

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

(название дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код направления (специальности) подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическая техника» являются ознакомление магистрантов с содержанием, строением и наиболее важными проблемами юридической техники как социально-правового института; овладение методами научных исследований в данной области, а также практических умений и навыков, обусловленных владением юридической техникой; повышение уровня профессиональной подготовки и профессионального мастерства юристов в сфере владения приемами и средствами юридической техники как специфического профессионального искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Юридическая техника» входит в вариативную часть профессионального цикла ООП.

На сегодняшний день является общепризнанным значение юридико-технической оснащённости современного юриста. Кроме того, в настоящее время происходит резкое возрастание интереса к осмыслению места и роли юридической техники в отечественной науке и образовании.

В современных условиях юристы осуществляют различные функции, в том числе и правотворческие. Не только государственные служащие, но и сотрудники коммерческих и некоммерческих организаций разрабатывают разнообразные по предмету правового регулирования, юридической силе, отраслевой принадлежности правовые акты как нормативного, так и ненормативного характера. В связи с этим особенно актуально освоение магистрантами теоретических знаний и практических навыков в сфере правотворчества, поскольку именно эти знания и навыки влияют на качество правового материала.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины «Юридическая техника» у студента формируются следующие **профессиональные компетенции**:

- Способность разрабатывать нормативно-правовые акты (ПК-1);
- Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные категории, понятия, а также сущность и правила применения средств, способов, методов и приемов юридической техники; порядок разграничения компетенции между субъектами правотворческой деятельности; основные формы правовых актов, их структурирование; порядок принятия правовых актов, а также их обнародования, регистрации, введения в действие, изменения и отмены; основные нормативные положения о порядке подготовки проектов различных правовых актов, проведении их экспертизы; правила устранения дефектов правотворчества (ПК 1, 7, 8, 11);

2) Уметь: правильно применять необходимые средства, способы, методы и приемы юридической техники при разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов, а также при уяснении смысла, толковании и разъяснении правовых актов; анализировать правовые акты на предмет наличия в них коллизий, пробелов и иных дефектов, мотивировать свои выводы, а также предлагать эффективные способы устранения выявленных дефектов; использовать правила преодоления коллизий в правовых актах и обосновывать свое решение; проводить антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, а также предлагать эффективные способы устранения коррупциогенных факторов в правовых актах; вести дискуссию и осуществлять иное взаимодействие по теоретическим и практическим проблемам юридической техники; собирать, исследовать и правильно применять нормативный материал, необходимый для решения поставленных задач; применять компьютерные технологии в данной сфере (ПК 1, 7, 8, 11);


3) Владеть: методологией юридической техники; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами приложения юридической техники; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию;

навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества; навыками работы с компьютерными технологиями (ПК 1, 7, 8, 11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Виды юридической техники. Место теории юридической техники в системе юридических наук. Общие правила юридической техники (Содержательные правила, правила логики, структурные правила, языковые правила, формальные (реквизитные) требования, процедурные правила. Общие положения о правотворчестве и требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов (Запреты, предписания, дозволения Принципы права, Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций, Декларации. Юридические конструкции, Правовые презумпции. Правовые фикции, Правовые аксиомы. Исключения). Логика нормативного правового акта. Требования к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Нормотворческая процедура. Дефекты правотворчества и способы их устранения (Пробелы в праве и способы их восполнения, коллизии в правовых актах и способы их преодоления), Юридическая экспертиза: виды, цели, задачи, субъекты. Обнародование нормативных актов. Введение нормативных актов в действие. Изменение нормативных актов. Отмена нормативных актов. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов. Правила систематизации юридических документов. Учет нормативных актов. Техника толкования правовых актов. Применение как тип осуществления права. Правоприменительные акты и техника их составления. Техника ведения договорной работы.

Составитель: зав. каф. ФП и ТД Погодина И.В. 
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ФП и ТД  И.В. Погодина
название кафедры ФИО, подпись

Директор института  О.Д. Третьякова
ФИО, подпись

Дата: 21 июля 2016

Печать института

