

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента  
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР  
А.А. Панфилов

" 22 " апреля 2015 г.

## **Рабочая программа производственной практики**

### **Научно-исследовательской работы**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Программа подготовки  
Финансы и кредит

квалификация (степень)  
магистр

Владимир 2015

## Содержание рабочей программы

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объем практики	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	11

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательской работы.

Способ проведения: стационарная.

НИР проходит на базе предприятия дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Научно-исследовательская работа проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	основы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок	ПК-17	
	основные инструменты проведения исследований в области финансов и кредита и анализа	ПК-18	
	основы выбора методов и средств решения задач исследования	ПК-19	
	основы построения эконометрических моделей процессов, явлений и объектов	ПК-20	
	проблематику в области финансов и кредита	ПК-21	
	теорию инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	ПК-22	
	теорию рисков	ПК-23	
	основы финансовой устойчивости организации, в том числе финансово-кредитных	ПК-24	
Уметь	теоретические основы инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	ПК-25	
	разрабатывать рабочие планы и программы исследований и подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей	ПК-17	
	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-18	
	выбирать методы и средства решения задач исследования	ПК-19	
	строить эконометрические модели процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной финансовой деятельности в	ПК-20	

	области финансов и кредита		
	выявлять актуальные научные проблемы в области финансов и кредита	ПК-21	
	выявлять эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	ПК-22	
	выявлять и проводить исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	ПК-23	
	проводить исследования проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	ПК-24	
	разрабатывать финансовые аспекты перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	ПК-25	
Владеть (навыки / опыт деятельности)	навыками разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок	ПК-17	
	навыками анализа результатов в области финансов и кредита	ПК-18	
	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации	ПК-19	
	навыками оценки и интерпретации полученных в ходе исследования результатов	ПК-20	
	навыками выявления и проведения исследования актуальных научных проблем в области финансов и кредита	ПК-21	
	навыками выявления эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития и проведения соответствующих исследований	ПК-22	
	навыками выявления финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-23	
	навыками исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных	ПК-24	
	навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	ПК-25	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

НИР входит в число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит по программе Финансы и кредит и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить ВКР, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также программе подготовки.

НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Прохождение НИР позволяет собрать необходимый материал для выполнения диссертационного исследования и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

Для успешного прохождения НИР магистрантам необходимо иметь знания в сфере экономики, правоведения, социологии, финансового анализа, менеджмента и маркетинга и т.д. Магистранты до выхода на НИР должны пройти инструктаж о порядке прохождения НИР и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах НИР осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, программе Финансы и кредит является формирование у магистрантов достаточного уровня профессиональной компетентности по общим основам организации и проведения научных исследований в области профессиональной деятельности.

Задачами НИР являются следующие:

- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач темы ВКР;
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - ВКР;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР).

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов

#### 5. Содержание практики

Практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в научных и образовательных организациях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организация практики.	50				
2	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	50				Запись в журнале инструктажа
3	Основной. Выполнение заданий		500			Результаты выполнения заданий
4	Сбор необходимой фактической информации			50		Подборка материалов и документов
5	Сбор и систематизация литературного материала			50		Отчет
6	Заключительный. Обработка и анализ полученной информации				36	Отчет
7	Подготовка отчета по практике				20	Отчет

#### 6. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета согласно графику учебного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, программе подготовки Финансы и кредит.

После окончания практики студент должен представить на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от кафедры и руководителем практики от органа государственной власти или местного самоуправления. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике, отражающий решение заданий, предусмотренных программой практики.

Основным документом, учитывающим работу студента на практике, является дневник, который заводится с первого дня практики и ведется ежедневно. В него записывается вся деятельность студента в течение дня в виде отчета о проделанной работе с указанием даты и изученных вопросов по календарному плану. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителя практики от предприятия и от кафедры.

Ведение дневника обязательно для каждого студента. Дневник является индивидуальным документом. Ведение коллективных дневников не допускается. Дневник служит основой для составления отчета и контроля за работой студента в период практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом (даже в случае прохождения практики несколькими студентами в одном структурном подразделении). Материал для составления отчета студент собирает и систематизирует в течение всей практики. Подготовка отчета осуществляется с учетом индивидуального задания на основании данных, полученных при изучении нормативной и делопроизводственной документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с государственными и муниципальными служащими.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Реферат
4. Содержание
5. Введение
6. Главы основной части
7. Выводы
8. Библиографический список
9. Приложения

Во введении дается краткая характеристика организации, в которой студент проходит практику, определяются цели и задачи управленческо-исследовательской деятельности в период прохождения практики. Основная часть должна включать аналитическую записку о структуре и основных направлениях деятельности организации. Также в основной части делается акцент на должностных обязанностях практиканта, содержании проделанной работы. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время прохождения практики, организационные, информационные и коммуникационные трудности, указывается, были ли поощрения или нарекания по работе. В заключении студент формулирует основные выводы,

оценивает свою деятельность и приобретенный опыт. В приложение включаются различные документы, отражающие организационную структуру, финансовое положение, кадровый состав, характер работы, выполненный студентами.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул. В случае неявки на практику может рассматриваться вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Перечни вопросов, подлежащих отражению в отчетах, определяются содержанием практики и приводятся в соответствующих разделах настоящей программы.

Руководитель практики от организации после ознакомления с отчетом проставляет на последней странице соответствующую запись с оценкой качества отчета и заверяет ее своей подписью.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика завершается зачетом с оценкой. Зачет с оценкой выставляется ответственным руководителем практики выпускающей кафедры с учетом рекомендаций руководителей практики от кафедры, за которыми были закреплены студенты, и руководителей практики от организации, где студенты проходили практику.

По итогам практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительн о» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент не выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>○ студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики или не подготовил его;</li> <li>○ студент не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.</li> <li>○ в ответе имеются грубые ошибки.</li> </ul>
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент более, чем наполовину выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором</li> </ul>



	<p>отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.</li> </ul>
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент по большей части выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;</li> <li>○ студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.</li> </ul>
«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент полностью или выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;</li> <li>○ студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ ошибки и неточности отсутствуют.</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «незачтено» считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной

причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 244 с.

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едророва - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.08 Финансы и кредит по программе Финансы и кредит.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>

6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от организации.

2. Вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

4. Традиционные научные технологии, а также специальные методики

проведения научных и практических исследований в области государственного и муниципального управления.

При прохождении студентами практики используется следующее программное обеспечение:

Приложения Microsoft Office:

MS Excel

MS PowerPoint

MS Word

При прохождении практики студентами используются следующие информационно справочные системы:

КонсультантПлюс (бесплатная версия)

Гарант (бесплатная версия)

ЭБС Университетская библиотека онлайн

ЭБС «Лань»

#### **10. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Используется материально-техническая база организаций – объектов практики. Данные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой.

Также используется материально-техническая база Института управления и безопасности предпринимательства.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВлГУ, отвечают образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и другим нормативным требованиям и требованиям ФГОС и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий. Аудитории оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран); компьютерные классы имеют комплект программного обеспечения, оборудованы мультимедийной аппаратурой, комплектом учебной мебели и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.04.08 «Финансы и кредит»

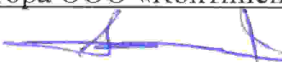
Рабочую программу составил к.э.н., доцент каф. ЭСУ Названова К.В.



Рецензент

(представитель работодателя) Зам. ген. директора ООО «Континент М»

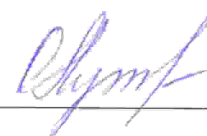
Зиганшин Д.М.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, финансы  
и сервис»

Протокол № 16 от 21.04.2015 года.

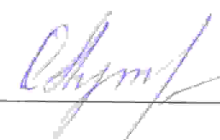
Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Лускатова О.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления «Финансы и кредит»

Протокол № 4 от 22.04.2015 года.

Председатель комиссии, д.э.н., профессор Лускатова О.В.

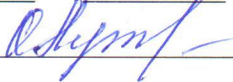


**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

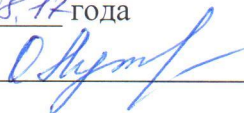
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

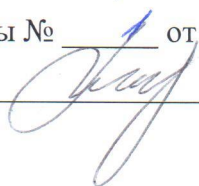
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_