

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по образовательной деятельности**

**А.А. Панфилов**

« 24 » 06 2021 г.

**Основание:**

**Решение ученого совета ВлГУ**

« 24 » 06 2021 г.

протокол № 11

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

**направление подготовки**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Теория и практика правового регулирования»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
VI.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
IX.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451,

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. При реализации ОПОП ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок получения образования составляет:

в очной форме – 2 года, в очно-заочной форме – 2 года и 6 месяцев.

1.6. Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному плану.

1.7. Квалификация выпускника – магистр.

## II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

нормотворческий;

правоприменительный;

экспертно-аналитический;

консультационный;

организационно-управленческий;

педагогический;

научно-исследовательский

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01	педагогический;  научно-исследовательский	преподавание в сферах профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс
09	нормотворческий;  правоприменительный;  экспертно-аналитический;  консультационный; организационно-управленческий	составление проектов нормативно-правовых актов; применение действующего законодательства российской федерации и международных соглашений, действующих на территории российской федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота; анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями, предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства российской федерации и практики его применения; консультирование в сфере права; принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

### 2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Профессиональные стандарты, соответствующие деятельности выпускников в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе магистратуры

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и

		конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

3.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Умеет определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; ОПК-1. Владеет навыками вырабатывать и предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Умеет толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3 Владеет навыками давать

		квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов. ОПК-5.2 Умеет использовать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов, ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает как использовать в профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения. ОПК-6.2 Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.3. Владеет навыками принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности. ОПК-7.2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности.



		ОПК-7.3 Владеет навыками поиска, анализа, создания и управления информацией в цифровой среде.
--	--	---

3.4. Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК 1.1 Знает понятие и виды юридических норм и нормативно-правовых актов; понятие, принципы, содержание и инструментарий правотворческой и правосистематизирующей практики..
		ПК 1.2 Умеет анализировать современное состояние права и выявлять тенденции его развития; составлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. ПК 1.3 Владеет навыками правотворческого моделирования социально-правовых процессов; навыками создания правовых норм и подготовки проектов нормативно-правовых актов.
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права в соответствующих сферах деятельности, основы юридической техники и особенности правоприменительной практики. ПК-2.2 Умеет анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, использовать приемы и методы юридической техники в области правоприменения. ПК-2.3 Владеет навыками анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, приемами и методами юридической техники в области правоприменения
		ПК-3.1 Знает нормативные акты, определяющие компетенцию, закрепляющие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-3.2 Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (в рамках компетенции); обеспечивать законность и
	ПК-3. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	

		<p>правопорядок, безопасность личности, общества и государства;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками построения алгоритма действий при исполнении профессиональных обязанностей в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
	<p>ПК-4. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-4.1 Знает методику осуществления профилактики правонарушений и преступлений; законодательство, регулирующее деятельность по установлению причин и условий, способствующих совершению преступлений;</p> <p>ПК-4.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств в сфере противодействия преступности; применять нормы уголовно-процессуального и административного законодательства при расследовании правонарушений и преступлений; взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, организовать и проводить профилактические мероприятия в области борьбы с преступностью;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования различного рода проступков и преступлений; навыками составления документов, фиксирующих факт совершения правонарушения; применения мер процессуального принуждения; практическими навыками оформления процессуальных документов, фиксирующих ход и результаты юридически значимых действий</p>
	<p>ПК-5. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные причины противоправного поведения; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений в публично-правовой и частно-правовой сферах на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;</p> <p>ПК-5.2 предупреждать и предотвращать правонарушения в публично-правовой и</p>

		<p>частно-правовой сферах, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбора правильных мер пресечения.</p>
	<p>ПК-6. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды коррупционного поведения, положения антикоррупционного законодательства и правовые механизмы противодействия коррупции; способы обеспечения законности и дисциплины при осуществлении властных полномочий должностными лицами;</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции, осуществлять юридическую квалификацию коррупционного поведения; давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению коррупционных правонарушений;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками административно-правового, оперативно-розыскного и уголовно-процессуального пресечения актов коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного деяния.</p>
<p>Консультационная деятельность</p>	<p>ПК-7. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК – 7.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.</p> <p>ПК – 7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов</p>	<p>ПК-8.1 Знает детерминанты качества нормативно-правового акта; понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов</p>

	<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы;  ПК-8.2 Умеет свободно выявлять, анализировать и оценивать коррупциогенные и рискогенные факторы в проектах нормативно-правовых актов; различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять юридическое консультирование в конкретных сферах юридической деятельности;  ПК-8.3 Владеет навыками выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок и выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов; навыками подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-9. Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9.1 Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений;  ПК-9.2 Умеет вырабатывать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и коррегировать процесс решения управленческих проблем;  ПК-9.3 Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач</p>
	<p>ПК-10. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10.1 Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и</p>

		<p>систематизации юридических документов;</p> <p>ПК-10.2 Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы;</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-11.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права</p> <p>ПК-11.2 Умеет структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ПК-12. Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ПК-12.1 основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин;</p> <p>ПК-12.2 Умеет преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими</p>

		преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
	ПК-13. Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>ПК-13.1 Знает цели, особенности самостоятельной работы обучающихся; приемы активизации академической самостоятельности обучающихся; систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы;</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять методы педагогической деятельности; применять методы воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности;</p> <p>ПК-13.3 Владеет навыками методики организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся;</p>
	ПК-14. Способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>ПК-14.1 Знает основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов;</p> <p>ПК-14.2 Умеет определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям;</p> <p>ПК-14.3 Владеет навыками современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>
	ПК-15. Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания

		юридических учебных дисциплин; ПК-15.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению; ПК-15.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения
--	--	---

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Содержание этой части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин.

Учебный план представлен в приложении 1.

##### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Содержание ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки «Теория и практика правового регулирования» в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин.

Комплект РП представлен в приложении 3.

В РП дисциплин включается практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят:

##### 1. Учебная практика

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

##### 2. Производственная практика

- педагогическая
- юридическое консультирование
- преддипломная практика
- научно-исследовательская работа

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Комплект рабочих программ практик представлен в приложении 4.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлен в приложении 5.

#### **4.6. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, как часть ОПОП, разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе высшего образования уровней бакалавриата и специалитета на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ОПОП в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др., стыкующиеся со спецификой и особенностями профессиональной подготовки студентов.

Рабочая программа воспитания представлен в приложении 6.



#### **4.7. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год**

Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ОПОП в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в рамках ОПОП составляется на основе календарных планов воспитательной работы кафедры-института-университета.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 7.

### **V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

#### **5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.**

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включены в рабочую программу дисциплины или практики.

#### **5.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

### **VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВлГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации ОПОП, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ВлГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ**

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование

внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости обучающихся в и трудоустройству.

Проводимая в ВлГУ воспитательная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

*1. обязательные (рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ)*

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- экологическое;
- трудовое;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное.

*2. иные (специфические, стыкующиеся с особенностями профессиональной подготовки обучающихся по конкретной ОПОП) и в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной:*

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

- проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин;
- участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ОПОП) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

## **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2021 / 2022 учебный года**  
учебно-методической комиссией направления 40.04.01 Юриспруденция  
Председатель УМК направления 40.04.01 Юриспруденция И.Д. Борисова

ОПОП одобрена на заседании совета юридического института ВлГУ,  
протокол № 10 от 23.06.2021 г.  
Директор института О.Д. Третьякова

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2022 / 2023 учебный года**  
учебно-методической комиссией направления 40.04.01 Юриспруденция  
Председатель УМК направления 40.04.01 Юриспруденция И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета юридического института ВлГУ  
института, протокол № 10 от 29 июля 2022  
Директор института Третьякова О.Д.  
подпись И.О. Фамилия

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года**  
учебно-методической комиссией направления \_\_\_\_\_  
Председатель УМК направления \_\_\_\_\_  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
института, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия