

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по образовательной
 деятельности

(Signature)
 А.А. Панфилов

« 02 » _____ 09 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль/программа подготовки **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования **магистратура**

Форма обучения **очно-заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
4	3/108	6	12		63	Экзамен (27)
Итого	3/108	6	12		63	Экзамен (27)

Владимир 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в освоении совокупности знаний по основам планирования в части разработки стратегических планов, бизнес-планов отдельных процессов и мероприятий.

Задачи:

Сформировать у будущих работников сферы экономики способность видения производственных, учетных и управленческих процессов в различных моделях организационных структур.

Сформировать знания закономерности функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования денежных и финансовых потоков.

Обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности денежно-кредитных институтов, давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных финансовых агентов.

Овладение практическими навыками разработки бизнес-планов в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Бизнес-планирование» опирается на знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Методология научного исследования», «Прямые инвестиции и венчурный капитал», «Корпоративные финансы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5	частичный	<p>Знать: основы комплексного экономического и финансового анализа, давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>Уметь: проводить комплексный экономический и финансовый анализ, давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>Владеть: основами комплексного экономического и финансового анализа, давать</p>

		оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;
ПК-8	частичный	Знать: способы и методы разработки предложений конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; Уметь: разрабатывать предложения конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; Владеть способностью предлагать конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 _____ зачетных единиц, _108___ часа

№ п / п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Планирование как функция управления.	4	1-2	1	2		8	1/33,3	
2	Назначение и сущность планирования	4	3-4	1	2		8	1/33,3	
3	Цели планирования, бизнес-планирования	4	5-6	0,5	1		6	0,5/33,3	1 рейтинг-контроль
4	Предмет внутрифирменного планирования, бизнес-планирования	4	7-8	0,5	1		6	0,5/33,3	
5	Методология и методика планирования, бизнес-планирования	4	9-10	1	2		2	2/66,7	
6	Виды и содержание планирования,	4	11-	1	2		6	2/66,7	2 рейтинг-

	бизнес-планирования		12						контроль
7	Бизнес-планирование	4	13-16	0,5	1		11	1/66,7	
8	Состав и структура бизнес-плана	4	17-18	0,5	1		16	1/66,7	3 рейтинг-контроль
Всего за _4_ семестр:		4	18	6	12		63	9/50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР								-	-
Итого по дисциплине				6	12		63	9/50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекция 1. Планирование как функция управления.

Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности. В основе процесса управления лежит производственный процесс. Сам процесс управления состоит из функций управления, обособившихся по направлениям профессиональной деятельности. Основу всякой целенаправленной деятельности человека составляет планирование.

Планирование начало всякой целенаправленной деятельности человека. Первичным свойством любого вида производства является дезорганизация (хаос).

Противоположностью дезорганизации является самоорганизация – целенаправленные плановые воздействия на систему производственных отношений (управление). В процессе управления равновероятные события между дезорганизацией и самоорганизацией становятся неравновероятными, т.е. для достижения самоорганизации требуются усилия (работа, труд) в виде целенаправленных плановых действий. Управление в общем смысле можно рассматривать как: а) планомерный процесс создания порядка из беспорядка и хаоса, б) повышение степени порядка, в результате, которого неопределенность системы (предприятия) уменьшается. Из этого следует, что **одной из основных функций процесса управления является планирование.**

Управление предприятием можно рассматривать как систему организационно-управленческих функций, где планирование является исходным элементом и занимает центральное место в системе функций управления

Лекция 2. Назначение и сущность планирования.

План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата. В тоже время мы можем рассматривать обратную последовательность плановых мер: от плана первой необходимости (стадии) к более отдаленным (текущим и перспективным) целям и новым планам. В том и в другом случае просматривается поэтапное (постадийное) достижение результата - цели. **Планирование – процесс непрерывной творческой деятельности.**

ПЛАН – это образ чего-либо, модель будущего, система мер, направленная на достижение поставленной цели. План предприятия (фирмы, компании) - как основа его развития.

Целевая функция планирования.

Одной из главных задач управления является определение целей фирмы, т.е. тех целей, ради, которых данная фирма создана. Целевая функция реализуется в установлении **МИССИИ** (ожидания, интересы потребителей). Краткая формулировка миссии (девиз) образует слоган. «Мы работаем, Вы отдыхаете» - LD. («Мы Вас обуем по Высшему разряду» - плохо). Миссия как фундамент для установления многоцелевой внутренней функции фирмы. Структура внешних целей: экономические, политические, социальные, управленческие, инвестиционные).

Цель как конкретизация миссии (у предприятия, фирмы может быть несколько целей).

По уставу главная цель коммерческой организации, предприятия - получение прибыли (внутрикорпоративная цель). Другие цели предприятия: изучение рынков сбыта продукции, сбыт продукции, маркетинговые изучения рынков сырья, трудовых ресурсов и т.д.

Сущность планирования.

Наилучшее обоснование таких видов, объемов, сроков и др. показателей производства (работ, услуг) и их реализации, которые при умелом использовании имеющихся ограниченных ресурсов могут принести предприятию наибольший доход. Это достигается двумя путями: сокращением объемов, применяемых ресурсов и приращением, используемого капитала.

Назначение планирования.

План как ориентация на будущее. Поэтапность планирования, комплексное, системное рассмотрение проблем. Внутренний нормативный акт, его обязательность к исполнению.

Лекция 3. Цели планирования, бизнес-планирования.

Экономические – экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода.

Социальные - создание рабочих мест, привлечение рабочей силы, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителей, справедливое распределение доходов предприятия.

Организационные – поиск путей реализации (использование посредников), «наведение мостов», отношений с поставщиками и потребителями, установление контактов ...

Лекция 4. Предмет внутрифирменного планирования, бизнес-планирования.

Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности. В основе планирования производственно-хозяйственная деятельность.

Двойственная природа предприятия как объекта и как субъекта управления предполагают единство и различия в подходах к планированию. **Единство** в предмете планирования (план социально-экономического развития фирмы) и единой методологии планирования. **Различные подходы** в субъектах планирования: система планово-экономических показателей, методика их разработки.

Лекция 5. Методология и методика планирования, бизнес-планирования.

Единство для всех хозяйствующих объектов охватывает совокупность: теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов, экономических положений, современных требований рынков, признанных методов разработки планов.

Методика планирования

В каждом хозяйствующем субъекте свой состав, применяемых на данном предприятии, методов, способов, приемов обоснования конкретных плановых показателей, а также содержание, форму, структуру и порядок разработки внутрифирменного плана.

Технология планирования.

Технология планирования заключается в: а) установлении регламента, порядка планирования, б) установлении сроков подготовки планов, в) необходимом содержании планов, г) установлении требуемой последовательности процедур составления различных разделов плана, в соответствии с реальным производственным процессом и обоснования его показателей, д) установлении регламента механизма взаимодействия

производственных подразделений, функциональных плановых служб с производственными и др. службами фирмы в повседневной деятельности.

Проекты планов.

Проект плана. После утверждения одного из проектов план приобретает статус локального законодательного акта – закона для предприятия. Виды планов: комплексный план социально-экономического развития фирмы, заказ-наряд, техпромфинплан, бизнес-план.

Каждый из них имеют не только свой собственный предмет, но и определенный объект,

систему конкретных показателей.

Планы классифицируют по уровням планирования, по периоду охвата, по направлениям деятельности.

На предприятиях могут быть выделены конкретные подсистемы планов с собственным набором показателей: проектирование, закупки (план МТС), производство (план по производству, обслуживанию, сбыту ...), труд (планирование трудовых показателей, численности персонала), финансы (финплан, план формирования и использования прибыли), технология, развитие (обновление, инновации, инвестиции).

Уровни планирования.

Государство и фирмы являются основными и независимыми субъектами планово-регулируемой ПХД, т.е. планирование осуществляется на государственном уровне, уровне субъектов федерации, муниципальном уровне, на уровне фирмы.

Внутрипроизводственное планирование (корпоративное). В свою очередь внутрифирменное планирование подразделяется на стратегическое внутрифирменное, технико-экономическое,

оперативно-производственное.

Стратегическое планирование предусматривает разработку основных направлений развития, как на современном этапе развития, так и на отдаленную перспективу без конкретизации показателей.

Технико-экономическое планирование предусматривает разработку целостной системы показателей развития техники, кадров и экономики предприятия в их единстве и взаимной зависимости, по месту и времени действия. При ТЭП обосновывается: оптимальные объемы производства, выбираются необходимые производственные ресурсы, устанавливаются рациональные нормы расхода их использования, определяются конечные финансово-экономические показатели.

Оперативно-производственные планы представляют собой дальнейшее развитие (последовательное дедуктивное) развитие и завершение ТЭП предприятия при этом устанавливаются: текущие производственные задания по отдельным цехам, участкам, исполнителям; разрабатываются организационно-управленческие воздействия для корректировки производственных процессов (бюджетирование – разработка конкретных экономических показателей по производству партии продукции).

Лекция 6. Виды и содержание планирования, бизнес-планирования.

Планы могут быть классифицированы по: содержанию плана; уровню управления фирмой; методам обоснования планов; времени действия; сфере применения; стадии разработки; степени точности; типу целей; типологии составления планов.

1. по содержанию: стратегическое, ТЭП, ОПП, организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-экономическое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование. ...

2. и т.д.

Принципы планирования.

5 основных принципов планирования сформулированы А. Файолем (ам.) – необходимость, единство, непрерывность, гибкость и точность (их характеристика). В

современной науке и практике применяются – системность, целенаправленность, оптимальность, эффективность, научность, приоритетность, сбалансированность, директивность, самостоятельность, равнонапряженность, объективность, динамичность, риск.

Методы планирования.

Научные. Экспериментальные. Нормативные (расчетно-аналитические). Балансовые. Системно-аналитические. Программно-целевые. Экономико-математические (ЭММ). Инженерно-экономические. Проектно-вариантные ...

Нормы и нормативы.

Материальные, трудовые, экономические нормы и нормативы. Сборники норм. Нормативные акты.

Функции и структура плановых служб предприятия.

Роль и назначение плановых служб предприятия. Связь со структурой предприятия (функции – задачи – процедуры, планирование осуществляется на всех уровнях орг.структуры предприятия от ген. директора до мастера – производителя работ).

Инвестирование, инвестиционные проекты.

Инвестирование как мероприятие и как система. Классификация инвестиций (финансовые - портфельные, реальные – капиталобразующие, инвестиции в нематериальные активы, валовые, чистые). Классификация инвестиционных проектов по размерам: малые, средние, крупные, мегапроекты, глобальные проекты, крупномасштабные проекты, коммерческие проекты; по минимальной пороговой норме прибыли.

Лекция 7. Бизнес-планирование.

Бизнес-план. Бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, занимает промежуточное положение между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга. Целью бизнес-плана является установление достаточно широких целей и стратегий деловой активности для стратегических хозяйственных центров на период времени до пяти лет. Другой общей чертой этих двух планов является стратегическое рассмотрение вопросов разработки или приобретения новых продуктов, освоения новых рынков с целью достижения желаемых финансовых целей. **Сущность планирования** проявляется в конкретизации целей развития всей фирмы и каждого подразделения в отдельности на установленный период времени; определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.

Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия.

Назначение бизнес-плана:

1. Бизнес-план для себя. Это своего рода самоконтроль: что необходимо для открытия дела? Достаточно ли реалистична идея?
2. Бизнес-план для получения кредита. Все больше и больше российских банков требуют от предпринимателей бизнес-план для предприятия окончательного решения о выдаче (или не выдаче) кредита.
3. Бизнес-план для привлечения средств сторонних инвесторов. Инвесторами выступают: венчурные инвестиционные фонды, частные инвесторы или публичная эмиссия акций.
4. Бизнес-план для совместного предприятия или стратегического альянса с иностранным партнером. Иностранные компании пережив эйфорию первых лет перестройки, теперь с большей осторожностью подходят к оценке потенциального

партнера по совместному предприятию. Грамотный бизнес-план дает уверенность иностранному партнеру в серьезности вашего дела.

5. Бизнес-план для заключения крупного контракта.

6. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников. Описание будущей деятельности фирмы дает потенциальному сотруднику информацию о перспективности и стабильности предлагаемой работы.

7. Бизнес-план для объединения с другой компанией. Он поможет увидеть выгоду сделки: положительные и отрицательные стороны совместной деятельности.

8. Бизнес-план для реорганизации дела и оптимизирования операций. По мере того, как небольшие компании растут, появляется необходимость создания стратегической (или тактической - в зависимости от ситуации) концепции развития.

Лекция 8. Состав и структура бизнес-плана.

Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров будущего проекта и сферы, к которой он относится.

При производстве нового вида какой-либо продукции должен быть разработан весьма подробный план, диктуемый сложностью самого продукта и сложностью рынка этого продукта. Если же речь идет только о розничной продаже какого-либо продукта, то бизнес-план может быть более простым.

Таким образом, состав и детализация бизнес-плана зависят от характера создаваемого предприятия - относится ли оно к сфере услуг или к производственной сфере. Если предприятие производственное, то на состав и детализацию бизнес-плана повлияют вид товара и будет ли этот товар выпускаться для потребителей или для производителей.

Структура бизнес-плана также зависит от размера предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия.

Примерный состав бизнес-плана:

1. *Вводная часть - резюме:* название и адрес фирмы, учредители, суть и цель проекта, стоимость проекта, потребность в финансах, ссылка на секретность.

2. *Анализ положения дел в отрасли:* текущая ситуация и тенденции развития отрасли, направление и задачи деятельности проекта

3. *Существо предлагаемого проекта:* продукция (услуги или работы), технология, лицензии, патентные права.

4. *Анализ рынка:* потенциальные потребители продукции, потенциальные конкуренты, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке

5. *План маркетинга:* цены, ценовая политика, каналы сбыта, реклама, прогноз новой продукции.

6. *Производственный план:* производственный процесс, производственные помещения, оборудование, источники поставки сырья, материалов, оборудования и рабочих кадров, субподрядчики.

7. *Организационный план:* форма собственности, сведения о партнерах, владельцах предприятия, сведения о руководящем составе, организационная структура

8. *Степень риска:* слабые стороны предприятия, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии.

9. *Финансовый план:* план доходов и расходов, план денежный поступлений и выплат, балансовый план, точка безубыточности.

10. *Приложения:* копии контрактов, лицензии и т.п., копии документов, из которых взяты исходные данные, прейскуранты поставщиков.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие 1. Планирование как функция управления.

Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности. **Планирование начало всякой целенаправленной деятельности человека.** Первичным свойством любого вида производства является дезорганизация (хаос).

Противоположностью дезорганизации является самоорганизация – целенаправленные плановые воздействия на систему производственных отношений (управление). Из этого следует, что **одной из основных функций процесса управления является планирование.**

Планирование является исходным элементом и занимает центральное место в системе функций управления

Практическое занятие 2. Назначение и сущность планирования.

План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата, поэтапное (постадийное) достижение результата - цели. **Планирование – процесс непрерывной творческой деятельности.**

ПЛАН – это образ чего-либо, модель будущего, система мер, направленная на достижение поставленной цели. План предприятия (фирмы, компании) - как основа его развития.

Целевая функция планирования.

Цель как конкретизация миссии (у предприятия, фирмы может быть несколько целей).

Сущность планирования.

Наилучшее обоснование таких видов, объемов, сроков и др. показателей производства (работ, услуг) и их реализации, которые при умелом использовании имеющихся ограниченных ресурсов могут принести предприятию наибольший доход. Это достигается двумя путями: сокращением объемов, применяемых ресурсов и приращением, используемого капитала.

План как ориентация на будущее. Поэтапность планирования, комплексное, системное рассмотрение проблем. Внутренний нормативный акт, его обязательность к исполнению.

Практическое занятие 3. Цели бизнес - планирования.

Экономические– экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода.

Социальные - создание рабочих мест, привлечение рабочей силы, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителей, справедливое распределение доходов предприятия.

Организационные – поиск путей реализации (использование посредников), «наведение мостов», отношений с поставщиками и потребителями, установление контактов ...

Практическое занятие 4. Предмет бизнес - планирования.

В основе планирования производственно-хозяйственная деятельность. Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности.

Двойственная природа предприятия как объекта и как субъекта управления предполагают единство и различия в подходах к планированию. **Единство** в предмете планирования (план социально-экономического развития фирмы) и единой методологии планирования. **Различные походы** в субъектах планирования: система планово-экономических показателей, методика их разработки.

Практическое занятие 5. Методология и методика бизнес - планирования.

Единство для всех хозяйствующих объектов охватывает совокупность: теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов, экономических положений, современных требований рынков, признанных методов разработки планов.

Методика планирования

В каждом хозяйствующем субъекте свой состав, применяемых на данном предприятии, методов, способов, приемов обоснования конкретных плановых показателей, а также содержание, форму, структуру и порядок разработки внутрифирменного плана.

Технология планирования.

Технология планирования заключается в: а) установлении регламента, порядка планирования, б) установлении сроков подготовки планов, в) необходимом содержании планов, г) установлении требуемой последовательности процедур составления различных разделов плана, в соответствии с реальным производственным процессом и обоснования его показателей, д) установлении регламента механизма взаимодействия производственных подразделений, функциональных плановых служб с производственными и др. службами фирмы в повседневной деятельности.

На предприятиях могут быть выделены конкретные подсистемы планов с собственным набором показателей: проектирование, закупки (план МТС), производство (план по производству, обслуживанию, сбыту ...), труд (планирование трудовых показателей, численности персонала), финансы (финплан, план формирования и использования прибыли), технология, развитие (обновление, инновации, инвестиции).

Практическое занятие 6. Виды и содержание бизнес - планирования.

Планы могут быть классифицированы по: содержанию плана; уровню управления фирмой; методам обоснования планов; времени действия; сфере применения; стадии разработки; степени точности; типу целей; типологии составления планов.

1. по содержанию: стратегическое, ТЭП, ОПП, организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-экономическое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование. ...

Принципы планирования.

5 основных принципов планирования сформулированы А. Файо́лем (ам.) – необходимость, единство, непрерывность, гибкость и точность (их характеристика). В современной науке и практике применяются – системность, целенаправленность, оптимальность, эффективность, научность, приоритетность, сбалансированность, директивность, самостоятельность, равнонапряженность, объективность, динамичность, риск.

Методы планирования.

Научные. Экспериментальные. Нормативные (расчетно-аналитические). Балансовые. Системно-аналитические. Программно-целевые. Экономико-математические (ЭММ). Инженерно-экономические. Проектно-вариантные ...

Нормы и нормативы.

Материальные, трудовые, экономические нормы и нормативы. Сборники норм. Нормативные акты.

Функции и структура плановых служб предприятия.

Роль и назначение плановых служб предприятия. Связь со структурой предприятия (функции – задачи – процедуры, планирование осуществляется на всех уровнях орг.структуры предприятия от ген. директора до мастера – производителя работ).

Инвестирование, инвестиционные проекты.

Инвестирование как мероприятие и как система. Классификация инвестиций (финансовые - портфельные, реальные – капиталобразующие, инвестиции в нематериальные активы, валовые, чистые). Классификация инвестиционных проектов по размерам: малые, средние, крупные, мегапроекты, глобальные проекты,

крупномасштабные проекты, коммерческие проекты; по минимальной пороговой норме прибыли.

Практическое занятие 7. Бизнес-планирование.

Бизнес-план. Бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, занимает промежуточное положение между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга. Целью бизнес-плана является установление достаточно широких целей и стратегий деловой активности для стратегических хозяйственных центров на период времени до пяти лет. Другой общей чертой этих двух планов является стратегическое рассмотрение вопросов разработки или приобретения новых продуктов, освоения новых рынков с целью достижения желаемых финансовых целей. **Сущность планирования** проявляется в конкретизации целей развития всей фирмы и каждого подразделения в отдельности на установленный период времени; определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.

Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия.

Назначение бизнес-плана:

1. Бизнес-план для себя. Это своего рода самоконтроль: что необходимо для открытия дела? Достаточно ли реалистична идея?
2. Бизнес-план для получения кредита. Все больше и больше российских банков требуют от предпринимателей бизнес-план для предприятия окончательного решения о выдаче (или не выдаче) кредита.
3. Бизнес-план для привлечения средств сторонних инвесторов. Инвесторами выступают: венчурные инвестиционные фонды, частные инвесторы или публичная эмиссия акций.
4. Бизнес-план для совместного предприятия или стратегического альянса с иностранным партнером. Иностранные компании пережив эйфорию первых лет перестройки, теперь с большей осторожностью подходят к оценке потенциального партнера по совместному предприятию. Грамотный бизнес-план дает уверенность иностранному партнеру в серьезности вашего дела.
5. Бизнес-план для заключения крупного контракта.
6. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников. Описание будущей деятельности фирмы дает потенциальному сотруднику информацию о перспективности и стабильности предлагаемой работы.
7. Бизнес-план для объединения с другой компанией. Он поможет увидеть выгодность сделки: положительные и отрицательные стороны совместной деятельности.
8. Бизнес-план для реорганизации дела и оптимизирования операций. По мере того, как небольшие компании растут, появляется необходимость создания стратегической (или тактической - в зависимости от ситуации) концепции развития.

Практическое занятие 8. Состав и структура бизнес-плана.

Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров будущего проекта и сферы, к которой он относится.

При производстве нового вида какой-либо продукции должен быть разработан весьма подробный план, диктуемый сложностью самого продукта и сложностью рынка этого продукта. Если же речь идет только о розничной продаже какого-либо продукта, то бизнес-план может быть более простым.

Таким образом, состав и детализация бизнес-плана зависят от характера создаваемого предприятия - относится ли оно к сфере услуг или к производственной сфере. Если предприятие производственное, то на состав и детализацию бизнес-плана повлияют вид товара и будет ли этот товар выпускаться для потребителей или для производителей.

Структура бизнес-плана также зависит от размера предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия.

Примерный состав бизнес-плана:

1. *Вводная часть - резюме:* название и адрес фирмы, учредители, суть и цель проекта, стоимость проекта, потребность в финансах, ссылка на секретность.
2. *Анализ положения дел в отрасли:* текущая ситуация и тенденции развития отрасли, направление и задачи деятельности проекта
3. *Существо предлагаемого проекта:* продукция (услуги или работы), технология, лицензии, патентные права.
4. *Анализ рынка:* потенциальные потребители продукции, потенциальные конкуренты, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке
5. *План маркетинга:* цены, ценовая политика, каналы сбыта, реклама, прогноз новой продукции.
6. *Производственный план:* производственный процесс, производственные помещения, оборудование, источники поставки сырья, материалов, оборудования и рабочих кадров, субподрядчики.
7. *Организационный план:* форма собственности, сведения о партнерах, владельцах предприятия, сведения о руководящем составе, организационная структура
8. *Степень риска:* слабые стороны предприятия, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии.
9. *Финансовый план:* план доходов и расходов, план денежный поступлений и выплат, балансовый план, точка безубыточности.
10. *Приложения:* копии контрактов, лицензии и т.п., копии документов, из которых взяты исходные данные, прейскуранты поставщиков.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «**Бизнес-планирование**» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 4);*
- *Групповая дискуссия (тема № 5, 7, 8);*
- *Ролевые игры (тема № 7, 8);*
- *Тренинг (тема № 3, 7, 8);*
- *Анализ ситуаций (тема № 7, 8);*
- *Применение имитационных моделей (тема № 7, 8);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 7, 8);*
- *Другое (тема № 1, 2, 3, 7, 8)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Контрольная работа 1 (рейтинг-контроль 1).

1. В чем состоит сущность планирования?
2. Отличия идеи и цели
3. Ориентация на будущее состояние развития процессов (явлений, объектов) и его необходимость в современных условиях
4. Основные свойства плана
5. Сущность творческого подхода в планировании
6. Формирование модели будущего состояния развития процессов (явлений, объектов)
7. Направления достижения модели будущего состояния развития процессов (явлений, объектов)
8. План и его проекты
9. Основные этапы планирования
10. Достижение комплексного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
11. Достижение системного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
12. План как внутренний нормативный акт.

Контрольная работа 2 (рейтинг-контроль 2).

13. Экономический рост в плане развития предприятия (организации)
14. Экономическая эффективность в плане развития предприятия (организации)
15. Экономическая свобода в плане развития предприятия (организации)
16. Стабильный уровень цен в плане развития предприятия (организации)
17. Классификация планов по периодам планирования
18. Классификация планов по периоду охвата
19. Классификация планов по направлениям деятельности
20. Разновидности планов (программ)
21. Подсистемы планов – проектирование
22. Подсистемы планов – закупки
23. Подсистемы планов – производство
24. Подсистемы планов – труд
25. Подсистемы планов – сбыт

Контрольная работа 3 (рейтинг-контроль 3).

26. Подсистемы планов – финансы
27. Уровни внутрипроизводственного планирования
28. Принципы планирования – необходимость
29. Принципы планирования - единство
30. Принципы планирования - непрерывность
31. Принципы планирования - гибкость
32. Принципы планирования – точность
33. Функции и структура плановых служб
34. Общие требования к бизнес-плану
35. Назначение бизнес - плана на получение кредита
36. Бизнес-план для себя
37. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников

38. Состав и структура бизнес-плана

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. В чем состоит сущность планирования?
2. Отличия идеи и цели
3. Ориентация на будущее состояние развития процессов (явлений, объектов) и его необходимость в современных условиях
4. Основные свойства плана
5. Сущность творческого подхода в планировании
6. Формирование модели будущего состояния развития процессов (явлений, объектов)
7. Направления достижения модели будущего состояния развития процессов (явлений, объектов)
8. План и его проекты
9. Основные этапы планирования
10. Достижение комплексного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
11. Достижение системного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
12. План как внутренний нормативный акт.
13. Экономический рост в плане развития предприятия (организации)
14. Экономическая эффективность в плане развития предприятия (организации)
15. Экономическая свобода в плане развития предприятия (организации)
16. Стабильный уровень цен в плане развития предприятия (организации)
17. Классификация планов по периодам планирования
18. Классификация планов по периоду охвата
19. Классификация планов по направлениям деятельности
20. Разновидности планов (программ)
21. Подсистемы планов – проектирование
22. Подсистемы планов – закупки
23. Подсистемы планов – производство
24. Подсистемы планов – труд
25. Подсистемы планов – сбыт
26. Подсистемы планов – финансы
27. Уровни внутрипроизводственного планирования
28. Принципы планирования – необходимость
29. Принципы планирования - единство
30. Принципы планирования - непрерывность
31. Принципы планирования - гибкость
32. Принципы планирования – точность
33. Функции и структура плановых служб
34. Общие требования к бизнес-плану
35. Назначение бизнес - плана на получение кредита
36. Бизнес-план для себя
37. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников
38. Состав и структура бизнес-плана
39. Идея, бизнес-идея, цель и ее конкретизация в бизнес-планировании

40. Ориентация на будущее состояние бизнеса и его необходимость в маркетинговом исследовании бизнес-плана
41. Основные свойства плана
42. Сущность творческого подхода в бизнес-планировании
43. Формирование модели будущего состояния развития процессов (явлений объектов) в бизнес-планировании
44. Планы, программы и бизнес-план их место и значение в деятельности бизнеса
45. Основные этапы планирования
46. Достижение комплексного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
47. Достижение системного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
48. План как внутренний нормативный акт
49. Экономический рост в плане развития предприятия (организации)
50. Экономическая эффективность в плане развития предприятия (организации)
51. Экономическая свобода в плане развития предприятия (организации)
52. Стабильный уровень цен в плане развития предприятия (организации)
53. Классификация планов по периодам планирования
54. Классификация планов по периоду охвата
55. Классификация планов по направлениям деятельности
56. Разновидности планов (программ)
57. Основные принципы планирования
58. Функции и структура плановых служб
59. Общие требования к бизнес-плану
60. Назначение бизнес - плана на получение кредита
61. Бизнес-план для себя
62. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников
63. Состав и структура бизнес-плана

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Согласно учебному плану программы для изучения дисциплины предусмотрено: 144 часа (4 ЗЕТ) из которых 18 отведено на лекционные, 18 - на практические аудиторные занятия, 81 - на самостоятельную внеаудиторную работу.

Таким образом, большая часть дисциплины студентами очной формы обучения изучается в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов при изучении данного курса выступает важнейшей формой их подготовки, что обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы, нормативных правовых актов и необходимости их глубокого осмысления.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» и получения оценки по экзамену студенту необходимо:

1. Изучить теоретический материал, в соответствии с рабочей программой курса по основным рекомендованным учебникам и лекционному материалу.
2. Посетить все аудиторные лекционные и практические занятия, ознакомиться с источниками из списка литературы, необходимыми для выполнения курсовых работ, выполнить рейтинговые задания и иные работы, предложенные преподавателем.
3. Сдать экзамен по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию по курсу.

Самостоятельная работа по дисциплине подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также использованы тестирование, выступления на конференциях, защита аттестационных работ и др.

Обучающиеся, не выполнившие задания и не представившие результаты самостоятельной работы, по курсу не аттестуются и к итоговой аттестации по курсу не допускаются.

Формы организации самостоятельной работы. Самостоятельное изучение теоретического материала (63 часа)

При изучении теоретического материала следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, в которой указана последовательность изучения и содержание отдельных тем.

Особенностью дисциплины «Бизнес-планирование» является то, что нормы и правила разработки бизнес-плана носят нормативно-правовой характер, зависят от большого количества заявочного (входящего) материала.

В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к практическим занятиям использовать интернет ресурсы.

Темы самостоятельной работы над дисциплиной

1. Планирование как функция управления
2. Назначение и сущность планирования
3. Цели планирования
4. Предмет внутрифирменного планирования
5. Методология и методика планирования
6. Виды и содержание планирования
7. Бизнес-планирование
8. Состав и структура бизнес-плана

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ

		библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4	2017		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/411352
2. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика)	2018		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762
3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с.	2019		- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/
Дополнительная литература			
1 Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-082-5	2016		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556736
2. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование)	2016		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/562877

**не более 5 источников*

7.2. Периодические издания

1. Журнал ВАК Сервис плюс <http://philosoph.ru/>
2. Business Russland = Бизнес в России: деловой журнал. Шифр РНБ: П23/8620. Издается с 2013 г. Выходит два раза в год.
3. Ars Administrandi (Искусство управления). Шифр РНБ: П22/9652. Издается с 2009 г. Выходит четыре раза в год
4. Коммерсантъ деньги <https://www.kommersant.ru/money>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Россия в цифрах. <http://www.gks.ru/>.
2. Российский статистический сборник. <http://www.gks.ru/>.
3. Нормативно-правовые акты. Документы <http://government.ru/docs/>.
4. Другие официальные материалы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое). Практические/лабораторные работы проводятся в компьютерном классе ауд. 209/6_____

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения _____

Операционная система семейства Microsoft Windows.

Пакет офисных программ Microsoft Office.

Консультант+.

Рабочую программу составил _____ Рассадин Б.И., к.э.н., доц. каф.
ЭИиФ

Рецензент (ы) _____ Юзвик Н.Г.
Зам. ген. директора ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ _____
протокол № 1 от 02.09.20 года.
Заведующий кафедрой ЭИиФ _____ Дони́чев О.А., к.э.н., доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии направления **38.04.08 Финансы и кредит**
протокол № 1 от 02.09.20 года.

Председатель комиссии _____ Дони́чев О.А., д.э.н., проф.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,
направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнител ь ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись ФИО