

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономки и менеджмента
(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная практика) практика
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Управление жилищно-коммунальным комплексом
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

Вид практики - Производственная (преддипломная практика) практика

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной практики) практики по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, программе «Управление жилищно-коммунальным комплексом» формирование у магистрантов профессиональных навыков магистра и практической апробации результатов научных исследований в конкретных условиях работы субъекта хозяйствования для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной практики) практики студент-магистрант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбрать методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (преддипломной практики) практики

Задачами производственной (преддипломной практики) практики являются:

- 1) приобретение системы практических знаний и навыков для совершенствования выработки профессиональных суждений в области финансов и кредита;
- 2) расширение теоретических знаний, полученных по результатам изучения общеэкономических и специальных дисциплин, выработка умений применять полученные знания при решении практических вопросов в конкретной области;
- 3) выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, направленного на обоснование собственной позиции по направлению научной работы и принятие управленческих решений;
- 4) формирование практической базы научно-методических разработок для проверки правильности и эффективности теоретических знаний научного исследования магистранта;
- 5) овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

3. Способы проведения выездная практика

(стационарная, выездная и т.д.)

4. Формы проведения

Производственная (преддипломная практика) практика проходит на базе предприятия в течение непрерывного периода времени, отведенного для преддипломной практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Преддипломная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации сферы ЖКХ, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-3. Способен выполнять показатели развития жилищного фонда и осуществления контроля принятых решений	<p>ПК-3.1 Знает способы осуществления контроля принятых управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 Умеет выполнять задачи с учетом мониторинга показателей развития жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-3.3 Владеет методами и способами контроля за управленческими решениями в кратко-средне и долгосрочном периодах.</p>	<p>Знать: особенности деятельности муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Уметь: управлять совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса, находить организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать стратегию развития жилищного фонда в интересах собственников и осуществлять стратегическое планирование развития жилищно-коммунального комплекса.</p>
ПК-4. Способен разрабатывать стратегию развития жилищного фонда по достижению целевых показателей планов	<p>ПК-4.1 Знает систему формирования стратегии организации жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-4.2 Умеет формировать целевые показатели стратегического развития предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в процессе разработки и реализации стратегии управления предприятия жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Знать: нормативную базу в области функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса; программно-целевой метод в стратегическом управлении жилищным фондом; отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда.</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда; разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда.</p> <p>Владеть: навыками составления программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры; оценки выполнения запланированного объема и качества работ по достижению показателей планов и программ</p>
ПК-7. Способен составлять модели по привлечению финансовых ресурсов и их технико-экономический анализ	<p>ПК-7.1 Знает основные требования к составлению и технико-экономическому анализу финансовых ресурсов.</p> <p>ПК-7.2 Умеет использовать техническую и экономическую документацию предприятия для разработки моделей привлечения финансовых ресурсов</p> <p>ПК-7.3 Владеет принципами разработки мер по повышению технической и экономической эффективности работы</p>	<p>Знать: методы повышения инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Уметь: анализировать и прогнозировать экономические эффекты и последствия реализуемой и планируемой инвестиционной деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий повышения инвестиционной привлекательности в ЖКХ</p>

	предприятий ЖКК	
ПК-9. Способен внедрять информационные и инновационные технологии жилищной сферы	<p>ПК-9.1 Знает технологическую последовательность выполнения работ по внедрению информационных и инновационных технологий</p> <p>ПК-9.2 Умеет составлять план осуществления работ по внедрению информационных и инновационных технологий, рассчитывать их объемы и трудоёмкость</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками постановки и оценки показателей выполнения планов внедрения информационных и инновационных технологий, составления отчетной документации по внедрению данных технологий в жилищной сфере</p>	<p>Знать: российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию</p> <p>Владеть: навыками внедрения и применения современных информационных и инновационных технологий, научно-технической информации, российского и зарубежного опыта в процессе профессиональной деятельности</p>
ПК-11. Способен планировать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию зданий для создания благоприятных условий проживания (пребывания) граждан	<p>ПК-11.1 Знает систему показателей технической эксплуатации и обслуживанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-11.2 Умеет планировать комплекс работ по организации и технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками применения современных технологий и материалов в процессе эксплуатации и обслуживанию зданий для создания благоприятных условий проживания (пребывания) граждан.</p>	<p>Знать: виды технологий взаимодействия с населением, применяемые в системе технологий жилищного просвещения потребителя жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Уметь: разрабатывать приемы и способы реализации технологий маркетинг-менеджмента, изучения общественного мнения, конфликт-менеджмента, коммуникативных технологий при взаимодействии с потребителями жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Владеть: навыками практического применения инструментария технологий взаимодействия с населением в процессе технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная практика) практика является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО относится части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Объем производственной (преддипломной практики) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной практики) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам, знакомство с местом практики и составление индивидуального плана на весь период (20 часов)	Индивидуальный план
2	Основной	Стажировка/работа в определенной руководителем должности, подготовка к написанию отчета. Доработка третьей главы выпускной	Подготовка отчета о результатах исследования

		квалификационной работы по замечаниям научного руководителя. Анализ и оценка полученных результатов. Оформление выводов по теме выпускной квалификационной работы, обсуждение их с научным руководителем. Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы: доклада, раздаточного материала, презентации; представление их научному руководителю, доработка по замечаниям научного руководителя. (284 часа)	
3	Заключительный	Работа над завершением подготовки отчета о практике и его оформление (20 часов)	Дневник по практике, защита отчета, отчет

8. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете обучающийся может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные обучающимся во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 15-25 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении производственной (преддипломной практики) практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения практики,

- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (10-15 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- приложения.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики магистрант проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Магистрант должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики магистрант просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе магистранта во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение магистранта к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении учебной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении практики магистрант должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать директор института, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность магистранта в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании производственной практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;

мультимедиа компакт-диски с обучающими программами; иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно- правовая система «Консультант Плюс».

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 253 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017457-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1854922
2. Кориков, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5.	2022	https://znanium.com/catalog/product/1844314
3. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С. Д. Резник. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009134-1	2022	https://znanium.com/catalog/product/1290640
4. Муниципальное хозяйство: история и современность : монография / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.] ; под науч. ред. В. И. Коробко ; - Москва : Дашков и К, 2022. - 204 с. - ISBN 978-5-394-05080-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1926411
Дополнительная литература		
1. Гродский, В. С. Макроэкономическая теория: история и нерешенные проблемы : учебное пособие / В.С. Гродский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/02059-3 . - ISBN 978-5-369-01879-8	2022	https://znanium.com/catalog/product/1839691
2. Удотова, О. А. История и методология науки : учебное пособие / О. А. Удотова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-4800-8	2021	https://znanium.com/catalog/product/1852383
3. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ / А. Р. Иванов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-	2019	https://www.iprbookshop.ru/82460.html

программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MSOffice (MSWord, MSeXcel, MSAccess), AdobeReader.

<http://econom.nsc.ru/jep/books/008>

<http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>

<http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>

<http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>

<http://elibrary.ru> – библиотечная поисковая система


www.iqlib.ru - полнотекстовая электронная библиотечная система

11. Материально-техническое обеспечение практики


Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программу производственной (преддипломной практики) практики составил ст. преподаватель каф. СПиУЖКК Бугрова О.С.


(ФИО, должность, подпись)

Рецензент


(представитель работодателя) зам. начальника Управления ЖКХ Администрации города Владимира  Силантьева С.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Стратегическое планирование и управление жилищно-коммунальным комплексом»

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой


(ФИО, подпись)


Захаров П.Н.

программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии


(ФИО, должность, подпись)

Захаров П.Н.