

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов

"26" августа 2019г.

Программа практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

(Наименование практики)

Направление подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

г. Владимир

2019

В-

Вид практики – учебная.

1. Цели практики

Целью учебной практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по сервису в процессе использования его в педагогической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются следующие:

- формирование представления об основных функциях и направлениях деятельности магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- владение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы;
- углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла;
- вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

Учебная практика проходит на базе высшего учебного заведения дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения учебной практики параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Учебная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение практического занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ЗНАТЬ: этические вопросы общения со студентами и преподавателями кафедры УМЕТЬ: осуществлять целостный педагогический процесс, направленный на подготовку специалистов в области высшего образования ВЛАДЕТЬ: современными информационными технологиями преподавания
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с	ЗНАТЬ: теоретические и практические аспекты разработки и обоснования финансовых решений

	финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	УМЕТЬ: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования. ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ЗНАТЬ: нормативно-правовое обеспечение финансово-экономической деятельности организации УМЕТЬ: осуществлять анализ и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ЗНАТЬ: базовые финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм УМЕТЬ: осуществлять разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций ВЛАДЕТЬ: навыками разработки финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ЗНАТЬ: теоретические и практические аспекты анализа и оценки финансово-экономических рисков УМЕТЬ: составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ЗНАТЬ: основы комплексного экономического и финансового анализа УМЕТЬ: осуществлять оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм ВЛАДЕТЬ: навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления, на основе комплексного экономического и финансового анализа
ПК-6	способность дать оценку теку-	ЗНАТЬ: теоретические и практические аспекты фи-

	щей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	нансовой устойчивости организации УМЕТЬ: осуществлять оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной ВЛАДЕТЬ: навыками оценки финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
--	--	---

6. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика магистрантов является неотъемлемой составной частью ООП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к организации практики. Объемы, цели и задачи практики определены федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» высшего образования.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика для магистрантов является составной частью основной образовательной программы магистра по соответствующему направлению, базового и рабочего учебных планов.

Учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний, позволяет студентам магистратуры принять участие в организации образовательного процесса и приобрести навыки преподавания в вузе.

Прохождение учебной практики позволяет магистрантам сформировать умение грамотно планировать и осуществлять теоретико-эмпирическое исследование в образовательном учреждении.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) знания о специфике учебно-методической деятельности в образовательном учреждении;
- 3) представления о методах преподавания в вузе;
- 4) представление о критериях объективной оценки и анализа качества образовательной деятельности.

7. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса в 1-м семестре и является рассредоточенной. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Магистранты проходят учебную практику в подразделениях ВлГУ.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет
3 зачетных единицы / 108 часов

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
I	Подготовительный этап					
1	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	2				Запись в журнале инструктажа
2	Подготовка индивидуального плана					Индивиду-

	выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики		4			альный план
3	Ознакомление с материально-технической базой ВлГУ, ИЭМ, кафедры БУиФ и учебно-методическим обеспечением учебного процесса			4		Запись в дневнике по практике
4	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре. Ознакомление с нормативными документами планирования				10	Запись в дневнике по практике
II	Основной этап					
1	Работа со специальной научно-методической литературой.	20				Составление списка литературы
2	Посещение и анализ лекционных и практических занятий на кафедре		8			Участие в обсуждении
3	Сбор и систематизация учебного и литературного материала по теме, утвержденной преподавателем			24		Подборка материала по теме лекционного и практического занятий
4	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения				16	Тест для студентов по вариантам
III	Заключительный этап					
1	Обработка и анализ полученной информации	4				отчет
2	Подготовка отчета о прохождении учебной практики		10			отчет
3	Оформление отчета о прохождении учебной практики			4		отчет
4	Оформление дневника магистранта				2	Заполненный дневник

10. Формы отчетности по практике

Во время прохождения учебной практики магистрантом готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете магистрант может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения

практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные магистрантом во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения учебной практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- приложения.

К отчету прилагается официальный, заверенный печатью, отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем места практики. Без официального отзыва магистрант не допускается к защите отчета по практике.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики магистрант проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Магистрант должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики магистрант просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе магистранта во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение магистранта к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не

проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении учебной практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении учебной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оформленный отчет о прохождении учебной практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики магистрант должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении учебной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность магистранта в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерные контрольные вопросы и задания по практике для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом

1. Правила техники безопасности, внутреннего распорядка и охраны труда организации
2. Материально-техническая база ВлГУ, ИЭМ, кафедры БУиФ
3. Кадровое, информационное и техническое обеспечение деятельности структурного подразделения
4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
5. Нормативно-правовая база деятельности вуза, института, кафедры
6. Структура и содержание учебного плана по направлению 38.04.08 Финансы и кредит
7. Теоретические основы методологии научных исследований
8. Основы методики преподавания предметов в вузе
9. Методология сбора и систематизации учебного и литературного материала по теме
10. Методика подготовки и проведения лекционных занятий в вузе
11. Этапы формирования материала для лекции
12. Технология составления тестов
13. Обработка и анализ полученной информации
14. Особенности научно-публицистического стиля: правила составления и оформления текста
15. Навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимые для дальнейшей успешной деятельности

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

По итогам учебной практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	○ магистрант не выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики, или не имеет заполненного дневника; ○ магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практик или не подготовил его; ○ магистрант не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики. ○ в ответе имеются грубые ошибки.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	○ магистрант более, чем наполовину выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные магистрантом в течение учебной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
«Хорошо» / «зачтено»	○ магистрант по большей части выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики; ○ магистрант способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.
«Отлично» / «зачтено»	○ магистрант полностью или выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней

	учебной практики; ○ магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики; ○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики. ○ ошибки и неточности отсутствуют.
--	--

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении учебной практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работы, а также выводы по итогам практики. Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике.

Аттестация оформляется ведомостью, которая сдается в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Учебная практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие учебную практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не переводятся на следующий курс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании учебной практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр М.Ф., Основы научных исследований / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>
2. Методология научных исследований: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1791-3.
3. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

б) дополнительная литература:

1. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007521>
2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едренова, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едреновой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.
3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>
6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

Автор: Робертс М.В., доцент кафедры ЭИиФ, к.п.н.

Рецензент

(представитель работодателя) Зам. ген. директора ООО «Континент М»

Зиганшин Д.М.

Программа одобрена на заседании УМК направления 38.04.08 «Финансы и кредит»

Протокол № 1 от 26.08 2019 года.

Председатель комиссии _____

О.А. Доничев, д.э.н., профессор

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____