

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономки и менеджмента
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная практика) практика
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Управление жилищно-коммунальным комплексом
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

Вид практики - учебная

1. Цели практики

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по сервису в процессе использования его в педагогической деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной практики) практики

Задачами учебной (ознакомительной практики) практики являются:

- формирование представления об основных функциях и направлениях деятельности магистра по направлению 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», программа «Управление жилищно-коммунальным комплексом»;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- владение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы;
- углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла;
- вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата.

3. Способы проведения стационарная практика

(стационарная, выездная и т.д.)

4. Формы проведения

Учебная (ознакомительная практика) практика проходит на базе высшего учебного заведения дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<p>ПК-6. Способен организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК-6.1 Знает специфику взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>ПК-6.2 Умеет принимать конструктивные решения при работе с подрядчиками; организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>ПК-6.3 Владеет подходами и методами принятия решений, учитывающие правовую и нормативную базу работы с подрядными и ресурсосберегающими предприятиями при проектирования организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.</p>	<p>знать: методы государственного регулирования цен и тарифов на работы и услуги в жилищно-коммунальном хозяйстве. Антиторрупционное законодательство Российской Федерации.</p> <p>уметь: Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг, принимать решения в соответствии с их задачами и функциями.</p> <p>владеть навыками социально и экономической обоснованности расходов, включаемых в структуру цен и тарифов ресурсосберегающей организации. Включение финансовых показателей производственной и инвестиционных программ организации в структуру формируемых цен и тарифов. Использование современных методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсосберегающей организации</p>
<p>ПК-8. Способен обеспечивать взаимодействие персонала, профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов</p>	<p>ПК-8.1 Знает особенности обеспечения взаимодействия персонала</p> <p>ПК-8.2 Умеет осуществлять повышения квалификации специалистов различных служб и подразделений</p> <p>ПК-8.3 Владеет методами и инструментами профессиональной подготовки</p>	<p>Знать: теоретические основы управления персоналом;</p> <p>Уметь: формировать команды для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: способностью применять знания и навыки командообразования и работы в команде</p>
<p>ПК-10. Способен взаимодействовать с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-10.1 Знает теоретические основы взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-10.2 Умеет реализовывать грамотную социально-экономическую политику в области жилищно-коммунального комплекса.</p>	<p>Знать: виды технологий взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления</p> <p>Уметь: разрабатывать приемы и способы взаимодействию с государственными и муниципальными органами управления</p> <p>Владеть: навыками практического применения инструментария технологий взаимодействия с</p>

	ПК-10.3 Владеет технологиями построения социально-экономической политики с учетом взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках ЖКХ	государственными и муниципальными органами управления
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная практика) практика является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Объем учебной (ознакомительной практики) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 1 семестре.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной практики) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Ознакомление с материально-технической базой ВлГУ, ИЭиМ, кафедры СПиУЖКК и учебно-методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре СПиУЖКК. Ознакомление с нормативными документами планирования (20 часов)	Индивидуальный план
1	Основной	Посещение и анализ лекционных и практических занятий на кафедре. Подготовка и проведение лекционных, и практических занятий. Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения. Взаимопосещение учебных занятий (68 часов)	Подготовка отчета о результатах исследования
2	Заключительный	Работа над завершением подготовки отчета о прохождении практики и его оформление (20 часов)	Дневник по практике, защита отчета, отчет

8. Формы отчетности по практике

Во время прохождения учебной (ознакомительной практики) практики магистрантом готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете магистрант может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной (ознакомительной практики) практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные магистрантом во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 15-25 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной практики) практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (10-15 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- приложения.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики магистрант проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Магистрант должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики магистрант просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации,

государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе магистранта во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение магистранта к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении учебной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении практики магистрант должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность магистранта в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая. Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п. По окончании ознакомительной (учебной) практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- отестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 253 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017457-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1854922
2. Кориков, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5.	2022	https://znanium.com/catalog/product/1844314
3. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С. Д. Резник. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009134-1	2022	https://znanium.com/catalog/product/1290640
4. Муниципальное хозяйство: история и современность : монография / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.] ; под науч. ред. В. И. Коробко ; - Москва : Дашков и К, 2022. - 204 с. - ISBN 978-5-394-05080-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1926411
Дополнительная литература		
1. Гродский, В. С. Макроэкономическая теория: история и нерешенные проблемы : учебное пособие / В.С. Гродский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/02059-3 . - ISBN 978-5-369-01879-8	2022	https://znanium.com/catalog/product/1839691
2. Удотова, О. А. История и методология науки : учебное пособие / О. А. Удотова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-4800-8	2021	https://znanium.com/catalog/product/1852383
3. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ / А. Р. Иванов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-4414-8	2019	https://www.iprbookshop.ru/82460.html

программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MSOffice (MSWord, MExcel,

MSAccess), AdobeReader.

<http://econom.nsc.ru/jep/books/008>

<http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>

<http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>

<http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>

<http://elibrary.ru>– библиотечная поисковая система

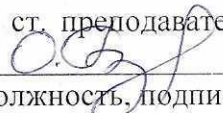
www.iqlib.ru - полнотекстовая электронная библиотечная система

11. Материально-техническое обеспечение практики


Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программу учебной (ознакомительной практики) практики составил ст. преподаватель каф. СПиУЖКК Бугрова О.С.


(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) зам. начальника Управления ЖКХ Администрации города Владимира  Силантьева С.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Стратегическое планирование и управление жилищно-коммунальным комплексом»

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой



Захаров П.Н.

(ФИО, подпись)

программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии



Захаров П.Н.

(ФИО, должность, подпись)