

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Уровень высшего образования
Магистратура, бакалавриат, специалитет

Направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция
40.03.01 Юриспруденция
Специальность подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

для всех форм обучения

Владимир 2022

Введение

Курсовая работа – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования.

В процессе написания курсовой работы студент самостоятельно применяет полученные знания для решения поставленных задач, развивает умение логично и аргументировано излагать материал, навыки самостоятельного творческого мышления.

При написании курсовой работы используются теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Целями курсовой работы являются систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы направлено на:

- углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе прослушивания лекционных курсов и на практических занятиях (*теоретическая часть*),

- получение студентами практических навыков работы (*аналитическая часть*),

- овладение навыками исследовательской, творческой работы и получение опыта подготовки публикаций (*рекомендательная часть*).

При выполнении курсовой работы студент должен показать умения самостоятельно подбирать, анализировать и обобщать теоретический материал, увязывать его с практическими ситуациями, формулировать выводы и вносить предложения по совершенствованию конкретных областей деятельности или законодательства.

Целью настоящих методических рекомендаций по подготовке и защите курсовых работ для студентов направлений 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность является оказание помощи студентам в подготовке и успешной защите курсовой работы.

1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, включающей элементы научного исследования по выбранной теме. Ее подготовка и защита включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы курсовой работы;
- 2) работа с учебной, научной литературой и нормативными правовыми актами по теме исследования;
- 3) составление плана исследования;
- 4) проведение исследования;
- 5) оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) рецензирование работы;
- 7) защита курсовой работы.

Работа студента над курсовой работой включает три этапа:

- 1) подготовительный (1-5 недели семестра);
- 2) рабочий (6-10 недели семестра);
- 3) заключительный (11-17 недели семестра).

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список использованных источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для проверки;
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты (до 16-й недели).

Сроки выполнения этапов для студентов заочной формы обучения устанавливаются научным руководителем.

Самостоятельность написания курсовой работы оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат», которую осуществляет

научный руководитель при представлении выполненной работы для рецензирования. Основной целью данной проверки является выявление наличия заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет.

Оригинальность текста курсовой работы должна быть не ниже:

30 % – для курсовой работы студентов 1 курса бакалавриата и специалитета;

40 % – для курсовой работы студентов 2-4 курсов бакалавриата и 2-5 курсов специалитета;

50 % – для курсовой работы магистрантов.

В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без цитирования (ссылки и сноски на источники и литературу).

2. Методика выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы;
- 2) работа с литературными источниками, нормативными правовыми актами, материалами практики, а также источниками в сети Интернет;
- 3) сбор и анализ материалов практики по теме работы;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание и оформление курсовой работы.

2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Перечень тем курсовых работ разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей дисциплины по актуальным проблемам конкретной учебной дисциплины. Темы курсовых работ могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента. Темы разрабатываются и согласовываются с потенциальными работодателями. Перечень тем обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать:

– возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, места прохождения практик и т. д.);

– научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании выпускной квалификационной работы).

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначаемый заведующим кафедрой.

Научный руководитель:

– оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;

- консультирует и оценивает выполнение работы на контрольных неделях;
- оценивает готовую работу.

После выбора темы на консультации с научным руководителем студентом определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, формируется план работы и примерный список источников и литературы.

2.2. Работа с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания курсовой работы. Главной целью данного этапа является составление библиографического списка, подбор необходимого материала для написания работы и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Основными источниками при написании курсовой работы по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция, специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность является совокупность нормативных правовых актов Российской Федерации, а также межгосударственные договоры, соглашения и т. д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями).

Далее необходимо ознакомиться с литературой – учебными и научными произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению иной литературы по теме исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, публикуемые в периодических изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), включенным в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Полный и актуализированный перечень журналов ВАК размещён по адресу <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

Также следует обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, относятся официальные сайты, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 1).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана курсовой работы и библиографического списка.

2.3. Составление плана

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру курсовой работы, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно план работы включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав, разделенных на параграфы, заключение. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема курсовой работы была раскрыта полно и последовательно.

2.4. Проведение исследования

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета курсовой работы. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

Следует избегать использования готовых курсовых работ или рефератов из сети Интернет, а также механической компоновки фрагментов из разных источников, особенно из учебников.

В конце каждого параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов также необходимо сделать в конце каждой главы.

2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических указаниях требованиями, которые соответствуют правилам ГОСТов¹.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

¹ Перечень ГОСТов приведен в библиографическом списке.

- основная часть, включающая 2-3 главы, разделенные на параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при их наличии);
- отчёт о проверке работы на плагиат.

3.1. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, на котором размещаются основные сведения об образовательной организации, в которой обучается студент, выполнивший исследование, тема курсовой работы, данные студента и научного руководителя (Приложение 2).

3.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов курсовой работы с указанием страниц, на которых они находятся. Лист содержания нумеруется страницей 4 (Приложение 3).

3.3. Введение

Введение – обязательный структурный элемент курсовой работы, располагающейся перед основной частью.

Во введении должны быть отражены следующие разделы:

- 1) актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) нормативная правовая основа исследования;
- 6) эмпирическая основа исследования;
- 7) теоретическая основа исследования;
- 8) методология исследования;
- 9) структура работы.

Названия указанных выше разделов введения выделяются жирным шрифтом и курсивом и обязательно должны располагаться в указанной последовательности.

Актуальность темы исследования обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Следует избегать использования определений, таблиц, иллюстраций. При необходимости для обоснования актуальности темы представляют статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой

исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

Степень научной разработанности является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается на необходимость её изучения. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов, труды которых были изучены в ходе написания работы, не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

Например,

«Степень научной разработанности. Проблемам теории ограниченных вещных прав, в целом, и сервитутов, в частности, посвящено большое количество научных исследований в области цивилистики. Так, отдельные вопросы определения понятия сервитута и его правовой природы нашли отражение в работах А. А. Бирюкова, М. А. Арсланалиева, Ю. Н. Слепенко, А. Д. Анучкина, В. А. Белова, О. В. Вагиной, Г. Б. Юсипова, Ю. Н. Андреева, И. В. Рыжих, А. Г. Ананьева. Разумеется, данный перечень не является закрытым.

Последние заметные работы в сфере сервитутного законодательства посвящены анализу положений федерального закона от 03.08.2018 г. № 341-ФЗ, который изменил подход в понимании публичного сервитута. В этой связи нельзя не отметить авторов, посвятивших свои исследования критическому разбору данного закона: Е. С. Болтанова, Т. С. Краснова, А. А. Иванов, А. В. Кривоzubов, Н. Н. Мельников и другие.

Особо следует отметить исследователей, подготовивших диссертационные исследования по рассматриваемой нами проблематике: И. В. Афанасьев «Сервитут в гражданском праве Российской Федерации: теория и практика применения» (2017), Т. А. Краснова «Принудительность и автономия воли в сервитутном праве» (2017), Д. А. Монахов «Сервитуты и их судебная защита» (2007)».

Объект исследования – это проблемная ситуация для изучения. Он представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. То есть, объект исследования – это совокупность качественно определенных явлений и процессов реальности, существенно отличных по своей внутренней природе, основным чертам и законам функционирования и развития от других объектов этой реальности.

Предмет исследования более узок и конкретен. Это определенная целостная совокупность наиболее существенных свойств и признаков объекта исследования, которая подвергается изучению. Очевидно, что если объект представляет собой независимую от познающего субъекта реальность, то предмет – это выделенная субъектом или привлекающая его внимание часть этой реальности. Таким образом, в курсовой работе из общей системы (объект исследования), выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе (предмет исследования). Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, что непосредственным образом отражается в формулировке темы.

Например, если тема курсовой работы «Сервитут в российском гражданском законодательстве: современное состояние и перспективы совершенствования нормативного регулирования», то объект можно сформулировать как общественные отношения, складывающиеся по поводу установления и эксплуатации сервитута, а предмет, как состояние и тенденции правового регулирования сервитутов в отечественном правовом порядке. В теме «Соотношение валютных операций и сделок» в качестве объекта будут выступать общественные отношения, складывающиеся в сфере осуществления оборота валютных ценностей в рамках валютных правоотношений, а предмет можно описать как теоретические и нормативно-правовые основы таких финансово-правовых институтов, как валютная операция и валютная сделка.

Цель исследования – это конкретное описание сути решения проблемы, т. е. для чего проводится исследование. Целью исследования является конечный результат, достигаемый в процессе выполнения курсовой работы. Цель курсовой работы должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «исследовать», «разработать», «проанализировать», «предложить пути совершенствования», «предложить пути оптимизации», «комплексно рассмотреть», «установить», «обосновать» (закономерности, тенденции, механизм) и т. д.

Например,

«Цель курсовой работы заключается в комплексном рассмотрении института сервитута в российском гражданском законодательстве».

Задачи – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания курсовой работы и конкретизируют ее цель. Обычно количество задач совпадает с количеством параграфов и им соответствует. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать», «выделить», «обобщить», и т. д.

Например,

«Для достижения поставленной цели считаем необходимым выполнить ряд исследовательских **задач**:

- определить правовую природу сервитута;
- сформулировать определение сервитута;
- раскрыть сущность сервитутных правоотношений;
- охарактеризовать новый подход законодателя в регулировании публичного сервитута;
- оценить целесообразность закрепления в российском законодательстве негативного (отрицательного) сервитута».

Нормативно-правовая основа исследования включает указание ратифицированных РФ международных актов, наднациональных и основных нормативных правовых актов РФ, которые были использованы автором при написании работы.

Например,

«Нормативно-правовая основа исследования. При написании работы были использованы нормативные правовые акты отечественного законодательства, такие как: Гражданский Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 10.02.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Федеральный закон от 20.07.2020 № 211-ФЗ «О совершении финансовых сделок с использованием финансовой платформы», Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте», Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Эмпирическая основа исследования может включать нератифицированные Российской Федерацией международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты зарубежных стран, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (в т. ч. судебную), результаты опросов и анкетирования. Это база для аналитической части исследования.

Например,

«Эмпирической основой исследования явились данные статистики, размещенные на официальном сайте ЦБ РФ по вопросам осуществления валютного контроля, а также судебная практика по вопросам нарушения валютного законодательства Российской Федерации».

или

«В работе использованы материалы правоприменительной практики Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, имеющие практикообразующее значение в делах о несостоятельности предприятий, постановления Пленумов ВАС и Верховного суда РФ, постановления и решения судов России инстанций различных уровней, образующие эмпирическую основу работы».

Теоретическая основа исследования включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов

(правоведов, экономистов, историков и т. д.). Следует указать двух-трёх авторов, труды которых имеют особую значимость при проведении исследования и объяснить свой выбор.

Например,

«**Теоретической основой исследования** послужили труды в области права и экономики известных отечественных авторов: П. Н. Афолина, А. А. Костина, А. С. Логиновой, Е. Ф. Прокушева, в которых обстоятельно освещены актуальные вопросы исчисления и уплаты таможенных платежей».

Допустимо также написать (после раздела «Степень научной разработанности»):

«Труды указанных авторов легли в основу настоящей работы и составили ее **теоретическую основу**. Базу исследования также сформировали труды таких ученых как: С. Г. Беляева, В. А. Вайпан, Г. Я. Киперман, И. Э. Торосов, А. П. Юшин».

Методологическая основа исследования содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Методы научного исследования

Например,

«**Методологическую основу исследования** составляет комплекс мер научного познания, среди которых общенаучные методы анализа, синтеза,

индукции, дедукции, а также частнонаучные: системный анализ, моделирование, логический метод и др.»

Структура работы – это краткое содержание курсовой работы, описание её структурных элементов.

Например,

«Структура работы. Курсовая работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 2-3 страницы. Первый лист введения нумеруется страницей 5.

3.4. Основная часть

В основной части курсовой работы излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему как главы, так и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсовой работы.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и описывается сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной литературы, анализ нормативного правового регулирования рассматриваемой проблемы и источников. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативное правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения ... (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения ... (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения ... (проблема)». Объем первой главы работы не должен превышать 30 % от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного аналитического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для аналитической части может быть статистика, конкретные материалы правоприменительной практики, отчетность и документация организации и т. д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ ... (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава

предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. д.

Курсовая работа может содержать третью главу, в которой, по возможности, определяются перспективы, обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого предмета. Возможно произвести оценку (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса/предмета. Третью главу целесообразно назвать «Тенденции и перспективы развития...», «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме...» или «Совершенствование процесса...» или «Предложения по совершенствованию законодательства...». Объем второй и третьей глав составляет до 60 % объема всей работы.

В заключении каждой главы приводятся краткие выводы. В качестве вводных фраз вывода рекомендуется использовать следующие слова и выражения: «таким образом», «подводя итог вышесказанному», «итак», «обобщая результаты вышеизложенного» и т. д.

Курсовая работа должна быть написана научным стилем. Изложение следует вести от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Например, «Автором обоснована необходимость...» или «Автор исходит из необходимости...» и т. д.

За все изложенные сведения, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений отвечает автор курсовой работы.

3.5. Заключение

В заключении излагаются итоги, приводятся выводы по проблеме исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не дублировать выводы из основной части работы (выводы к параграфам и главам работы). Объем заключения, как правило, составляет 1-3 страницы.

3.6. Библиографический список

Библиографический список должен содержать для студентов 1 курса бакалавриата – не менее 20, для студентов 2-4 курсов бакалавриата и специалитета – не менее 30, для магистрантов – не менее 40 наименований источников и литературы, на каждый из которых обязательно должна быть ссылка в тексте курсовой работы.

Библиографический список включает в себя следующие подразделы:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительную практику;
- справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
- учебники и учебные пособия;
- специальную литературу (монографии, сборники);
- статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные ресурсы

Библиографический список оформляется в соответствии с правилами ГОСТов (Приложение 4).

3.7. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

- материалы, дополняющие курсовую работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) с одной стороны. Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-40 страниц печатного текста без учета приложений. Приложения нумеруются, но не включаются в общий объем работы. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры в тексте.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Например,

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), * (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Номер страницы проставляется 12 кеглем шрифта Times New Roman внизу листа по центру арабскими цифрами.

4.2. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе указываются: название учебного учреждения и кафедры, на которой выполнено исследование, вид и тема работы, дисциплина, данные студента и научного руководителя, год и место выполнения работы (Приложение 2).

4.3. Содержание

Содержание работы должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка и выделяется полужирными прописными буквами.

В содержании приводят название всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются заглавными буквами полужирным шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа печатают под номером соответствующей главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 3).

4.4. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы (введение, заключение и пр.), кроме параграфов. Параграфы разделяются друг от друга двумя интервалами.

Названия глав располагаются по центру листа без абзацного отступа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа без абзацного отступа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

Пример оформления введения:

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Недавно внесенные изменения в Гражданский кодекс РФ и Земельный кодекс РФ обострили дискуссию по поводу соотношения принудительности и автономии воли в сервитутном праве.

Не нашли своего ответа в законодательстве и судебной практике и другие вопросы сервитутного права. Стоит указать лишь на некоторые из них: сервитут – институт вещного или обязательственного права; каковы существенные условия договора об установлении сервитута; как определить плату за частный сервитут.

Указанные проблемы обусловлены, в том числе, недостаточной теоретической разработанностью отдельных проблемных аспектов отечественного законодательства...

Пример оформления названий глав и параграфов:

ГЛАВА 3. ТЕНДЕНЦИИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СЕРВИТУТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

§ 1. Новые подходы в правовом регулировании публичного сервитута

Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 341-ФЗ, вступивший в силу 1 сентября 2018 года, внес значительные изменения в текст Земельного кодекса РФ (далее – ЗК РФ) и некоторых других актов. Поправки существенно расширили область применения публичных сервитутов...

Пример оформления заключения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершая проделанную работу, изложим основные итоги и выводы по проблеме исследования.

Во-первых, в России с глубокой древности и до начала XX века применялись санкции к юридическим лицам. Это отражено в Пространной Русской Правде, Соборном Уложении 1649 г., Уложении о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. В научном сообществе всегда отмечалось противоречивое мнение по поводу института уголовной ответственности юридических лиц.

Во-вторых, во Франции предусмотрена уголовная ответственность юридических лиц и органов местного самоуправления...

4.5. Ссылки и сноски

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой странице ссылки начинают нумероваться с единицы. Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Размер шрифта сносок – 10 кегль, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, абзацный отступ отсутствует.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1) если ссылка относится к отдельному слову или словосочетанию, части предложения, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова, словосочетания, части предложения;

2) если же она относится к предложению (-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого (-их) предложения (-ний) перед точкой или иным знаком препинания, его заканчивающим.

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в сноске к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т. д., на который делается ссылка.

Например,

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 775 рублей»¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

Например,

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 775 рублей».

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

- фамилию и инициалы автора;
- полное название работы;
- сведения об издании (город и год издания);
- использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

Например, ссылка:

1) на издание одного автора:

¹ Свириденко О.М. Концепция несостоятельности (банкротства) в России: Монография. - М.: Юстицинформ, 2009. С. 28-36.

2) на двух и более авторов:

¹ Очирова Н.Э., Зубач А.В. Международное таможенное право: учебник для вузов. М., 2022. С. 200.

3) на статью одного автора:

¹ Ситник В.Н. К вопросу о целесообразности введения уголовной ответственности юридических лиц в российском уголовном праве // Вопросы российской юстиции. 2020. № 9. С. 100.

4) на статью двух и более авторов:

¹ Сальникова А.В., Мамедов С.Н., Погодина И.В. Внешняя торговля России товарами текстильной промышленности в 2013-2018 гг. // Технология текстильной промышленности. 2021. № 2 (392). С. 22.

5) на диссертацию:

¹ Афанасьев И.В. Сервитут в гражданском праве Российской Федерации: теория и практика применения: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2017. С. 52.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора (авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

Например,

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

Например,

¹ Yakushevskaya E.A., Arkhipova M.V., Gorbunova V.B., Levit E.A., Ivanchenko V.R. Current trends in customs enforcement of measures to protect intellectual property rights within EurAsEC // Lecture Notes in Networks and Systems. 2022. Vol. 245. P. 636.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

Например,

«При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля: получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий; таможенная проверка¹.

Получение объяснений – форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями²».

¹ Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Ст. 322.

² Там же. П. 1. Ст. 323.

Если цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование

книги и т. д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

Например,

«Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются правами на средства индивидуализации¹.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

- 1) секреты производства (ноу-хау);
- 2) топологии интегральных микросхем;
- 3) селекционные достижения»².

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Там же. С. 7.

ИЛИ

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т. е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

Например,

¹ Официальный сайт ФНС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 26.01.2022).

² Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости,

приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

Например,

¹ Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. – № 1 (14). – С. 77–92 [Электронный ресурс]. URL: http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf (дата обращения: 02.09.2019).

4.6. Иллюстрации

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуется рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки. После последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, а потом поставить точку.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Например,

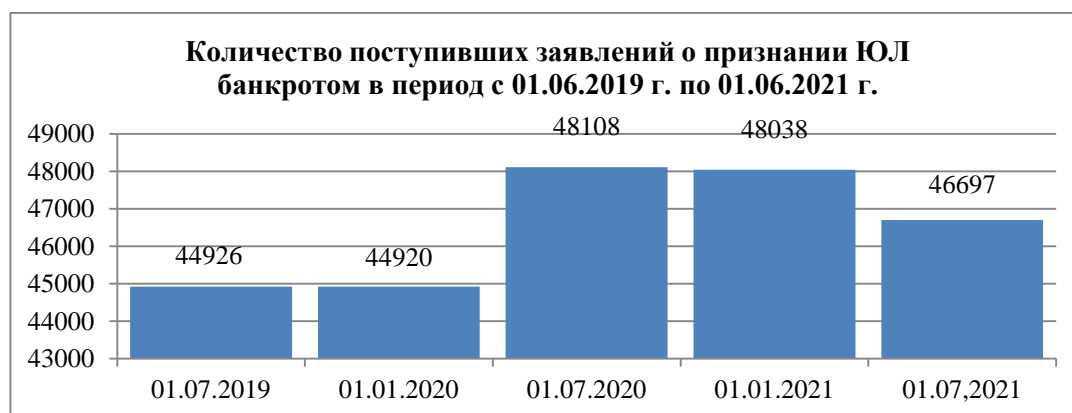
Совокупное количество заявлений о несостоятельности, поданных в Арбитражные суды Российской Федерации о банкротстве в 2020 году выросло по сравнению с предшествующим периодом (2019 годом) на 30,8 % и составило 191 604 процедуры (Рисунок 4).



Рисунок 4 – Количественный показатель поступивших заявлений о признании должника банкротом за 2015-2020 годы

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования.

Например,



Источник: Официальный сайт ФНС [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 22.02.2022).

Рисунок 2.5 – Количество поступивших заявлений о признании юридического лица банкротом в период с 01.06.2019 г. по 01.06.2021 г. в РФ

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте курсовой работы. Иллюстрации следует отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) двойным интервалом.

4.7. Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95 (Рисунок 2).

Таблица _____ – _____
номер название

Головка	Заголовки граф				Заголовки граф			
	Подзаголовки граф		Подзаголовки граф		Подзаголовки граф		Подзаголовки граф	
Графа для заголовков (боковик)	Графы (колонки)							
							Строки (горизонтальные ряды)	

Рисунок 2 – Структурные элементы таблицы

На все таблицы курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование таблицы размещают над ней слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером и через тире. Выше и ниже таблицы должно быть не менее одного интервала до и после текста.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Пример оформления таблицы на одной странице:

Также законопроектом предусмотрена классификация саморегулируемых организаций на три группы (Таблица 2).

Таблица 2 – Группы саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

Определяющий критерий	Первая группа СРО	Первая группа СРО	Первая группа СРО
Минимальный размер компенсационного фонда, млн. руб.	50	100	200
Минимальное значение завершенных процедур, в которых участвовали ее члены	10	20	20
Количество членов, соответствующих условиям членства СРО	> 25	> 50	> 50
Категория должников для сопровождения (на выбор)	первая	первая, вторая	первая, вторая, третья

Пример оформления таблицы на двух страницах:

Страница 1

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43

Страница 2

Продолжение таблицы 1

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7300	8500	9 000	10550	12600	14 000
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12600	14 000

4.8. Формулы и уравнения

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. При этом выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам. Пояснение значений символов и чисел приводят под формулой в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы.

Нумерация формул должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении на строке.

Например,

$$X+Y=Z \tag{1}$$

где:

X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в скобках.

Например,

«В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии».

В тексте курсовой работы допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте курсовой работы такое же, как и формул, и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

4.9. Библиографический список

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании курсовой работы.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) правоприменительная практика;
- 3) справочная литература;
- 4) специальная литература (монографии, сборники);
- 5) учебники и учебные пособия;
- 6) статьи;
- 7) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 8) электронные ресурсы (Приложение 4).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (), [].

Общие правила составления библиографического списка:

- нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
- после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
- литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
- литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
- описание источников и литературы производить в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции Российской Федерации. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика». Последовательность использованных в работе нормативных правовых актов должна быть выполнена в следующем порядке:

- 1) ратифицированные Российской Федерацией международные акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) акты Правительства Российской Федерации;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов Российской Федерации;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т. д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т. д.), номер и дата принятия документа, в скобках действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа.

Например,

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

или

Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 900 «Об утверждении образцов акцизных марок для маркировки табачной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2019 (дата обращения: 02.09.2021).

Если первоначальный текст нормативного правового документа или используемая редакция не опубликованы, то запись будет выглядеть так:

Приказ ФТС России от 20.08.2020 № 725 «Об исключении из реестра таможенных перевозчиков ООО «Вектор» [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). Документ опубликован не был.

Библиографический список работы может включать:

- 1) библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т. д.;
- 2) библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т. д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

- заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
- заглавие издания;
- сведения об издании (если издание переиздавалось);
- место издания (наименование города и издательства, год издания);
- объем издания в страницах;
- ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

Библиографическое описание отдельного издания:

1. Книга одного автора:

Болтанова Е.С. Земельное право: учебник. – 3-е изд. – М.: РИОР: Инфра-М, 2022. – 387 с. – ISBN 978-5-369-01781-4.

2. Книга двух авторов:

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN 978-5-392-01452-1.

3. Книга трёх авторов:

Арестова Е.Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Арестова, Н.И.

Крюкова, А.Г. Никольская. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-11224-5.

4. *Книга, имеющая более трех авторов:*

Судебная практика в правовой системе России: научные очерки / Т. В. Губаева, Д. Б. Миннигулова, А. В. Скоробогатов [и др.]; под редакцией Т. В. Губаевой, А. В. Краснова. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-93916-889-2.

5. *Книга под заглавием:*

Валютное право: учебник / под ред. П.Н. Бирюкова, В.Е. Понаморенко. – М.: Юстиция, 2016. – 286 с. – ISBN 978-5-4365-0194-9.

6. *Сборник статей под редакцией:*

Актуальные проблемы современной юридической науки и практики: сборник научных статей по материалам всероссийской студенческой научной конференции с международным участием 21 апреля 2021 г. / под общ. ред. к.ю.н., доц. С.В. Назарова. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2021– 224 с.

7. *Диссертация:*

Якушев П.А. Традиционные ценности в механизме правового регулирования семейных отношений в России и странах Европы: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03. – М., 2021. – 527 с.

8. *Автореферат диссертации:*

Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – Челябинск, 2012. – 22 с.

9. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. – М., 2021. – 114 с.

BP Statistical Review of World Energy 2020. 69th ed. – London, 2020. 65 p.

Библиографическое описание составной части документа:

1. *Статья из журнала одного автора:*

Болтанова Е.С. Публичный сервитут в целях строительства сооружений: вопросы конституционных прав граждан и обеспечения баланса интересов // Закон. 2019. № 2. С. 45–55.

2. *Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Аверин А.В. К вопросу о формировании культуры интеллектуальной собственности / Аверин А.В., Погодина И.В., Кулакова О.С. // Культура: управление, экономика, право. 2021. № 2. С. 3–8.

3. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52-59.

4. *Статья из сборника (авторская):*

Токарева К.А. Проблемы электронного межведомственного взаимодействия при реализации таможенного контроля в морском пункте пропуска // Развитие таможенного дела Российской Федерации: дальневосточный вектор: сборник научных трудов / под общей редакцией доцента М. В. Ниязовой; Российская таможенная академия, Владивостокский

филиал. – Выпуск 1. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2021. – С. 215–219.

5. *Материал из статистического ежегодника:*

Основные показатели уровня жизни населения // Российский статистический ежегодник 2021. – М.: Росстат, 2021. – 148 с.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

Например,

Официальный сайт ФНС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 02.09.2021).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2021).

Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

Например,

Брунер Р.А. Проблемы доказывания вины юридического лица при назначении административного наказания [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sovremennoepravo.ru/m/articles/> (дата обращения: 29.01.2022).

4.10. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

В тексте курсовой работы следует дать ссылку на приложение и его номер в конце последнего предложения, описывающего данные приложения. Ссылка дается в круглых скобках, после которых ставится точка.

Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1)».

5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа представляется студентом на кафедру в прошитом виде.

Окончательный срок сдачи курсовой работы на кафедру студентами очной формы обучения – до 16 недели семестра, студентами иных форм обучения – за две недели до начала сессии, в рамках которой предусмотрена защита. На титульном листе курсовой работы от руки проставляется дата ее сдачи на кафедру и подпись студента, выполнившего работу.

После установленного срока прием курсовых работ на кафедру допускается заведующим кафедрой только при предоставлении студентом объяснительной записки о причинах пропуска установленных сроков.

Если курсовая работа сдавалась на проверку более трех раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Работа к защите должна быть допущена научным руководителем путем проставления на титульном листе отметки «работа допущена к защите». Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии предоставления им письменного отзыва на курсовую работу.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 7-10 минут. В докладе следует осветить актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет. Необходимо представить выводы по проделанной аналитической работе, имеющиеся предложения (рекомендации) по совершенствованию, перспективам развития и оценку их эффективности. Студент должен быть готов отвечать на вопросы, вести дискуссию.

Курсовая работа по дисциплинам направлений 40.03.01 и 40.04.01 Юриспруденция и специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность может быть оценена на «неудовлетворительно»,

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (Приложение 5). Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы с подписью научного руководителя, отражается в ведомости. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента. Апелляция оценки курсовой работы не допускается. Если по итогам защиты курсовой работы студентом была получена неудовлетворительная оценка, то в течение 5 дней он обязан устранить указанные недостатки и вновь представить курсовую работу к защите.

Научный руководитель готовит рецензию на курсовую работу студента по установленному образцу (Приложение 6).

Студент, не прошедший защиту курсовой работы без уважительной причины до начала сессии, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

Студент, не получивший положительную оценку по итогам трех защит курсовой работы, к сдаче сессии не допускается и отчисляется как имеющий задолженность.

Приложения

Приложение 1

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме
курсовой работы

<p><i>Официальный сайт Президента России.</i> На сайте находятся важные документы, новости, информация об опубликованных (поручениях) указаниях Президента, а также информация об их исполнении и т.д.</p>	<p>http://www.kremlin.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с составом и структурой, деятельностью Совета Федерации.</p>	<p>http://www.council.gov.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Государственной Думы РФ.</i> На сайте находится информация о составе и структуре Государственной Думы; информация о законодательной, представительной и международной деятельности; информационные и аналитические материалы.</p>	<p>http://www.duma.gov.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Конституционного Суда (КС) РФ.</i> Содержит информацию о КС РФ, решения КС РФ и т.д.</p>	<p>http://www.ksrf.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Верховного Суда (ВС) РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с организационной структурой ВС РФ, с важными документами и т.д.</p>	<p>http://www.vsrp.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Судебного департамента при ВС РФ.</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности, о судебной статистике по делам, рассматриваемым федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.</p>	<p>http://www.cdep.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Министерства юстиции РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться: с организационной структурой и деятельностью министерства; со статистическими данными; с приказами и распоряжениями Министерства юстиции.</p>	<p>http://minjust.ru/</p>

<p><i>Официальный сайт МВД России.</i> На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы, статистика преступности.</p>	<p>http://mvd.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.</i> Сайт содержит информацию о структуре, о документах, о международной деятельности.</p>	<p>http://genproc.gov.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт ФСИН России.</i> Сайт позволяет ознакомиться со структурными подразделениями, подведомственными организациями и учреждениями, с направлениями деятельности, нормативными правовыми актами ФСИН России, статистическими данными и т.д.</p>	<p>https://fsin.gov.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Национального антитеррористического комитета.</i> Содержит информацию о составе, законодательстве, международном сотрудничестве и т.д.</p>	<p>http://nac.gov.ru/</p>
<p><i>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ.</i> На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.</p>	<p>http://ombudsmanrf.org/</p>
<p><i>Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка.</i> На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.</p>	<p>http://www.rfdeti.ru/</p>

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт им. М.М. Сперанского

Кафедра «Финансовое право и таможенная деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Финансовое право»

на тему:

«Соотношение валютных операций и сделок»

Выполнил:
студент 4 курса
группы Ю-119
Ремнев Н.Е.

Руководитель:
к.ю.н., доцент,
Погодина И.В.

Владимир 2022

Образец заполнения листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ: ИСТОРИКО-СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ.....	Ошибка! Закладка не определена.
§ 1. История развития института уголовной ответственности юридических лиц в России.....	Ошибка! Закладка не определена.
§ 2. Уголовная ответственность юридических лиц в зарубежных странах.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВВЕДЕНИИ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРЕСТУПЛЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.
§ 1. Введение уголовной ответственности юридических лиц за коррупционные и налоговые преступления	Ошибка! Закладка не определена.
§ 2. Введение уголовной ответственности юридических лиц за экологические преступления и преступления в сфере предпринимательской деятельности.....	21
ГЛАВА 3. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ: АРГУМЕНТЫ ЗА И ПРОТИВ.....	2Ошибка! Закладка не определена.
§ 1. Аргументы, поддерживающие введение в России института уголовной ответственности юридических лиц	2Ошибка! Закладка не определена.
§ 2. Проблемы введения уголовной ответственности юридических лиц: аргументы против.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	38

Образец оформления библиографического списка курсовой работы

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020 (дата обращения: 28.02.2022);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
4. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об обращении лекарственных средств» [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
5. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году» // Российская газета, 01.02.2022, № 21;
6. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1874 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра транспортных средств» URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2019 (дата обращения: 28.02.2022);
7. Приказ Министерства экономического развития РФ от 04.08.2020 № 497 «Об утверждении формы, порядка заполнения и подачи заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.08.2020 (дата обращения: 28.01.2022);
8. Письмо ФТС России от 02.12.2021 № 14-40/71759 «Об объекте авторского права ИП Студнева А.А. (дизайн шахты кальяна)» [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;

Правоприменительная практика

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // «Российская газета», № 96, 06.05.2019;

10. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 11;

11. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 2;

12. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008 по делу № А43-4663/2008-7-119 [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). В данном виде документ опубликован не был;

Справочная литература

13. Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России. М., 2021. – 114 с.;

Специальная литература

14. Судебное производство по уголовным делам: монография / под общ. ред. Л.Д. Калинкиной. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2009. – 272 с.;

Учебники и учебные пособия

15. Международное воздушное право: учебник для вузов / А.И. Травников [и др.]; под редакцией А.И. Травникова, А.Х. Абашидзе. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 444 с. – ISBN 978-5-534-05643-3;

16. Шобухин В.Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 117 с. – ISBN 978-5-534-15399-6;

Статьи

17. Агамагомедова С.Н. Административно-правовая защита интеллектуальных прав: обзор судебной практики // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. – 2021. – № 8. – С. 60–67;

18. Гайбатова К.Д. Сервитуты в российском гражданском праве / К.Д. Гайбатова, Айгумова М.М. // Государственная служба и кадры. – 2019. – № 1. – С. 76–80.

Диссертации и авторефераты диссертаций

19. Афанасьев И.В. Сервитут в гражданском праве Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. – М., 2017. – 188 с.;

20. Якушев П.А. Традиционные ценности в механизме правового регулирования семейных отношений в России и странах Европы: автореф. дис. ... д. юрид. наук: 12.00.03. – М., 2019. – 49 с.;

Электронные ресурсы

21. Негативные сервитуты в Англии – локальный градостроительный кодекс // Лекция Владимира Багаева. URL: https://zakon.ru/discussion/2017/5/18/negativnye_servituty_v_anglii -

[lokalnyj_gradostroitelnyj_kodeks_lekciya_vladimira_bagaeva](#)

(дата

обращения: 20.03.2019);

22. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sledkom.ru> (дата обращения: 28.02.2022).

Наименование уровня (оценка)	Содержание курсовой работы
Базовый («удовлетворительно»)	<p><i>Теоретическая часть (ТЧ).</i> Рассматриваются теоретические основы поставленной проблемы, сущность и содержание исследуемых понятий. ТЧ должна содержать обзор нормативных правовых актов и научной литературы по выбранной теме. Материал, изученный на основании источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно. Итогом работы являются теоретические выводы и обобщения.</p>
Повышенный («хорошо»)	<p><i>Теоретическая + Аналитическая часть (АЧ).</i> АЧ включает детализацию актуальности выбранной темы, повышенные требования к разделу о методологии курсовой работы, анализ реальных данных, полученных студентом лично (сбор статистических данных, социологический опрос, самостоятельное исследование правоприменительной практики и др.). Итогом работы студента являются самостоятельные выводы, основанные на реальных данных. Важным на данном этапе является условие о грамотности, стиле изложения. Курсовая работа, претендующая на оценку «хорошо», подлежит публичной защите.</p>
Высокий («отлично»)	<p><i>Теоретическая, аналитическая + Рекомендательная часть (РЧ).</i> РЧ включает разработку индивидуального кейса, основанного на самостоятельных выводах, полученных в АЧ. Результатом работы студента может являться подготовка научной статьи, конкурсной работы, разработка социального видео-ролика и др. Определяющим критерием оценки рекомендательной части является самостоятельность и инициативность студента. Курсовая работа, претендующая на высокую оценку, подлежит публичной защите.</p>

Образец рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу студента

Дисциплина: _____

Тема: _____

Студент: _____; курс, группа _____

Руководитель курсовой работы (Ф.И.О., звание) _____

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Текст перепечатан из какого-либо учебного издания без переработки или взят из Интернета.
3. В работе отсутствуют ссылки и сноски на источники и литературу.
4. Отсутствуют (или недостаточно представлена) новая исследовательская литература (за последние 5 лет).

Рейтинг работы

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценок			
		неуд.	удовл.	хор.	отл.
1.	Логика и структура введения:				
	а) актуальность темы (теоретическая и практическая);				
	б) объект и предмет исследования;				
	в) цель и задачи исследования;				
	г) методология исследования;				
	д) характеристика источников и литературы по теме.				
2.	Степень раскрытия темы.				
3.	Полнота охвата учебной и научной литературы.				
4.	Самостоятельность подхода к написанию курсовой работы.				
5.	Последовательность и логика изложения материала основной части.				
6.	Полнота и логика заключения.				
7.	Оформление библиографического списка, его полнота.				
8.	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы.				

Дополнительные замечания:

Курсовая работа оценена на _____

Научный руководитель: _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Библиографический список

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http:// vak.minobrnauki.gov.ru/main](http://vak.minobrnauki.gov.ru/main) (дата обращения 28.02.2022).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы.....	3
2. Методика выполнения курсовой работы.....	4
2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы	4
2.2. Работа с источниками и литературой	5
2.3. Составление плана	6
2.4. Проведение исследования	6
2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	6
3. Структура и содержание курсовой работы.....	6
3.1. Титульный лист	7
3.2. Содержание.....	7
3.3. Введение.....	7
3.4. Основная часть	12
3.5. Заключение	13
3.6. Библиографический список	13
3.7. Приложения	14
4. Требования к оформлению курсовой работы	14
4.1. Общие требования к оформлению текста работы	14
4.2. Титульный лист	15
4.3. Содержание.....	16
4.4. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы.....	16
4.5. Ссылки и сноски.....	17
4.6. Иллюстрации	21
4.7. Таблицы.....	22
4.8. Формулы и уравнения	25
4.9. Библиографический список	25
4.10. Приложения	29
5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы.....	30
Приложения.....	32
Библиографический список	41

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации
для студентов
направлений 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция
(уровни бакалавриат, магистратура)
специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Для всех форм обучения

Сальникова Анастасия Владимировна

Погодина Ирина Владимировна

В авторской редакции