


**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании учебно-методической комиссии
по направлению 40.04.01 - Юриспруденция


И.Д. Борисова
« 29 » июня 20 16 г.

Протокол № 9
от « 29 » июня 20 16 г.

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**методические указания
для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция»**

очная, заочная формы обучения

Владимир, 2016

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций, в соответствии с действующими стандартами и нормами. Адресуются магистрантам и преподавателям института.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя
- 1.3. Руководство магистерской диссертацией
- 1.4. Общие требования к магистерской диссертации

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 2.1. Общие положения
- 2.2. Структура и содержание магистерской диссертации
- 2.3. Правила оформления магистерской диссертации
- 2.4. Проверка магистерской диссертации на объем заимствования
- 2.5. Организация выполнения магистерской диссертации

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации
- 3.2. Процедура защиты магистерской диссертации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления аннотации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Задание на подготовку магистерской диссертации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оформление титульного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Оформление содержания

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примеры оформления библиографического списка

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Общие положения

Магистр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская программа включает в себя две составные части – образовательную и научно-исследовательскую. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итогового государственного экзамена и защиту магистерской диссертации, которая проходит публично.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, проводить анализ правоприменительной практики и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, анализировать материал, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС высшего образования.

Он должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обращивать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается и обновляется кафедрами, согласуется с работодателями, утверждается Ученым советом Юридического института ВлГУ, включается в программу итоговой государственной аттестации и размещается на сайте Юридического института. Магистранту может предоставляться право выбора темы магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом Ректора ВлГУ. После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (Приложение 2). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), срок представления законченной работы.

1.3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации заведующий кафедрой информируют руководителя магистерской программы и деканат (директорат ЮИ).

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

1.4 Общие требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1. авторская самостоятельность;
2. полнота исследования;

3. внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
4. грамотное изложение на русском литературном языке;
5. высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

ГЛАВА 2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Общие положения

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации обязательно содержит главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему. **В параграфах принято минимальное количество страниц – 8.**

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы: содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации — это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

2.2. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- **задание на магистерскую диссертацию;**
- аннотация работы на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;

- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение комиссии по проверке магистерской диссертации на объем заимствования;
- CD/DVD диск с презентацией или распечатанная презентация.

Титульный лист.

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении 1. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Министерства образования Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, наименование вуза – так же.

Название факультета (института) пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

С тем, чтобы увеличить ответственность научного руководителя за подготовку диссертации, на титульном листе в графе «Допустить к защите в ГАК» ставится его подпись. Научный руководитель, поставив свою подпись, несет полную ответственность за соблюдением магистрантом всех требований по написанию и оформлению магистерской диссертации.

Задание на магистерскую диссертацию. Приложение 2.

Аннотация.

Аннотация представляет собой краткое изложение сути работы (о чем она), ее характеристику, ее резюме. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства диссертации. Аннотация содержит основную идею работы. В ней могут содержаться выводы.

Аннотация готовится на русском и английском языках. **Располагается на отдельном листе и следует за титульным листом.** Пример оформления аннотации приведен в приложении.

Содержание.

В содержании (оглавлении) приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Приложения» включаются в содержание, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в приложении.

Введение.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация работы.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Здесь же раскрывается **степень научной разработанности** выбранной темы. то есть дается краткий обзор литературы по теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

В процессе анализа состояния исследованности темы студент приходит к формулированию основного противоречия. Противоречие есть характер сложившегося взаимодействия противоположных сторон и тенденций того или иного явления, которые в то же время находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником развития. Например, противоречие может заключаться в несоответствии задач, стоящих перед каким-либо органом государственной власти и законодательно закрепляемым за этим органом объемом полномочий. Противоречие, в частности, может иметь место в соотношении теории права и правоприменительной практики.

На основании осмысления выявленного противоречия формулируется проблема. Слово проблема используется в двух смыслах. В широком, общеупотребительном языке – как синоним слов задача, препятствие и т. п. Сформулированная, например, «проблема повышения электоральной активности и правовой культуры молодежи» – это лишь крупная практическая задача, но не проблема исследования.

В научном, более узком смысле, проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целый комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. В этом смысле проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является следствием появления новых запросов юридической практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям.

Таким образом, проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения, которая логически вытекает из установленного противоречия. Существует несколько способов формулировки проблемы:

1. Номинальное определение, то есть простая констатация проблемы. Этот способ вполне употребим в качестве краткого варианта в тексте работы, вместе с тем, следует понимать его недостаточность: он не снимает многозначности истолкования проблемы и не задает ясных ориентиров в определении объекта и предмета исследования.

Пример. «Проблема защиты прав российских граждан, проживающих на территориях бывших союзных республик».

2. Определение проблемы в форме вопроса. Известно, что вопрос и проблема – однопорядковые понятия. Вопрос – это форма мышления, содержащая некоторую исходную информацию с одновременным указанием на ее недостаточность. То есть, форма вопроса пригодна для фиксации сторон объективного противоречия.

Пример. «Каким образом обеспечить правовую защиту российским гражданам в условиях их проживания на территориях бывших союзных республик?».

3. Определение в форме указания на недостаточность или полное отсутствие чего-либо, как правило, одного из условий деятельности.

Пример. «Проблема состоит в том, что отсутствуют (или являются несовершенными) адекватные средства правовой защиты российских граждан, проживающих на территориях бывших союзных республик».

4. Развернутая форма, фиксирующая обе стороны объективно существующего противоречия.

Пример. «С одной стороны, существует потребность в эффективных правовых средствах защиты российских граждан, с другой стороны, имеющиеся нормативные акты не предполагают конкретных механизмов реализации такой защиты». Или: «... с другой стороны, данные средства защиты не обеспечены соответствующими финансовыми ресурсами федерального бюджета». Или: «... с другой стороны, имеющиеся механизмы не согласованы с правовыми нормами государств, существующих на бывшем постсоветском пространстве».

Правильная постановка и ясная формулировка проблемы имеет не меньшее значение, чем ее решение. Не случайно принято считать, что сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что неизвестно о предмете исследования

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить... описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать **методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации**, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Далее следует указать, как магистрант апробировал работу. **Апробация** предполагает указание на публикации автора по теме диссертации, выступления автора на конференциях и иных научных мероприятиях с докладами, содержащими основные положения диссертационного исследования.

Пример части введения об апробации материалов диссертации:

Апробация результатов исследования. Основные положения и результаты исследования нашли отражение:

- в публикациях автора, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ (1. Проблемы и перспективные направления совершенствования трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Вестник магистратуры. - 2012. - №3 (6). - С. 55-56; 2. Проблемы трудового законодательства: отсутствие единого курса реформ / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. - 2011. - № 3.- С. 20-23; 3. Эффективность трудового законодательства / С.С. Ситников // Вопросы трудового права. - 2011. - № 1. - С. 8-10; 4. Перспективы развития трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. - 2012. - № 7. (передано в печать); 5. Трудовой договор: современное состояние, проблемы и перспективы развития (резюме исследования) / С.С. Ситников // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rae.ru/forum2012/22/1349/> Дата обращения: 01.06.2012).

- в работах, представленных на конкурсы, проводимые компаниями «Консультант-Плюс» и «Гарант»;

- в докладах и сообщениях на конференции «Роль профсоюзов в защите трудовых прав» в 2010 г. в г. Москва, конференции по проблемам трудовых отношений в 2012 г. в г. Иваново, семинаре по защите прав, проведенном при участии Общественной палаты Российской Федерации в г. Иваново и др. регулярных мероприятиях Общественной палаты Ивановской области в 2010-2012 гг., электронных площадках (Единый портал молодежного парламентского движения России (www.newparliament.ru), Общественной молодежной палаты при ГД ФС РФ, IV Международной студенческой электронной научной конференции «Студенческий научный форум», (2012 г., РАЕ, г. Москва), (диплом за лучшую научную работу).

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы. Объем введения – 7 – 10 страниц.

Основная часть.

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические

рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, кругу рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения – 5–10 страниц.

Библиографический список.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты:

- Конституция РФ;
 - международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы;
 - законы иностранных государств;
 - межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты Президента РФ;
 - межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты Правительства РФ;
 - межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
 - конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
 - нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)
 3. Судебная практика.
 4. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.
 5. Диссертации, авторефераты диссертаций.
 6. Научные статьи

Списки разделов 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (Название сайта, режим доступа, дату обращения).

Например: Информация приведена на основании данных сайта таможенной службы США Режим доступа: <http://www.cbp.gov/>. Дата обращения 01.03.2013 г. Перевод автора.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Приложения.

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

"ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

2.3. Правила оформления магистерской диссертации

Общие положения

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Объем магистерской диссертации (основного текста) должен составлять не менее 80 и не более 110 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Диссертация выполняется в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал.

Все страницы магистерской диссертации, включая приложения, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается.

Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками раздела и подраздела приблизительно 1,5-2 см. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 2-2,5 см. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм.

Оформление заголовков раздела (1 уровня):

- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- написание – прописные (заглавные) буквы;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания – по центру.

Оформление заголовков подраздела и подпункта (2 и 3 уровня):

- междустрочный интервал – 1,5;

- шрифт *Times New Roman*;
- написание – первая заглавная, остальные строчные буквы;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания – по центру.

Оформление основного текста:

- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт (для основного текста таблиц допускается – 12 пт);
- режим выравнивания – по ширине;
- отступ в начале абзаца – 15-17 мм.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания (обычно страница № 3).

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327-60. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст магистерской диссертации отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения магистерской диссертации, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала. Инициалы должны стоять перед фамилией через пробел (например, А.А. Сидоров).

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или

пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «в соответствии с рисунком 3» или после последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, далее проставить точку.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять

соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 1.

Таблица 1 - Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение таблицы 1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят (см. рисунки 1).

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт или 10 пт, через один интервал. Нумерация ссылок – постраничная.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной». (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1977. – Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. – С. 39).

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографические ссылки, включенные в текст магистерской диссертации

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании, например:

в тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»¹.

в ссылке:

Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 42. – С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

в ссылке:

⁵ Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. – Leipzig, 1969. – 1^o 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа, например:

первичная ссылка:

Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А.Туманова. – М., 2003. С.189.

повторная ссылка:

Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности. С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid/» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

2.4. Проверка магистерской диссертации на объём заимствования

В соответствии с Приказом ректора и Положением ВлГУ о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований магистерские диссертации проходят обязательную проверку с использованием системы выявления неправомерных заимствований.

При утверждении на кафедре темы магистерской диссертации студент в обязательном порядке подписывает заявление об ознакомлении с действующим в ВлГУ «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске магистерской диссертации к защите и применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Итоговая оценка оригинальности должна быть – не менее 70 % оригинального текста в магистерской диссертации.

Студент предоставляет электронный вариант своей магистерской диссертации ответственному на кафедре по проверке через систему антиплагиат (vlsu.antiplagiat.ru) на объём заимствования. По результатам анализа работы составляется протокол проверки, который переплетается вместе с магистерской диссертацией.

Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы выявления неправомерных заимствований. К обучающемуся, не соблюдающему требования Положения или допустившему в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы анализа текста, могут быть применены дисциплинарные взыскания, установленные Уставом ВлГУ.

Информация о доле подлинности работы доводится до сведения членом государственной аттестационной комиссии. Рекомендуемый минимальный процент подлинности выпускной квалификационной работы для получения положительной оценки - более 70%.

Проверку магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» также может осуществить любой студент на сайте <http://www.antiplagiat.ru>.

2.5. Организация выполнения магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации во всех документах должна соответствовать

наименованию темы в приказе о закреплении, в случае уточнения темы - в приказе об уточнении тем.

Магистерская диссертация выполняется строго в соответствии заданием, которое должно быть подписано студентом, руководителем магистерской диссертации, консультантами, в т.ч. ответственным за нормоконтроль (если таковые имеются) и утверждено заведующим кафедрой.

К защите допускается магистерская диссертация, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговой оценкой оригинальности не ниже 70%, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе.

В конец магистерской диссертации сброшюровывают чертежи (если таковые имеются) и файлы открытой частью вверх, в которые вкладываются:

- 1) Распечатка графической части (если таковая имеется).
- 2) Отзыв руководителя магистерской диссертации, рецензия на магистерскую диссертацию (если таковая имеется), акт (справка) о внедрении (если таковая имеется),
- 3) Заключение комиссии по проверке магистерской диссертации на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.
- 4) CD/DVD диск с презентацией или распечатанная презентация (если таковые имеются).

Магистерская диссертация переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

На основе готовой магистерской диссертации для защиты готовится доклад и презентация, которая иллюстрирует все вышеперечисленные вопросы и включает демонстрацию разработанной графической части магистерской диссертации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГАК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

3.2. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает

научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

Выступление магистрант сопровождает презентацией. Презентация выполняется как правило с помощью редактора Power Point. Она должна содержать основные положения выступления (тезисное), данные статистики, которые приводит выступающий в речи, приветствуются схемы, графики, таблицы, а также картинки по теме работы. Общий объем презентации составляет 10-15 слайдов.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Оценка магистерской диссертации принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов. В случае равного числа голосов, голос председателя является решающим.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

**Договорное регулирование трудовых отношений:
профессионально-отраслевая специфика, проблемы и перспективы**

С. С. Ситников (магистрант),

Научный руководитель: *И. В. Погодина* (к.ю.н., доцент)

Ключевые слова – трудовой договор, трудовые отношения, Трудовой кодекс, перспективы развития

Аннотация – Стремительное совершенствование трудового законодательства обуславливает динамичное развитие его центрального института – трудового договора, который приобретает новые свойства, влекущие проблемы его правового регулирования на современном этапе. В работе поставлена цель установления современного правового положения трудового договора, выявление проблем и перспектив его развития. В работе установлены межотраслевые связи, изучены тексты нормативных документов в сфере регулирования труда за рубежом, предложены конкретные направления решения проблем с учетом последнего зарубежного опыта и специфики отечественной правовой среды.

**Contractual regulation of labour relations:
vocational sector specificity, problems and prospects**

S.S. Sitnikov (Master student),

The studies supervisor: *I.V. Pogodina* (PhD in Law, Assistant Professor)

Keywords – an employment agreement, labour relations, the Labour Code, prospects of development

Abstract – The rapid improvement of labour legislation determines the dynamic development of its central institution – an employment agreement, which acquires new properties, that cause problems of its legal regulation at the current stage. This paper aims to establish a modern legal status of an employment agreement, identify the problems and prospects of its development. During the research the texts of normative documents in labour regulation abroad were studied. The paper sets intersectoral relations, offers the ways of solving problems, taking into account the latest international experience and the specifics of the local legal environment.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Магистранту _____

1. Тема магистерской диссертации _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной магистерской диссертации _____

3. Исходные данные к магистерской диссертации _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по магистерской диссертации (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Магистрант _____

Институт _____

Направление _____

Тема магистерской диссертации

Руководитель магистерской диссертации _____
(подпись) (ФИО)

Магистрант _____
(подпись) (ФИО)

Допустить магистерскую диссертацию к защите в государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОЛЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ В
ЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РОССИИ И ПРОБЛЕМЫ ЕЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	5
1.1. Экономическая безопасность как составной элемент национальной безопасности государства. Правовое регулирование вопросов экономической безопасности	5
1.2. Угрозы экономической безопасности РФ	15
1.3. Политико-правовой механизм обеспечения экономической безопасности России.....	25
ГЛАВА 2. РОЛЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ В МЕХАНИЗМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА	38
2.2. Место таможенных органов среди субъектов обеспечения экономической безопасности России.....	38
2.3. Функции ФТС в деле обеспечения экономической безопасности страны.....	43
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	54
3.1. Россия и Всемирная торговая организация	54
3.2. Таможенный союз	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	73
Приложения	

Примеры оформления библиографического списка

I. Книги под фамилией автора: Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех:

Примеры описания книг с одним автором

1. Богатырёв, В.В. Глобальные процессы в праве: монография / В.В. Богатырёв. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2011. - 216 с.
2. Городнова, О.Н. Феномен справедливости как критерий оценки и модернизации уголовного закона и наказания: философско-этический, исторический и правовой аспекты: монография / О.Н. Городнова. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 384 с.

Примеры описания книг с двумя авторами

3. Головкин, Р.Б. Функционирование тюрем в России и Европе в X-XV вв. : сравнительно-правовое исследование: монография / Р.Б. Головкин, Н.И. Нарышкина. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 184 с.
4. Погодина, И.В. Институт интеллектуальной собственности в условиях инновационного развития России: учебное пособие / И.В. Погодина, А.О. Смирнова. - Владимир: изд-во ВлГУ, 2013. - 162 с.
5. Третьякова, О.Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография / О.Д. Третьякова, Е.А. Баженова. - Владимир: ВлГУ, 2011. - 232 с.

Примеры описания книг с тремя авторами

6. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002.- 542 с. - (Institutiones; т. 221). - ISBN 5-7975-0223-2.

II. Книги под заглавием: Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Примеры описания книг под заглавием

7. История России: учеб пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. А.П. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.:СПбЛТА, 2001. - 231 с. - ISBN 5-230-10666-5.

III. Статьи из журнала:

8. Борисова, И.Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия / И.Д. Борисова // Вестник Владимирского юридического института. - 2013. - № 3 (28). - С. 134 - 136.

9. Кивленок, Т.В. К вопросу об атипичности в праве / Т.В. Кивленок // «Черные дыры» в Российском Законодательстве. - 2009. - № 6. - С. 18 - 21.

IV. Статьи из газеты:

10. Чирков, В. Культура в ожидании холодов / В. Чирков // Молодой коммунар. - 2001. - 14 сент.

11. Козлов, М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Кн. обозрение. - 2001. - 4 июня. - С. 10.

V. Статьи из сборника:

12. Двинская, А.В. Исторические аспекты развития института исполнения наказания в колониях-поселениях / А.В. Двинская // Эволюция государственно-правовых систем: сборник материалов Научно-практической конференции, Абакан, 21 марта 2013 г. / Науч. ред.: Э.А. Сагалаков. - Абакан: Изд-во ФГБОУ ВПО «Хакасский гос. ун-т им. Н.Ф. Катанова», 2013. - С. 89 - 92.

13. Дядькин, О.Н. Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях / О.Н. Дядькин // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-исполнительной системе: сборник материалов научно-практической конференции, 28 февраля - 1 марта 2013 г., г. Владимир / Редкол.: М.И. Николаева, Т.А. Ткачук, А.П. Хитев. – Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2013. - С. 37 - 42.

14. Мамедов, С.Н. Юридические основания ограничения прав на неприкосновенность частной жизни и распространение информации о ней /

С.Н. Мамедов // Проблемы обеспечения защиты прав и интересов личности в Российской Федерации / Гл. ред.: О.В. Богатова. - Владимир: ВлГУ, 2012. - С. 72 - 90.

VI. Статьи из собрания сочинений:

15. Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч. : В 3-х т. - М. : Изд. «Мысль», 1985. - Т. 3. - С. 66 - 90.

VII. Диссертации:

16. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с.

17. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с.

VIII. Авторефераты диссертаций:

18. Павлов, А.В. Учение о государстве и праве А.И. Герцена: Автореф. дис. ... канд. юрид. Наук: 12.00.01 / Павлов Александр Владимирович - Владимир, 2007. - 26 с.

IX. Нормативные акты:

19. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011

20. О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. - Ст. 1024.

21. О совершенствовании государственной тарифной политики на федеральном железнодорожном транспорте: Постановление Правительства РФ от 26.05.98 №507 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 22. - Ст. 2467.

22. Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. - 2000. - № 16. - С.7.

X. Библиографическое описание электронного ресурса

23. Корниенко, В. Некоторые вопросы развития ювенальной юстиции в РФ [Электронный ресурс] // Ювенальная юстиция в России. Электронный журнал. Октябрь. 2006. URL: <http://journal.juvenilejustice.ru/2006/10/20/26> (дата обращения 12.01.2015).
24. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 21.04.2015).

XI. Архивные материалы

25. Консульство в Гиляне (Архив внешней политики Российской империи. Ф. 246/1. Оп. 546. Д. 2. Л. 11).

XII. Библиографическое описание документа из справочно-правовой системы:

26. Об актах гражданского состояния. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 28.07.2010). // Российская газета. - 20.11.1997. - №224. - Режим доступа: Консультант плюс. - Загл. с экрана. (Дата обращения 30.05.2013).