <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> - электронный каталог библиотеки ВлГУ
 5. <http://e.lib.vlsu.ru/> - полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ
 6. <https://vlsu.bibliotech.ru/> - электронная библиотечная система ВлГУ
 7. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет
 8. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система «Знаниум»

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=376781
2. Минин, А. Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова ; под. ред. А. Я. Минаина. - Москва : МПГУ - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=375232
3. Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э.А. Соснин, Б.Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М. — 162 с. ISBN 978-5-16-012591-6	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=371394
Дополнительная литература		
4. Яркова, Е. Н. История и методология юридической науки : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. - 365 с. - ISBN 978-5-9765-2460-6	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=360985
5. Яркова, Е. Н. История и философия науки : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-2461-3	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=360984

11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Научная библиотека ВлГУ.

2. Электронный читальный зал общей библиотеки ВлГУ.

3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др. (ауд. 201-11, 202-11, 211-11, 212-11, 209-11).

4. Аудиторный фонд ЮИ ВлГУ (ул. Студенческая, 8).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(фамилия, имя, отчество)

студента _____ курса, группы _____

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Владимир

20__ г.

Образец Задания магистранту на практику научным руководителем

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
в _____ семестре**

Студенту _____

Тема ВКР _____

Содержание / перечень подлежащих разработке вопросов

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ / _____
подпись научного руководителя (ФИО)

Задание принял к исполнению _____ / _____
подпись студента (ФИО)

Образец календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
производственной практики (научно-исследовательская работа)
в _____ семестре

№ п/п	Виды работ	Срок вы- полнения	Отметка о выполне- нии
1		_____ неделя	
2		_____ неделя	
3		_____ неделя	
4		_____ неделя	
5		_____ неделя	
6	Апробация НИР		Форма № 16

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Магистрант аттестован на заседании кафедры _____
(название/аббревиатура)

НИР за 1 семестр оценена на «_____» Зав. кафедрой _____
(оценка) (подпись)

(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Руководитель магистерской программы

_____ И.Д. Борисова «__» _____ 20__ г.

Образец-шаблон составления описания пилотажного исследования

Описание выполняемого пилотажного исследования:

1. Тема исследования
2. Актуальность исследования
3. Цель исследования
4. Задачи исследования
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Степень разработанности проблемы
8. Рабочая гипотеза исследования
9. Краткая характеристика методов исследования
10. Характеристика эмпирической базы исследования
11. Краткое описание организации исследования
12. Основные предполагаемые результаты исследования
13. Теоретическая значимость исследования
14. Практическая ценность предполагаемых научных результатов

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

План подготовки автореферата диссертации

Тема исследования

Актуальность исследования

Степень научной разработанности проблемы

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Методология исследования

Нормативно-правовая база исследования

Теоретическая база исследования

Эмпирическая база исследования (если таковая будет)

Научная новизна исследования

Положения, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования

Характеристика структуры диссертации (введения, глав, параграфов и заключения)

Апробация выводов диссертации

Образец-шаблон заключения научного руководителя

**Заключение научного руководителя
о выполнении научно-исследовательской работы магистрантом**

_____ (ФИО)

Научно-исследовательская работа выполнена в полном объеме, за время, отведенное согласно ФГОС на выполнения научно-исследовательской работы и практики подготовлена выпускная магистерская работа на тему «_____».

Работа выполнена на хорошем научном уровне и соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным магистерским работам.

Работа заслуживает оценки «_____».

Работа может быть передана на рецензирование :

1. _____
2. _____

Научный руководитель:

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СПИСОК

научных и учебно-методических работ магистранта

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Правила заполнения Списка трудов:

1. Научная работа считается опубликованной при выполнении установленных требований издателя издания и имеющая выходные сведения.
2. Наименование работы – название (заголовок) публикации
3. Вид работы – монография, статья, тезисы доклада, текст доклада.
4. Форма работы - форма объективного существования работы: печатная, депонированная, электронная
5. Выходные данные - место и время публикации
6. для монографий – место нахождения издательства, название издательства, год издания, количество страниц;
7. для статей, опубликованных в периодических изданиях - название и серия (при наличии) периодического издания, год, номер, страницы, на которых размещена статья;
8. для статей, тезисов и текстов докладов, опубликованных в сборниках - название сборника, место и год издания; страницы, на которых размещена статья.
9. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
10. Объем - указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (при необходимости дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору.
11. Соавторы - перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Рабочую программу составил _____  д.ю.н., профессор И.Д. Борисова

Рецензент (представитель работодателя)

И.о. начальника Управления Министерства юстиции

Российской Федерации по Владимирской области _____

Н.А. Бугрова



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» протокол № _11_ от _24.06.2022_ года

Заведующий кафедрой _____

И.Д. Борисова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

протокол № _4_ от 30.06.2022 года

Председатель комиссии _____

И.Д. Борисова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры №____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры №____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры №____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

производственная практика (научно-исследовательская работа)

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО