

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
 О.Д. Третьякова  
«30» июля 2024 г.  


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

«Теория и практика правового регулирования»

г. Владимир

2021

**Вид практики** – учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

**1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Целями учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- формирование у студентов-магистрантов навыков квалифицированного ведения научного исследования в области права,
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний.

**2. Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- приобретение опыта в исследовании научной проблемы в области юриспруденции;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и организация их выполнения.

**3. Способы проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) может проводиться как стационарно, так и на выезде.

Стационарно учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) может проводиться на профильной кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Выездная учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предполагает работу в ведущих научно-исследовательских центрах, библиотеках страны, если таковая необходимость возникает в процессе разработки темы магистерской диссертации.

**4. Формы проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистрантов проводится дискретно, т.е. в течении 1 семестра обучения параллельно с учебным процессом (рассредоточенная практика) - на очной форме обучения и концентрированно во 2-м семестре - на очно-заочной форме обучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- поиск, анализ и систематизация научного материала по теме магистерской диссертации;
- составление обоснования выбора темы диссертации;
- участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики разрабатываемой магистрантом темы диссертации.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Знает как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;</p> <p>ОПК-1. Владеет навыками вырабатывать и предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толко-	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов

	<p>вать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2. Умеет толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает как правильно применять основные юридические понятия и категории;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах</p>
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Владеет навыками поиска, анализа, создания и управления информацией в цифровой среде.</p>
ПК-1	<p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>ПК 1.1 Знает понятие и виды юридических норм и нормативно-правовых актов; понятие, принципы, содержание и инструментарий правотворческой и правосистематизирующей практики..</p> <p>ПК 1.2 Умеет анализировать современное состояние права и выявлять тенденции его развития; составлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеет навыками правотворческого моделирования социально-правовых процессов; навыками создания правовых норм и подготовки проектов нормативно-правовых актов.</p>
ПК-7	<p>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК – 7.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.</p>

		ПК – 7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-11.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права</p> <p>ПК-11.2 Умеет структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований</p>

#### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к Блоку 2 Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Объем учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится в 1 семестре на очной форме обучения и во 2-м семестре на очно-заочном отделении.

#### 7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выбор, согласование и утверждение темы научно-исследовательской работы и диссертации	54 Утверждение темы и научного руководителя на заседании кафедры
2	Основной этап	Поиск, сбор и систематизация материалов для НИР	108 Обоснование выбора темы НИР
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	54 Отчет по практике
ВСЕГО			216

#### 8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистрант обязан предоставить на профильную кафедру Отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, которые подписываются магистрантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, к которой он прикреплен для выполнения ВКР (магистерской диссертации).

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы ВКР (магистерской диссертации) и закреплении научного руководителя;
- задание по выполнению ВКР (магистерской диссертации);
- календарный план выполнения НИР в 1 семестре с оценкой аттестации магистранта по итогам выполнения НИР в семестре;
- обоснование темы ВКР (магистерской диссертации);
- список научных и учебно-методических публикаций магистранта (Форма 16).

Шаблоны для оформления Отчета приведены в Приложении к Рабочей программе.

Оформленные и утвержденные заведующим кафедрой документы Отчета сдаются руководителю образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция «Теория и практика правового регулирования» для окончательного утверждения и выставления оценки в ведомость.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. <https://kodeks.ru/> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
2. <http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал
3. <http://www.garant.ru/> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"
4. <http://www.consultant.ru/> – СПС Консультант Плюс
5. <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> - электронный каталог библиотеки ВлГУ
6. <http://e.lib.vlsu.ru/> - полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ
7. <https://vlsu.bibliotech.ru/> - электронная библиотечная система ВлГУ  
Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»:  
<http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет
8. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система «Знаниум»

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376781">https://znanium.com/catalog/document?id=376781</a>
2. Минин, А. Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова ; под. ред. А. Я. Минаина. - Москва : МПГУ - 128 с. -	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375232">https://znanium.com/catalog/document?id=375232</a>

ISBN 978-5-4263-0515-1		
3. Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э.А. Соснин, Б.Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М. — 162 с. ISBN 978-5-16-012591-6	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=371394">https://znanium.com/catalog/document?id=371394</a>
Дополнительная литература		
4. Яркова, Е. Н. История и методология юридической науки : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. - 365 с. - ISBN 978-5-9765-2460-6	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360985">https://znanium.com/catalog/document?id=360985</a>
5. Яркова, Е. Н. История и философия науки : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-2461-3	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360984">https://znanium.com/catalog/document?id=360984</a>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Научная библиотека ВлГУ.
2. Электронный читальный зал общей библиотеки ВлГУ.
3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др. (ауд. 201-11, 202-11, 211-11, 212-11, 209-11).
4. Аудиторный фонд ЮИ ВлГУ (ул. Студенческая, 8).

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Юридический институт

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))  
ПРАКТИКИ**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Владимир  
20\_\_ г.



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: о закреплении научного руководителя и об утверждении темы ВКР (магистерской диссертации) магистранта 1 курса ЮИ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**ПСТАНОВИЛИ:**

1. Закрепить научное руководство ВКР (магистерской диссертацией) магистранта 1 курса ЮИ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
за *доцентом/профессором* кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_
2. Утвердить тему ВКР (магистерской диссертации) магистранта 1 курса ЮИ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ в следующей формулировке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (аббревиатура) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(дата)

*Образец Задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-  
сов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента (ФИО)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**учебной (научно-исследовательской работы(получение первичных навыков по**  
**научно-исследовательской работе))практики**

№ п/п	Виды работ	Срок вы- полнения	Отметка о выполне- нии
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области научного исследования	1 неделя	
2	Выбор примерной тематики предстоящей научно-исследовательской работы	1 неделя	
3	Формулирование темы магистерской диссертации и согласование ее с руководителем магистратуры	2 неделя	
4	Составление и согласование плана-содержания магистерской диссертации	3 неделя	
5	Составление, обсуждение и утверждение плана выполнения научно-исследовательской работы	4 неделя	
6	Апробация НИР		Форма № 16

**Достиженные результаты научно-исследовательской работы:**

Ознакомился с литературными источниками в количестве (количество)				
монографии	диссертационные работы	статьи в ведущих реферируемых изданиях	литературные источники на иностранном языке	иное
<b>ВСЕГО:</b>				

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата)

Магистрант аттестован на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (название/аббревиатура)

НИР за 1 семестр оценена на «\_\_\_\_\_» Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (оценка) (подпись)

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Руководитель магистерской программы  
 \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБОСНОВАНИЕ**

**темы магистерской диссертации**

**магистранта** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Тема

Актуальность

Цель исследования

Задачи исследования

Рабочая гипотеза исследования

Предполагаемые результаты

Литература по теме

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата)

**СПИСОК**  
**научных и учебно-методических работ магистранта**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Список верен:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

1. Научная работа считается опубликованной при выполнении установленных требований учредителя издания и имеющая выходные сведения.
2. Наименование работы – название (заголовок) публикации
3. Вид работы – монография, статья, тезисы доклада, текст доклада.
4. Форма работы - форма объективного существования работы: печатная, депонированная, электронная
5. Выходные данные - место и время публикации
6. для монографий – место нахождения издательства, название издательства, год издания, количество страниц;
7. для статей, опубликованных в периодических изданиях - название и серия (при наличии) периодического издания, год, номер, страницы, на которых размещена статья;
8. для статей, тезисов и текстов докладов, опубликованных в сборниках - название сборника, место и год издания; страницы, на которых размещена статья.
9. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
10. Объем - указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (при необходимости дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору.
11. Соавторы - перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_ д.ю.н. профессор И.Д. Борисова

Рецензент (представитель работодателя)  
судья Арбитражного суда Владимирской области \_\_\_\_\_ З.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства  
и права» протокол № 11 от 25.06.2021 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция,  
протокол № 4 от 30.06.2021 года  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочую программу практики  
*учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))*  
образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направлен-  
ность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*