

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » июня 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки: 40.04.01 – юриспруденция

Профиль/программа подготовки: теория и практика правового регулирования

Квалификация (степень) выпускника - магистр

г. Владимир 2016 г.

## **Вид практики – производственная (педагогическая)**

**1. Цель производственной (педагогической) практики** состоит в приобретении умений и навыков преподавания юридических дисциплин, разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, а также комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

### **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями;

выработать умение постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

### **3. Способы проведения** стационарная

**4. Формы проведения** Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид практической деятельности по осуществлению образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию и руководство самостоятельной и учебной деятельностью обучающихся, учебно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Производственная (педагогическая) практика организуется и проводится в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 №1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")»;

приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России, графиками образовательного процесса ЮИ ВлГУ им А.Г. и Н.Г. Столетовых.

Производственная (педагогическая) практика проводится дискретно по периодам, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и проведения научных исследований.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную



- организационно-воспитательную.
- Формы учебной работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе производственной (педагогической) практики:
  - учебная аудиторная работа: проведение совместно с преподавателями кафедры семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.
  - учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
  - посещение открытых, конкурсных занятий, проводимых в институте, лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедр;
  - теоретическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний;
  - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов содержания занятия, необходимого учебно-методического комплекса, мультимедийной презентации.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;	<p><b>знать:</b> основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин ; стратегию развития организации, ее цели и перспективы; систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин;</p> <p><b>уметь:</b> преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p><b>владеть:</b> навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности</p>
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p><b>знать:</b> цели, особенности самостоятельной работы обучающихся, приемы активизации академической самостоятельности обучающихся, систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы;</p> <p><b>уметь:</b> применения методов педагогической деятельности; применения методов воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> общей методикой организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся.</p>
ПК-14	способность организовывать и проводить педаго-	<p><b>знать:</b> основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру</p>



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
	гические исследования	образовательных процессов, осознавать личностную и социальную значимость педагогической профессии. <b>уметь:</b> определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; <b>владеть:</b> современным категориально-понятийным аппаратом учебной дисциплины; методикой проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере.
ПК- 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>знать:</b> основы методики воспитания; систему знаний по педагогике, методике преподавания юридических учебных дисциплин; <b>уметь:</b> разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; осуществлять правовое воспитание во время проведения занятий и во внеучебной деятельности; креативно подходить к решению дидактических проблем; <b>владеть:</b> методами саморазвития и повышения квалификации, системой методов педагогической деятельности; способностью к изменению профиля профессиональной деятельности.

**6. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП** Производственная (педагогическая) практика является компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования и подготавливает обучающихся к научно-педагогической деятельности.

Производственная (педагогическая) практика проводится во втором семестре обучения магистратуры, путем выделения в учебном плане учебного времени для проведения практики в течение 4-х недель.

**7. Место и время проведения практики** Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Способ проведения практики для магистрантов обучения – стационарная, на кафедрах ЮИ ВлГУ им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.

Конкретные места прохождения практики определяются руководителем практики, как правило, по месту работы его научного руководителя.

По согласованию с научным руководителем, обучающийся может проходить производственную (педагогическую) практику на другой кафедре или образовательной организации. Заявление о желаемом месте прохождения практики подается обучающимся руководителю практики за два месяца до начала практики.

**8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**



Общая трудоемкость производственной практики составляет  
216 учебных часов (6 зачетных единиц) 4 недели

### 9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап:	1.1. подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	22	1
		1.2. знакомство с информационно-методической базой практики	16	9
		1.3. определение дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	4	4
2	Основной этап:	2.1. посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	20	8
		2.2. подготовка дидактических материалов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий.	50	4,5,6
		2.3. подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности), анализ рабочей программы учебной дисциплины, подготовка проекта учебно-методического комплекса по самостоятельно проводимым семинарским и практическим занятиям	50	10
		2.4. проведение семинарских и практических занятий совместно с преподавателями кафедры и самоанализ занятий	40	7
3	Заключительный этап	3.1. подготовка отчета по практике	12	2,3
		3.2. защита результатов педагогической практики (зачет)	2	12
<b>Итого</b>			216	

Примечание: к формам текущего контроля могут быть отнесены:

1. Индивидуальный план педагогической практики (См. Приложение 1).
2. Отчет о прохождении педагогической практики (См. Приложение 2).
3. Отзыв о прохождении педагогической практики (См. Приложение 3).
4. Методические материалы для проведения семинарского и практического занятий.
5. Методические материалы для проведения лекционного занятия.
6. Мультимедийная презентация для проведения всех предусмотренных видов занятий.
7. Самоанализ проведенных семинарского и практического занятий.
8. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее 3).
9. Конспекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
10. Письменный анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему



направлению подготовки (педагогической специальности).

11. Анализ рабочей программы учебной дисциплины.

12. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами обсуждения производственной (педагогической) практики обучающимся.

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам проведения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной (педагогической) практики по форме, приведенной в приложении 2, в которых отражают следующие вопросы: где, когда и в какой должности проходил практику; общие сведения об учреждении, в котором она проводилась; сведения о выполнении индивидуального плана прохождения практики; перечень выполненных работ (мероприятий); анализ возникших в ходе практики проблемных ситуаций, их решение и т. п.; выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимися во время практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Составленный и подписанный обучающимися отчет согласовывается с руководителями (наставниками) практики.

Совместно с отчетом обучающийся предоставляет два развернутых плана-конспекта семинарских (практических) занятий, проведенных практикантом; развернутый план-конспект лекции; дополнительная методическая разработка, назначение и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (составление тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций и т.п.).

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№	Контролируемые разделы (этапы) практики, виды работ, включая самостоятельную работу студентов (в соответствии с рабочей программой практики)	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств (макс – 60 баллов в течение семестра)
1.	Подготовительный этап		
1.1.	подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику
2.	Основной этап		
2.1.	посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Отчет с анализом посещенных занятий
2.2.	подготовка дидактических материалов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий.	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Подготовка набора контрольно-измерительных и визуальных материалов для проведения занятия
2.3.	подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВПО и учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности), анализ рабочей	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Методическая разработка учебных занятий, проводимых самостоятельно



	программы учебной дисциплины, подготовка проекта учебно-методического комплекса по самостоятельно проводимым семинарским и практическим занятиям		
2.4.	проведение семинарских и практических занятий совместно с преподавателями кафедры и самоанализ занятий	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Отчет с анализом проведенных занятий
3.	Заключительный этап		
3.1.	подготовка отчета по практике	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	Составление отчета по практике
3.2.	защита результатов практики	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14	зачет

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.** В ходе производственной (педагогической) практики используются следующие образовательные технологии:

- *информационно-коммуникационные технологии.* Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка правовой информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация юридических фактов, функционирование юридических клиник и лабораторий (виртуальных, с удаленным доступом к реальному оборудованию) и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования правовой информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности;

- *справочные правовые системы Гарант и Консультант+.* Незаменимый источник нормативно-правовой информации при работе с законодательством, решении учебных и методических задач, подготовке юридических документов и научных докладов, написании научных статей;

- *лично-ориентированные технологии,* которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- *диалоговые технологии* связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - магистрант», «преподаватель—магистрант», «магистрант—магистрант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- *структурно-логические или заданные технологии* обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.);

- *тренинговые технологии*— это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- *технология проблемного обучения.* Предполагает организацию под руководством



руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- *технология «Обучение в сотрудничестве»*. Позволяет приобрести навыки совместной юридической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, что крайне важно при оказании юридических услуг в сфере бизнеса;

- *кейс-технологии*. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 6-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15, ст. 1691.

2. Об образовании в РФ : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2012. – 31 дек.

#### **Основная учебная литература:**

3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.

4. Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 392 с.

5. Федорова, Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем: учеб. пособие / Л.И. Федорова. – М.: ФОРУМ, 2015. – 176 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

6. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: учебник / ред. В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

7. Кудряшева, Л.А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>.

8. Пастюк, О.В. Психология и педагогика : учебное пособие / О.В. Пастюк. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2013. – 160 с. Режим доступа:



<http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>.

9. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>.

10. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учеб. пособие / С.Д. Якушева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.

Прохождение педагогической практики предполагает использование информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, включает в себя использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов.

При проведении лекций, семинарских, практических занятий с помощью компьютерной техники и систем связи предполагается использование слайд-презентаций, бланки документов, СПС «КонсультантПлюс».

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Фонд библиотеки вуза.

2. Производственная (педагогическая) практика проводится в аудиториях корпуса №11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8.

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран).

Аудитории оборудованы настенной доской и фломастером.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к программе производственной  
(педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки )

Курс, форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к программе производственной  
(педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики**  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки )

Курс, форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методическая и самостоятельная работа)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

**Основные итоги педагогической практики:**

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к программе производственной  
(педагогической) практики

**Отзыв**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики**  
**(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

проходил производственную (педагогическую) практику на кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_

За указанный период осуществлял свою деятельность в соответствии с целями и задачами производственной (педагогической) практики.

В отзыве должно быть отражено следующее:

полнота и качество выполнения программы практики;

степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;

организаторские способности; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие (отсутствие) навыков составления методических документов;

морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность;

общий и культурный уровень развития; оценка за практику.

Заслуживает по итогам производственной (педагогической) практики оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)




Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Автор (ы) доцент кафедры ГПП \_\_\_\_\_ А.А. Кулакова  
Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ВЮИ ФСИН России  
Доктор педагогических наук, профессор \_\_\_\_\_ Л.В. Фортова

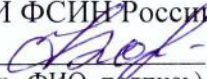
Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_  
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция


Рабочую программу составил доцент кафедры ГПП  А.А. Кулакова  
(ФИО, подпись)

Рецензент

Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ВЮИ ФСИН России  
доктор педагогических наук, профессор  Л.К. Фортова  
(место работы, должность, ФИО, подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ?

Протокол № 10 от 21.06.16 года

Заведующий кафедрой ГПП  Т.В. Кивленок  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 40.04.01 Юриспруденция


Протокол № 9 от 29.06.16 года

Председатель комиссии  И.И. БОРИСОВА  
(ФИО, подпись)




**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОВРЕМЕННОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»**


**Программа переутверждена:**

На 2014/2015 учебный год. Протокол заседания кафедры ГПП № 10 от 21.06.16 года  
Заведующий кафедрой: к.ю.н., доц. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Кивленок Т.В.

**Программа переутверждена:**

На 2015/2016 учебный год. Протокол заседания кафедры ГПП № 10 от 21.06.16 года  
Заведующий кафедрой: к.ю.н., доц. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Кивленок Т.В.

**Программа переутверждена:**

На 2016/2017 учебный год. Протокол заседания кафедры ГПП № 10 от 21.06.16 года  
Заведующий кафедрой: к.ю.н., доц. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Кивленок Т.В.

**Программа переутверждена:**

На 2017/2018 учебный год. Протокол заседания кафедры ГПП № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой: к.ю.н., доц. \_\_\_\_\_ Кивленок Т.В.

**Программа переутверждена:**

На / учебный год. Протокол заседания кафедры ГПП № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой: к.ю.н., доц. \_\_\_\_\_ Кивленок Т.В.