

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ В ГОРОДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление жилищно-коммунальным комплексом

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» является получение студентами базовых знаний в области теории и практики управления подрядчиками как перспективного направления развития городских систем в условиях высокой степени изменчивости среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование четких представлений о подрядчиках и их роли в городском хозяйстве;
- изучение процесса взаимодействия с подрядчиками;
- создание четкого представления о разграничении полномочий и ответственности между заказчиками и подрядчиками;
- изучение вопросов взаимосвязи между заказчиком и подрядчиком на государственном и муниципальном уровне;
- приобретение теоретических и практических навыков использования инструментария эффективного взаимодействия с подрядчиками;
- ознакомление с мероприятиями, направленными на снижение рисков работы с подрядчиками;
- формирование профессиональных навыков по организации тендеров;
- изучение процесса решения спорных ситуаций, возникающих между заказчиком и подрядчиком;
- приобретение теоретических и практических навыков разработки различных договоров работы с подрядчиками, анализ возможных ошибок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-6. Способен организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг	ПК-6.1 Знает специфику взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг. ПК-6.2 Умеет принимать конструктивные решения при работе с подрядчиками; организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг. ПК-6.3 Владеет подходами и методами принятия решений, учитывающие правовую и нормативную базу работы с подрядными и ресурсосберегающими предприятиями при проектировании организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.	Знает правовую и нормативную базу работы с подрядчиками; специфику взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг. Умеет принимать конструктивные решения при работе с подрядчиками; организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг. Владеет подходами и методами принятия решений, учитывающие правовую и нормативную базу работы с подрядчиками при проектировании организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.

4. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Подрядные торги	2	1-6	6	6			27	Рейтинг-контроль 1
2	Порядок проведения подрядных торгов	2	7-14	8	8			27	Рейтинг-контроль 2
3	Управление взаимодействием с подрядчиками	2	15-18	4	4			27	Рейтинг-контроль 3
Всего за II семестр:				18	18			81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18			81	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Подрядные торги

Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Торги по определению подрядчика. Классификация подрядных торгов. Функции участников подрядных торгов.

Тема 2. Порядок проведения подрядных торгов

Порядок проведения подрядных торгов. Проблемы проведения подрядных торгов. Разработка оферты претендентом. Приемка и регистрация оферт. Обеспечение заявки на участие в торгах. Процедура торгов. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов

Тема 3. Управление взаимодействием с подрядчиками

Цели, задачи, виды управления подрядчиками. Стратегический и операционный уровни управления подрядчиками. Управление результативностью подрядчиков. SCM-системы. Планирование закупок и услуг подрядчиков. Управление рисками при работе с подрядчиками. Планирование контрактов. Запрос информации от подрядчиков. Выбор подрядчиков. Администрирование контрактов. Повышение эффективности переговорного процесса. Современные методы организации борьбы с потерями.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Условия и особенности работы с подрядчиками.

Тема 2. Международные и российские стандарты регламентирующие работу с подрядчиками.

Тема 3. Организация работы с подрядчиками в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 4. Управление рисками работы с подрядчиками.

Тема 5. Организация работы с подрядчиками в коммерческих организациях.

Тема 6. Работа подрядчиков с государственными и муниципальными структурами.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Форма размещения заказов, предусматривающая выбор подрядчика для выполнения работ на основе конкурса, называется:
 - а) офертой;
 - б) подрядным торгом;
 - в) тендером.
2. Подрядные торги в зависимости от проведения организатором торгов предварительного отбора претендентов подразделяются на:
 - а) торги с предварительной квалификацией и торги без предварительной квалификации;
 - б) первичные и вторичные торги;
 - в) торги с участием иностранного оферента и торги без его участия.
3. Подрядные торги в зависимости от участия оферентов в процедуре торгов и оглашении их результатов подразделяются на:
 - а) торги с предварительной квалификацией и торги без предварительной квалификации;
 - б) первичные и вторичные торги;
 - в) торги гласные и негласные.

Рейтинг-контроль 2

4. Объявление об открытых торгах должно содержать:
 - а) стоимость выполнения работ;
 - б) шаблон представления оферт;
 - в) наименование вида торгов, объекта и предмета торгов.
5. Предложение заключить контракт в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации, называется:
 - а) офертой;
 - б) подрядным торгом;
 - в) тендером.
6. Объявление о торгах должно быть произведено до срока представления оферт:
 - а) не более, чем за 1 месяц;
 - б) за 2 - 6 месяцев;
 - в) не менее, чем за 6 месяцев.
7. Способом обеспечения заявок с точки зрения эффективности результатов торгов и соответствующих издержек является:
 - а) вексель;
 - б) банковская гарантия;
 - в) коносамент.

Рейтинг-контроль 3

8. При проведении торгов заказчик осуществляет следующую функцию:
 - а) планирует работу уполномоченного организатора торгов;
 - б) устанавливает окончательные условия контракта и заключает его с победителем торгов;
 - в) формирует тендерный комитет.
9. Организатор торгов осуществляет следующую функцию:
 - а) подготавливает документы для объявления торгов, осуществляет публикацию объявления или рассылку приглашений;
 - б) определяет предмет торгов и форму их проведения;
 - в) устанавливает окончательные условия контракта и заключает его с победителем торгов.
10. Тендерный комитет осуществляет следующую функцию:
 - а) формирует тендерный комитет;
 - б) несет все расходы по подготовке и проведению торгов;
 - в) публикует в средствах массовой информации отчет о результатах торгов.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Основные виды подрядчиков.

2. Понятие управления подрядчиками.
3. Классификация подрядчиков.
4. Основные особенности работы подрядчиков с государственными организациями.
5. Характеристика процесса планирования закупок и услуг подрядчиков.
6. Понятие государственного и муниципального контракта.
7. Особенности государственного и муниципального контракта.
8. Процесс выбора подрядчиков.
9. Критерии оценки готовности подрядчика к выполнению работ.
10. Характеристика системы управления рисками при работе с подрядчиками.
11. Мотивация персонала на повышение эффективности тендерной работы.
12. Регламент проведения тендеров.
13. Перечень документов необходимых для организации тендеров.
14. Мероприятия по контролю подрядчиков.
15. Преддоговорная работа с подрядчиками.
16. Решение конфликтных ситуаций с подрядчиками.
17. Информационные технологии по управлению подрядчиками.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Темы рефератов

1. Условия и особенности работы с подрядчиками.
2. Классификация подрядчиков.
3. Виды управления подрядчиками.
4. Нормативная база организации работы с подрядчиками.
5. Особенности работы подрядчиков с государственными и муниципальными организациями.
6. Организация работы с подрядчиками в муниципальных учреждениях.
7. Планирование закупок и услуг подрядчиков.
8. Планирование контрактов.
9. Выбор подрядчиков.
10. Оценка готовности подрядчика к выполнению работ.
11. Организация мониторинга и контроля подрядчиков.
12. Спорные ситуации, возникающих между заказчиком и подрядчиком.
13. Негативные последствия работы с подрядчиками.
14. Система управления рисками работы с подрядчиками.
15. Принятие стратегических решений о закупке услуг подрядчиков.
16. Схемы выбора подрядчиков.
17. Организация проведения торгов.
18. Оценка эффективности проведения торгов.
19. Преддоговорная работа с подрядчиком.
20. Особенности и условия договора подряда.
21. Управление результативностью подрядчиков.
22. Международные и российские стандарты работы с подрядчиками.
23. Управление взаимоотношениями с подрядчиками на основе программных решений.
24. Особенности организации тендеров.
25. Мотивация персонала относительно повышения эффективности тендерной работы.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.	2019	https://biblio-online.ru/bcode/442479
2. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 144 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1010770
3. Новое в саморегулировании в строительной отрасли: правовые аспекты [Электронный ресурс] : науч.-практич. пособие / В.П. Гринёв. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 422 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/916059
Дополнительная литература		
1. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 207 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/917620
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с.	2019	https://biblio-online.ru/bcode/442432
3. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 325-ФЗ «Об организованных торгах» [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 209 с.	2019	http://www.iprbookshop.ru/80343.html
4. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий [Электронный ресурс]: монография / А.Д. Мурзин – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/1039690
5. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/850963

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Московский экономический журнал». Электронный ресурс: [Московский Экономический Журнал \(qje.su\)](http://moscowjournal.jur.ru)
2. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://prenal.com>
2. <http://www.opec.ru/1159503.html>;
3. <http://goszakupki.ru/about/part5.htm>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 204-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил Скуба Р.В. доцент каф. СПиУЖКК
(ФИО, должность)


подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
Управление ЖКХ администрации города Владимира,
заместитель начальника управления Силантьева С.В.
(место работы, должность, ФИО,


подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СПиУЖКК
Протокол № 1 от 01.09.22 года

Заведующий кафедрой СПиУЖКК Захаров П.Н.
(ФИО,



подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Протокол № 1 от 01.09.22 года

Председатель комиссии Захаров П.Н. заведующий кафедрой СПиУЖКК
(ФИО, должность



подпись)