

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно-управленческая деятельность юриста»

40.04.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Теория и практика правового регулирования»

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** - позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция» к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- педагогическая деятельность.

Освоив данную дисциплину, студенты будут готовы к выполнению следующих профессиональных задач:

- 1) в организационно-управленческой деятельности:
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- 2) в педагогической деятельности:
  - преподавание юридических дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность» входит в вариативную часть ОПОП обязательной части.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОПК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1.** Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.

**Тема 2.** Технологии планирования в юридической практике.

**Тема 3.** Управление персоналом в юридической практике.

**Тема 4.** Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).

**Тема 5.** Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.

Составитель: доцент, к.ю.н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Амелин Н.М.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой ЕМУ ТД \_\_\_\_\_

Мамедов С.Н.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор Юридического института \_\_\_\_\_

Третьякова О.Д.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: « 20 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

МП