

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной  
деятельности

А.А. Панфилов

« 22 » 09 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и этикет»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.04.08 «Финансы и кредит»**

Программа подготовки: **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очно-заочная**

Семестр	Трудоемкость, зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
<b>2 сем.</b>	2/72	8	10		54	зачет
<b>Итого</b>	2/72	8	10		54	зачет

Владимир, 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:

Освоить совокупность знаний по основам профессиональной этики и этикета, сформировать у будущих работников сферы общения экономической этики, деловой этики, живого контакта и деловой риторики, способность их применения в производственных, учетных и управленческих процессах в различных моделях организационных структур.

Задачи: Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая; проектно-экономическая; организационно-управленческая; консалтинговая; научно-исследовательская; педагогическая.

- Сформировать знания об этике, манерах поведения и общения, культурном облике руководителя и исполнителя;
- Сформировать практические навыки этики и этикета в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к дисциплинам обязательной части.

**Пререквизиты дисциплины:** Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования - «Обществознание», «Литература», нравственные и религиозные принципы и обычаи, а также на знания предметов обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») «Культура речи и деловое общение», «Русский язык и культура речи».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<b>ОПК-1</b>	<b>Частичный</b>	<b>знать:</b> правила и нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, профессиональные нормы этики и этикета. <b>уметь:</b> оперировать основными правилами и нормами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, профессиональными нормами этики и этикета. <b>владеть:</b> правилами и нормами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, профессиональными нормами этики и этикета с соблюдением требований, предъявляемым к замещению конкретной должности.
<b>ПК-19</b>	<b>Частичный</b>	<b>знать:</b> методы и способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме

<sup>1</sup> Полное или частичное освоение указанной компетенции



		<p>исследования, методы и средства решения задач исследования.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования.</p> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.</p>
--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Профессиональная этика	2	2	2			6	-	
2	Культурный облик руководителя	2	4	1	1		6	2/100%	
3	Особенности профессиональной этики	2	6	1	1		6	2/100%	Рейтинг-контроль 1
4	Нормативная этика	2	8		2		6	2/100%	
5	Нравственная этика	2	10		2		6	2/100%	
6	Нравственные проблемы содержания добра и зла	2	12	1	1		6	2/100%	Рейтинг-контроль 2
7	Взгляд на проблему назначения человека	2	14	1	1		6	2/100%	
8	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	2	16	1	1		6	2/100%	
9	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	2	18	1	1		6	2/100%	Рейтинг-контроль 3
Всего за <u>2</u> семестр:					8	10	5 4	16/89%	зачет
Всего за ___ семестр:									
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине					8	10	5 4	16/89	зачет

## ***СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

### **Тема 1. Профессиональная этика - 2 часа.**

Содержание темы: Понятие об этике. Хорошие манеры поведения. Вежливость. Тактичность и чуткость. Скромность. Основные принципы профессиональной этики.

### **Тема 2. Культурный облик руководителя - 1 час.**

Содержание темы: Беседы с подчиненными и посетителями. Этика приема подчиненных и посетителей. Общение без слов.

### **Тема 3. Особенности профессиональной этики – 1 час.**

Содержание темы: Виды профессиональной этики. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). Деловой этикет. Живой контакт. Деловая риторика.

### **Тема 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла – 1 час.**

Содержание темы: Содержание добра и зла. Приоритетность добра в деловом общении. Доброжелательность руководителя.

### **Тема 7. Взгляд на проблему назначения человека- 1 час.**

Содержание темы: Человек и общество. Смысл жизни человека в его действиях и поступках. Ошибочные действия и меры по их исправлению.

### **Тема 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя - 1 час.**

Содержание темы: Руководитель позитивного потенциала, его привлекательность. Отношение к руководителю потребительских намерений.

### **Тема 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя – 1 час.**

Содержание темы: Должен ли быть руководитель профессионалом в своей сфере деятельности? Руководитель – профессионал и профессиональный руководитель.

## ***СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ»***

### **Тема 2. Культурный облик руководителя - 1 час.**

Содержание темы: Беседы с подчиненными и посетителями. Этика приема подчиненных и посетителей. Общение без слов.

### **Тема 3. Особенности профессиональной этики – 1 час.**

Содержание темы: Виды профессиональной этики. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). Деловой этикет. Живой контакт. Деловая риторика.

### **Тема 4. Нормативная этика -2 часа**

Содержание темы: Нравственные традиции и обычаи. Нравственное поведение. Нравственные нормы.

### **Тема 5. Нравственная этика – 2 часа.**

Содержание темы: Нравственное сознание человека. Нравственные идеалы и нравственные принципы.

### **Тема 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла – 1 час.**

Содержание темы: Содержание добра и зла. Приоритетность добра в деловом общении. Доброжелательность руководителя.



**Тема 7. Взгляд на проблему назначения человека- 1 час.**

Содержание темы: Человек и общество. Смысл жизни человека в его действиях и поступках. Ошибочные действия и меры по их исправлению.

**Тема 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя - 1 час.**

Содержание темы: Руководитель позитивного потенциала, его привлекательность. Отношение к руководителю потребительских намерений.

**Тема 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя – 1 час.**

Содержание темы: Должен ли быть руководитель профессионалом в своей сфере деятельности? Руководитель – профессионал и профессиональный руководитель.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Профессиональная этика и этикет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 4);*
- *Групповая дискуссия (тема № 5, 7, 8);*
- *Ролевые игры (тема № 7, 8);*
- *Тренинг (тема № 3, 7, 8);*
- *Анализ ситуаций (тема № 7, 8);*
- *Применение имитационных моделей (тема № 7, 8);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 7, 8);*
- *Другое (тема № 1, 2, 3, 7, 8)*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Вопросы к рейтинг - контролю 1**

1. Смысловая нагрузка понятий «этика», «культура поведения».
2. Смысловая нагрузка понятий «этикет», «манера поведения».
3. Смысловая нагрузка понятий «этика», «манера поведения».
4. Смысловая нагрузка понятий «этикет», «культура поведения».
5. Смысловая нагрузка понятий «этика», «культура речи».
6. Смысловая нагрузка понятий «этикет», «культура речи».
7. Смысловая нагрузка понятий «культура поведения», «манера поведения».
8. Смысловая нагрузка понятий «манера поведения», «культура речи».
9. Смысловая нагрузка понятий «манера поведения», «культура речи».

### **Вопросы к рейтинг - контролю 2**

1. Культурный облик руководителя: «культура речи», вежливость и доброжелательность.
2. Культурный облик руководителя: «манера поведения», правила и манеры, моральные принципы.
3. Культурный облик руководителя: «культура поведения», уважение подчиненных.
4. Культурный облик руководителя: «культура поведения», «манера поведения».
5. Особенности профессиональной этики - Этика приема подчиненных и посетителей.
6. Особенности профессиональной этики - Беседы с подчиненными и посетителями.
7. Особенности профессиональной этики - Общение без слов.
8. Особенности профессиональной этики - Деловой этикет.
9. Особенности профессиональной этики - Деловая риторика.

### **Вопросы к рейтинг - контролю 3**

1. Смысл жизни человека в его действиях и поступках.
2. Ошибочные действия и меры по их исправлению.
3. Руководитель позитивного потенциала, его привлекательность.
4. Отношение к руководителю потребительских намерений.
5. Должен ли быть руководитель профессионалом в своей сфере деятельности?
6. Руководитель – профессионал и профессиональный руководитель.
7. Взгляд на проблему назначения человека
8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

## ***ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Виды профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.
18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Человек и общество.



24. Смысл жизни человека в его действиях и поступках.
25. Ошибочные действия и меры по их исправлению.
26. Руководитель позитивного потенциала, его привлекательность.
27. Отношение к руководителю потребительских намерений.
28. Должен ли быть руководитель профессионалом в своей сфере деятельности?
29. Руководитель – профессионал и профессиональный руководитель.
30. Взгляд на проблему назначения человека
31. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
32. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

### ***ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

Согласно учебному плану специальности для изучения дисциплины предусмотрено:

72 часа (2 ЗЕТ) из которых: 8 лекционных часов и 10 отведено на практические аудиторные занятия, 54 на самостоятельную внеаудиторную работу.

Таким образом, большая часть дисциплины студентами заочной формы обучения изучается в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов при изучении данного курса выступает важнейшей формой их подготовки, что обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы, нормативных правовых актов и необходимости их глубокого осмысления.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» и получения зачета студенту необходимо:

1. Изучить теоретический материал, в соответствии с рабочей программой курса по основным рекомендованным учебникам и лекционному материалу.
2. Посетить все аудиторные практические занятия, ознакомиться с источниками из списка литературы, необходимыми для выполнения контрольных работ, выполнить рейтинговые задания и иные работы, предложенные преподавателем.
3. Сдать зачет по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию по курсу.

Самостоятельная работа по дисциплине подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также использованы тестирование, выступления на конференциях, защита аттестационных работ и др.



Обучающиеся, не выполнившие задания и не представившие результаты самостоятельной работы, по курсу не аттестуются и к итоговой аттестации по курсу не допускаются.

**Формы организации самостоятельной работы.**  
**Самостоятельное изучение теоретического материала**  
(54 часа – 6 часов на тему)

При изучении теоретического материала следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, в которой указана последовательность изучения и содержание отдельных тем.

Особенностью дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является то, что нормы и правила этики и этикета не носят нормативно-правового характера, зависят от воспитания и взглядов конкретного индивидуума и в большей мере основаны на принципах морали.

В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к практическим занятиям использовать интернет ресурсы.

**Темы самостоятельной работы над дисциплиной**

1. Профессиональная этика
2. Культурный облик руководителя
3. Особенности профессиональной этики
4. Нормативная этика
5. Нравственная этика
6. Нравственные проблемы содержания добра и зла
7. Взгляд на проблему назначения человека
8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя

**Подготовка реферата**  
(норма – 1 реферат за курс)

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» является подготовка рефератов по курсу. Темы рефератов (презентаций) студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя. Подготовка реферата (презентации) предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, статей из журналов и газет. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

В качестве итоговой практической работы студенты представляют контрольную работу по одной из тем (вариантов) задания.

**Темы контрольных работ:**

1. Профессиональная этика
2. Культурный облик руководителя
3. Особенности профессиональной этики
4. Нормативная этика
5. Нравственная этика
6. Нравственные проблемы содержания добра и зла
7. Взгляд на проблему назначения человека
8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	Книгообеспеченность	
		Количество экземпляров в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература</b>			
1. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. Автор Беспалова Ю.М. Изд-во Флинта	2016	-	ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x">http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x</a>
2. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова - М. : ФЛИНТА, 2015.	2015		ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524361.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524361.html</a>
3. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.	2018		ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html</a>
<b>Дополнительная литература:</b>			
1. <i>Этика</i> [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Мишаткина, Я.С. Яскевич - Минск : Выш. шк., 2017.	2017		ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628275.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628275.html</a>
2. <i>Этика менеджмента</i> . А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. Изд-во Дашков и К, 2016	2016		ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x">http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x</a>

### 7.2 Периодические издания

Журнал ВАК. Сервис плюс. <http://philosoph.ru/> .

Научный журнал Сервис в России и за рубежом. <http://service-rusjournal.ru/>

1. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] / Фролов О.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528505.html>
2. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2014. Раздел 3 Управленческая этика. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>
3. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). – ЭБС znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое)*. Практические/лабораторные работы проводятся в компьютерном классе ауд. 108/6 \_\_\_\_\_

*«название лаборатории, компьютерного класса».*

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения \_\_\_\_\_

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.



Рабочую программу составил Рассадин Б.И. Рассадин Б.И., к.э.н., доц. каф. ЭИиФ

Рецензент (ы) Юзвик Н.Г. Юзвик Н.Г.  
Зам. ген. директора ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ \_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ Доничев О.А. Доничев О.А., к.э.н., доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии направления **38.04.08 Финансы и кредит**

протокол № 1 от 02.09.20 года.

Председатель комиссии Доничев О.А. Доничев О.А., д.э.н., проф.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_