

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра Григо-
рьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов

" 06 " сентября 2018 г.

Программа производственной практики

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика)**

(Наименование практики)

Направление подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

г. Владимир

2018

Вид практики – производственная.

1. Цели практики

Целями производственной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

В результате прохождения производственной практики студент-магистрант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбрать методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;

3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

5) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами.

Задачи профессиональной деятельности магистров:

в научно-исследовательской деятельности

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

в аналитической деятельности

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения

Производственная практика проходит на базе предприятия дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Перечень принимающих организаций (предприятий): Пенсионный фонд Российской Федерации, «Сбербанк России», АО «Владбизнесбанк», Палата налоговых консультантов, Федеральная налоговая служба, АО «Россельхозбанк», ООО «Гусевский арматурный завод «Гусар»,

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ЗНАТЬ: основные методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций УМЕТЬ: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ВЛАДЕТЬ: навыками аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ЗНАТЬ: методы сбора и анализа необходимой информации УМЕТЬ: использовать необходимые источники информации ВЛАДЕТЬ: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ЗНАТЬ: ключевые финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность УМЕТЬ: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе ВЛАДЕТЬ: методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ЗНАТЬ: теорию финансово-экономических рисков УМЕТЬ: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа и оценки финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро, макро- и мезоуровне
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и	ЗНАТЬ: основы комплексного экономического и финансового анализа

	финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	УМЕТЬ: давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления ВЛАДЕТЬ: современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов
<i>ПК-6</i>	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ЗНАТЬ: теоретические основы устойчивости организации УМЕТЬ: давать оценку финансовой устойчивости организации ВЛАДЕТЬ: навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
<i>ПК-7</i>	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	ЗНАТЬ: теоретические основы проектного управления УМЕТЬ: разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую и инвестиционную стратегии ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления самостоятельно или руководства подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов
<i>ПК-8</i>	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ЗНАТЬ: основы проектного управления УМЕТЬ: разрабатывать проекты в сфере бизнеса и финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ВЛАДЕТЬ: навыками планирования конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
<i>ПК-9</i>	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ЗНАТЬ: приемы оценки и управления финансовыми рисками УМЕТЬ: выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ВЛАДЕТЬ: навыками оценки финансовой эффективности разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности
<i>ПК-10</i>	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ЗНАТЬ: методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей УМЕТЬ: разрабатывать финансовые планы организаций ВЛАДЕТЬ: современной методикой построения эффективной системы управления финансами корпорации
<i>ПК-11</i>	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ЗНАТЬ: основы анализа финансово-экономических рисков УМЕТЬ: разрабатывать стратегию долгосрочного устойчивого развития компании ВЛАДЕТЬ: навыками обоснования на основе анализа финансово-экономических рисков стратегии по-

		ведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка
--	--	--

6. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Производственная практика входит в число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить магистерскую диссертацию, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также программе подготовки.

Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере экономики, правооказания, социологии, финансового анализа, менеджмента и маркетинга и т.д.

Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

7. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится согласно графику учебного процесса в течение 2 и 3 семестров и является рассредоточенной. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Студенты проходят производственную практику на предприятиях.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет
6 зачетных единиц / 216 часов

9. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
I	Подготовительный этап					
1	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	2				Запись в журнале инструктажа
2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики		4			Индивидуальный план
3	Ознакомление с организационной структурой предприятия, организацией делопроизводства			4		Запись в дневнике по практике
4	Ознакомление с нормативными документами, должностными инструкциями				10	Запись в дневнике по практике
II	Основной этап					
1	Работа со специальной научно-методической литературой: изучение					Составление списка лите-

	источников экономической, социальной, управленческой информации	20				ратуры
2	Теоретическая подготовка: расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин		8			Запись в дневнике по практике
3	Сбор и систематизация информации по полученному заданию, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах; анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.			100		Финансовая отчетность по предприятию (приложение в отчете по практике)
4	Первичная обработка материала: расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия				48	Раздел в отчете по практике
III	Заключительный этап					
1	Обработка и анализ полученной информации	4				отчет
2	Подготовка отчета о прохождении производственной практики		10			отчет
3	Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			4		отчет
4	Оформление дневника магистранта				2	Заполненный дневник

10. Формы отчетности по практике

Во время прохождения производственной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете обучающийся может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения производственной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные обучающимся во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения производственной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении производственной практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения производственной практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- приложения.

К отчету прилагается официальный, заверенный печатью, отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем места практики. Без официального отзыва студент не допускается к защите отчета по практике.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студен-

ту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении производственной практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении производственной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформленный отчет о прохождении производственной практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении производственной практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении производственной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерные контрольные вопросы и задания по практике для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом

1. Методы организации научно-исследовательской деятельности
2. Правила техники безопасности, внутреннего распорядка и охраны труда организации
3. Организационная структура и направления деятельности предприятия
4. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия
5. Понятие и содержание должностной инструкции работника
6. Функциональные обязанности сотрудника
7. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
8. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9. Показатели ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности предприятия
10. Интерпретация и оценка полученных результатов
11. Методы оценки эффективности финансовой деятельности предприятия
12. Оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах
13. Методы прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия
14. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов
15. Особенности научно-публицистического стиля: правила составления и оформления текста
16. Навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимые для дальнейшей успешной деятельности

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. По итогам производственной практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ студент не выполнил программу практики; ○ студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики, или не имеет заполненного дневника; ○ студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; ○ у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой производственной практики; ○ студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики или не подготовил его; ○ студент не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики. ○ в ответе имеются грубые ошибки.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ студент более, чем наполовину выполнил программу практики; ○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; ○ у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики; ○ студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики; ○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ студент по большей части выполнил программу практики; ○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики; ○ студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой производственной практики; ○ у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики; ○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики; ○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ студент полностью или выполнил программу практики; ○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики; ○ студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; ○ у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики; ○ студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики; ○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики; ○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики; ○ ошибки и неточности отсутствуют.
-----------------------	--

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении производственной практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работе, а также выводы по итогам практики. Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике.

Аттестация оформляется ведомостью, которая сдается в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие производственную практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не переводятся на следующий курс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчет-

ной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании производственной практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр М.Ф., Основы научных исследований / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

2. Методология научных исследований: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1791-3.

3. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

б) дополнительная литература:

1. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007521>

2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

5. ЭБС «ZnaniUM.COM». – URL: <http://znanium.com>

6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

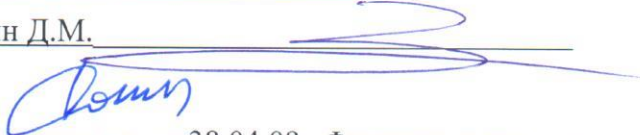
Автор: Робертс М.В., доцент кафедры БУиФ, к.п.н.



Рецензент

(представитель работодателя) Зам. ген. директора ООО «Континент М»

Зиганшин Д.М.



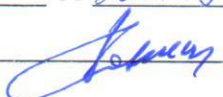
Программа одобрена на заседании УМК направления 38.04.08 «Финансы и кредит»


Протокол № 1 от 06.09.18 года.

Председатель комиссии _____ О.А.Доничев, д.э.н., профессор



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2019 / 2020 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой  О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2020 / 2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года
Заведующий кафедрой  О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев