

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 Учреждение высшего профессионального образования**
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов

« 22 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 «Профессиональная этика и этикет»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа подготовки: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: Магистратура

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения: Заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
4 сем.	2/72	10	10		52	зачет
Итого	2/72	10	10		52	зачет

Владимир, 2015 г.

Мет.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и этикет» являются:

- Дать совокупность знаний по основам профессиональной этики и этикета.
- Сформировать у будущих работников сферы общения экономической этики, деловой этики, живого контакта и деловой риторики, способность их применения в производственных, учетных и управленческих процессах в различных моделях организационных структур.
- Сформировать знания об этике, манерах поведения и общения, культурном облике руководителя и исполнителя.
- Владение практическими навыками этики и этикета в профессиональной сфере;
- Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая; проектно-экономическая; организационно-управленческая; консалтинговая; научно-исследовательская; педагогическая.
- Объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика и этикет» В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в обязательные дисциплины базовой части профессионального цикла дисциплин программы «Финансы и кредит» и является базовой в формировании нравственных способностей и культурного облика молодых руководителей в профессиональной сфере деятельности.

Изучение дисциплины ложится в основу для изучения следующих дисциплин: «Стейкхолдеры в сфере денежно-кредитных отношений», «Стратегическое управление в коммерческом банке», «Корпоративные финансы», «Стратегия и современная модель управления в профессиональной сфере», а также во взаимоотношениях с преподавателями всех дисциплин и руководителями практик, в практической профессиональной деятельности проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой сферах, и научно-исследовательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

3.1 Выпускник, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

аналитическая деятельность:

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК- 19)

3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- методы речевых действий и приемы ведения общения (ОПК-1)
- правила и требования к сбору и обработке информации (ПК-19).

Уметь:

- разрабатывать критерии эффективности управления; при необходимости находить оригинальное решение проблемы, обусловленной факторами чрезвычайного порядка (ОПК-1);

- использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении (ПК-19).

Владеть:

- устной и письменной формой общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе учета научных интересов (ПК-19).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 20 часов аудиторной работы, в т. ч. лекций 10 часов, практических занятий – 10 часов, самостоятельной работы в объеме 52 часа. Всего 72 часов.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Заочная форма обучения</i>					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20				20
лекционного	10				10
лабораторные работы					
практического занятия	10				10
Самостоятельная работа студента (СРС)	54				54
Промежуточная аттестация	3				3
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	72/2				72/2

Содержание дисциплины

№ /п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП / КР			
1	Профессиональная этика	4		1		1				6		1/100	
2	Культурный облик руководителя	4		1		1				6		12/100	
3	Особенности профессиональной этики	4		1		1				6		1/100	
4	Нормативная этика	4		1		1				6		1/100	
5	Нравственная этика			1		1				6		1/100	
6	Нравственные проблемы содержания добра и зла	4		1		1				6		1/1003	
7	Взгляд на проблему назначения человека	4		1		1				4		1/100	

8	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	4		1		1			4		1/100	
9	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	4		1		1			4		1/100	
10	Этика и этикет делового общения	4		1		1			4			
Всего 72				10		10			52		10/100	зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Компетенции	Σобщее число компетенций
		ОПК-1	ПК-19	
Тема 1. Занятие 1. Профессиональная этика	8		+	2
Тема 2. Занятие 2. Культурный облик руководителя	8		+	2
Тема 3. Занятие 3. Особенности профессиональной этики	8		+	2
Тема 4. Нормативная этика	8		+	2
Тема 5. Нравственная этика	8		+	2
Тема 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла	8		+	2
Тема 7. Взгляд на проблему назначения человека	6		+	2
Тема 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	6		+	2
Тема 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	6		+	2
Тема 10. Этика и этикет делового общения	6		+	2
Зачет			+	2
Итого	72		+	2
Вес компетенции		1	1	2

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная этика	Современное понятие об этике. Хорошие манеры поведения. Вежливость. Тактичность и чуткость. Скромность. Основные принципы профессиональной этики.
2.	Культурный облик руководителя.	Беседы с подчиненными и посетителями. Этика приема подчиненных и посетителей. Общение без слов.
3.	Особенности профессиональной	Вида профессиональной этики. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). Деловой этикет. Живой контакт.

	этики	Деловая риторика.
4.	Нормативная этика	Нравственные традиции и обычаи. Нравственное поведение. Нравственные нормы.
5.	Нравственная этика	Нравственное сознание человека. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
6.	Нравственные проблемы содержания добра и зла	Содержание добра и зла. Приоритетность добра в деловом общении. Доброжелательность руководителя.
7.	Взгляд на проблему назначения человека	Специфика философского рассмотрения проблемы назначения человека. Содержание проблемы. Сущность духовной деятельности человека. Мир ценностей
8.	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	Смысл человеческой жизни заключается в самореализации. Главная цель человека. Смысл человеческой жизни в познании истины, веры, счастья. Человек познает окружающий мир для самопознания, для познания вечных истин. Высокая цель, служение идеалам позволяет человеку раскрыть заложенные в нем силы.
9.	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	Профессионализм в целостной структуре личности Профессионализм как нравственная черта личности Профессионализм как нравственная ценность Психология профессионализма
10.	Этика и этикет делового общения	Основные понятия делового этикета. Требования к этикету делового общения. Внешний вид. Деловые беседы. Телефонные переговоры. Деловая переписка

Перечень тем практических занятий

Практические занятия призваны путем диалога со студентами более глубоко и полно раскрыть особенности профессиональной этики и этикета и делового этикета, методы общения с иностранными партнерами.

Помимо этого занятия предусматривают решение практических примеров и задач, тестирование студентов с использованием специальных учебных программ и пособий по дисциплине — практикумов (см. литературу), а также проведение студенческих научно-практических конференций.

Цель проведения практических занятий — более глубокое усвоение теоретического курса и применение его на практике. Данная форма занятий предполагает обсуждение наиболее сложных проблем курса, выступления студентов с докладами, ответы на вопросы, поставленные преподавателем.

Примерная тематика практических занятий

1.	Профессиональная этика
2.	Культурный облик руководителя.
3.	Особенности профессиональной этики
4.	Нормативная этика
5.	Нравственная этика
6.	Нравственные проблемы содержания добра и зла
7.	Взгляд на проблему назначения человека

8.	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя
9.	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя
10.	Этика и этикет делового общения

5. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

Лекции: проблемная лекция.

Практические занятия: проблемно-концептуальный доклад, доклад по результатам выполнения творческого (исследовательского) задания.

Самостоятельная работа: логический анализ текстов, формализация текстов (структурно-логические схемы, таблицы, понятия), конструирование понятий, выполнение творческого (исследовательского) задания.

В том числе интерактивные технологии:

- интерактивная лекция (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).
- кейс-технология (темы 4, 7, 8, 9),
- фокус-группа (темы 2, 3, 5, 6),
- дискуссия по проблеме и путям ее решения (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
2. Подготовка эссе.
3. Зачет

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.

13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.
18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ »

ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ФОРМАЛИЗАЦИЯ ТЕКСТОВ, КОНСТРУИРОВАНИЕ ПОНЯТИЙ, А ТАКЖЕ НАПИСАНИЕ ЭССЕ И ОБСУЖДЕНИЕ ЕГО В ФОРМЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В РАМКАХ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ТЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тематика эссе (самостоятельных работ)

1. Профессиональная этика.
2. Культурный облик руководителя.
3. Особенности профессиональной этики.
4. Нормативная этика.
5. Нравственная этика.
6. Нравственные проблемы содержания добра и зла.
7. Взгляд на проблему назначения человека.
8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.
10. Кодексы профессиональной этики финансиста, экономиста, бухгалтера и аудитора.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Профессиональная этика и этикет» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к зачету. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

а) Основная литература:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2.
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9.
3. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0, 200 экз.

б) Дополнительная литература:

1 Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0..

2. PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. - 198 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-98281-385-5, 1000 экз.

3. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз.

Периодические издания

Журнал Деловой протокол и Этикет
Журнал Управление Персоналом

в) Интернет-ресурсы

1. Российский статистический сборник <http://www.gks.ru/>.
2. Документы. <http://government.ru/docs/>.
3. Деловой этикет <http://delovoi-etiket.ru/etika-v-biznese/profetika.html>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.08 «**Финансы и кредит**» и программе подготовки «**Финансы и кредит**»

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. БУФиС Каваджа А.Н.

Рецензент

(представитель

работодателя)

Зиганшин Д.М.

Зам. Директора ООО Континент-М

г.Москва

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «БУФиС»

Протокол № 16 от 21.04.15 года.

Заведующий кафедрой, Лускатова О.В., д.э.н., проф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «**Финансы и кредит**»

протокол № 4 от 22.04.15 года.

Председатель комиссии, Лускатова О.В. д.э.н., проф.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.08 «**Финансы и кредит**».

Рабочую программу составил  Каваджа А.Н., к.э.н., доц. каф. БУФиС

Рецензент (ы) 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС _____
протокол № 16 от 21.04.15 года.

Заведующий кафедрой БУФиС  Лускатова О.В. д.э.н., проф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.08 «**Финансы и кредит**»

протокол № 4 от 22.04.15 года.

Председатель комиссии  Лускатова О.В. д.э.н., проф.

Программа переутверждена:

на 2016-2017 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года.

Заведующий кафедрой 

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

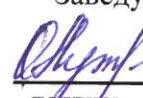
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Лускатова О.В.
подпись инициалы, фамилия

«16» 21.04 2015 г.

Основание:
решение кафедры
от «21» 04 2015 г.,
Протокол заседания кафедры № 16

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Профессиональная этика и этикет»

наименование дисциплины

38.04.08 «Финансы и кредит»

код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

наименование профиля подготовки

Магистратура

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **38.04.08 «Финансы и кредит»**

Профиль подготовки: **Финансы и кредит**

Дисциплина: **«Профессиональная этика и этикет»**

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 25.

Количество тем самостоятельной работы студента: 10.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК- 19).

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- знать: виды речевых действий и приемы ведения общения(ОПК-1); правила и требования к сбору и обработке информации (ПК- 19).

- уметь: разрабатывать критерии эффективности управления; при необходимости находить оригинальные проблемы, обусловленной факторами чрезвычайного порядка (ОПК-1); использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении (ПК- 19).

- владеть: устной и письменной формой общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе учета научных интересов (ПК- 19).

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Профессиональная этика	ОПК-1, ПК- 19	1-7
2	Культурный облик руководителя	ОПК-1, ПК- 19	8-16, 42-
3	Особенности профессиональной этики	ОПК-1, ПК- 19	22-27, 28-33
4	Нормативная этика	ОПК-1, ПК- 19	36
5	Нравственная этика	ОПК-1, ПК- 19	28-33, 39-41
6	Нравственные проблемы содержания добра и зла	ОПК-1, ПК- 19	37-38, 45-49
7	Взгляд на проблему назначения человека	ОПК-1, ПК- 19	17-21, 34-35
8	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	ОПК-1, ПК- 19	37-38
9	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	ОПК-1, ПК- 19	17-21
10.	Этика и этикет делового общения	ОПК-1, ПК- 19	44, 50

Список вопросов к зачету

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.
18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет) проводится в зачетную неделю. Зачет проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения зачета; номер билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом билета.

Оценка за ответ на экзамене/зачете	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета на минимально допустимом уровне.
«Хорошо» / «зачтено»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.
«Отлично» / «зачтено»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.

Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине при проведении промежуточной аттестации

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям	Уровень сформированности компетенций
91-100	«отлично» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«хорошо» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы	Продвинутый уровень

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям	Уровень сформированности компетенций
		недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
61-73	«удовлетворительно» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
0-60	«неудовлетворительно» / «не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей представленной в таблице базы:

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	6 / 12

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Профессиональная этика.	ОПК-1, ПК- 19
2.	Культурный облик руководителя.	ОПК-1, ПК- 19
3.	Особенности профессиональной этики.	ОПК-1, ПК- 19
4.	Нормативная этика.	ОПК-1, ПК- 19
5.	Нравственная этика.	ОПК-1, ПК- 19
6.	Нравственные проблемы содержания добра и зла.	ОПК-1, ПК- 19
7.	Взгляд на проблему назначения человека.	ОПК-1, ПК- 19
8.	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.	ОПК-1, ПК- 19
9.	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.	ОПК-1, ПК- 19
10.	Кодексы профессиональной этики финансиста, экономиста, бухгалтера и аудитора.	ОПК-1, ПК- 19

**Оценочный лист (показатели)
выполнения и защиты самостоятельной работы студента
по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения жсамостоятельной работы студента	
1 . Соответствие содержания работы заданию	4 балла
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	4 балла
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	4 балла
4. Обоснованность и доказательность выводов	3 балла
Общая оценка за выполнение	15 баллов
II. Качество доклада	
1 . Соответствие содержания доклада содержанию работы	4 балла
2. Выделение основной мысли работы	4 балла
3. Качество изложения материала	3 балла
Общая оценка за доклад	10 баллов
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	5 баллов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	30 баллов
Общий комментарий	
Рекомендации	

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине
самостоятельной работы студента (устные опросы)**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик

подпись



инициалы, фамилия

А.Н. Каваджа

доц. каф. БУФиС, к.э.н.

должность, учёная степень